

**Відокремлений підрозділ Національного університету
біоресурсів і природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"**

П Р О Т О К О Л

12 січня 2022

м. Ніжин

№ 01

Засідання приймальної комісії

Голова приймальної комісії – Лукач В.С.

Відповідальний секретар

приймальної комісії – Македон Г.М.

Присутні: Демчук І.О., Кулик В.П., Брюхачова І.Д., Герасименко В.П.,
Заверткін А.А., Івановський А.В., Кушніренко А.Г., , Борис В.О.,
Васильченко С.О., Сергієнко А.О.

Порядок денний:

1. Про організацію роботи приймальної комісії на 2022 рік.
2. Розгляд плану роботи приймальної комісії на поточний рік.
3. Розгляд заяви про поновлення Прядко К.Г.

1 СЛУХАЛИ:

Інформацію голови приймальної комісії, директора Лукача В.С. про організацію роботи приймальної комісії. Наголосив на тому, що приймальна комісія повинна працювати прозоро, відкрито відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України, Правил прийому до ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" на 2022 рік і інших нормативно-правових актів, що регламентують роботу приймальної комісії, хід вступної кампанії. Довів кожному членові приймальної комісії його функціональні обов'язки. Наголосив, що всі члени приймальної комісії повинні відповідально ставитися до своїх функціональних обов'язків і виконувати їх. Закликав чітко і злагоджено працювати, аби добросовісно виконати завдання, поставлені перед нами.

Приймальна комісія повинна забезпечити належне прийняття електронних заяв та ведення Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО). Уповноваженій особі приймальної комісії з питань прийому та розгляду електронних заяв від вступників Заверткіну А.А. та відповідальному за роботу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти щодо проведення вступної кампанії Македон Г.М. слідкувати за тим, щоб інформація, яка буде подаватися до ЄДЕБО, була достовірною та правильно занесеною. Вчасно здійснювалося інформування вступників, їх батьків, громадськості з усіх питань вступу до інституту.

Директор зобов'язав проводити роботу приймальної комісії таким чином, щоб усі бажаючі мали можливість отримати своєчасну кваліфікаційну й коректну консультацію щодо вступу до інституту.

Приймальна комісія повинна забезпечити спокійну, прозору роботу.

ВИСТУПИЛИ:

1. Заступник директора з навчально-виховної роботи Демчук І.О., з навчально-науково-виробничих питань та інноваційно-господарської діяльності Івановський А.В., декан факультету агротехнологій та економіки Кулик В.П.

1 УХВАЛИЛИ:

1.1. Приймальній комісії у роботі неухильно дотримуватися вимог нормативно-правових актів з питань прийому до вищих навчальних закладів.

1.2. Зобов'язати членів приймальної комісії чітко і відповідально виконувати свої функціональні обов'язки.

1.3. Зобов'язати Заверткіна А.А., уповноважену особу приймальної комісії з питань прийому та розгляду електронних заяв від вступників, та Македон Г.М., відповідального секретаря приймальної комісії, слідкувати за тим, щоб інформація, яка подається до ЄДЕБО, була достовірною та правильно занесеною; вчасно проводити інформування вступників, їх батьків, громадськості з усіх питань вступу до інституту.

1.4. Відповідальному секретарю приймальної комісії Македон Г.М., заступнику відповідального секретаря приймальної комісії Кулику В.П. декану факультету інженерії та енергетики Кушніренку А.Г. забезпечити проведення кваліфікованих консультацій та роз'яснень щодо умов прийому у 2022 році.

1.5 Відповідальному секретарю приймальної комісії Македон Г.М., заступнику відповідального секретаря приймальної комісії Кулику В.П. надавати достовірні відомості про хід вступної кампанії та роботу приймальної комісії в засоби масової інформації.

2 СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Македон Г.М., яка ознайомила з планом роботи приймальної комісії на 2022 рік.

ВИСТУПИЛИ: заступник директора з навчальної роботи Демчук І.О., завідувач лабораторії, інформаційно-освітніх технологій та засобів комунікації, голова профкому інституту Заверткін А.А., декана факультету інженерії та енергетики Кушніренко А.Г. з обговоренням плану роботи приймальної комісії на 2022 рік.

2 УХВАЛИЛИ:

2.1 Схвалити план роботи приймальної комісії на 2022 рік та подати директорові на затвердження.

Термін: 18.01.2021

Виконують: Македон Г.М.

3 СЛУХАЛИ:

Інформацію заступника відповідального секретаря приймальної комісії Македон Г.М. про надходження заяви від Прядко Катерини Геннадіївни про поновлення на заочну форму навчання за спеціальністю 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка».

ВИСТУПИЛИ:

1. Декан факультету інженерії та енергетики Кушніренко А.Г. доповів про те, що на 2-му курсі заочної форми навчання за спеціальністю 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» є вакантне місце за кошти фізичних і юридичних осіб. Прядко К.Г. виконала усі вимоги для поновлення. Академзаборгованості не має. Запропонував Прядко К.Г. поновити на навчання.

2. Заступник директора з навчально-виховної роботи Демчук І.О., голова профспілкового комітету Заверткін А.А. з питання обговорення поновлення Прядко К.Г. на заочну форму навчання.

2 УХВАЛИЛИ:

Відповідно до п.3 статті 46 Закону України "Про вищу освіту" та п.2 Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом МОН від 15.07.1996 № 245, поновити Прядко К.Г. до числа студентів 2-го курсу заочної форми навчання спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» (група ЗБЕ201) на вакантне місце за кошти фізичних, юридичних осіб з 12.01.2022.

Голова приймальної комісії



Василь ЛУКАЧ

Відповідальний секретар приймальної комісії



Галина МАКЕДОН