

**Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів і природокористування України
Відокремлений підрозділ Національного університету
біоресурсів і природокористування України
«Ніжинський агротехнічний інститут»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол № 12 від 31 травня 2018 р.
Засідання вченої ради
ВП НУБіП України
«Ніжинський агротехнічний інститут»

**Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 1 вересня 2018 р.**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

другого магістерського рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр з обліку і оподаткування

Ніжин – 2018 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальність «Облік і оподаткування» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

1. **Столяренко Олена Миколаївна** – керівник проектної групи, доктор економічних наук, професор кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту, завідувач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;
2. **Овчарик Зоряна Дем'янівна** – член проектної групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;
3. **Царук Наталія Георгіївна** – член проектної групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту, в.о. декана факультету економіки, менеджменту та логістики.

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341, «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187, Методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), проекту стандарту вищої освіти.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Облік і аудит» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут» Факультет економіки, менеджменту та логістики
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» підготовки здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньо- професійної програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Акредитація первинна.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ -EHEA - другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому на навчання до Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут»», затвердженими Вченою радою. Наявність базової вищої освіти. Підготовка фахівців з обліку і оподаткування проводиться за денною і заочною формами навчання
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	Термін дії освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» до 1 липня 2023 року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://nati.org.ua/
2 – Мета освітньо-професійної програми	

Метою освітньо-професійної програми є формування у майбутнього фахівця здатності динамічно поєднувати знання, уміння, комунікативні навички і спроможності з автономною діяльністю та відповідальністю, загальні засади методології наукової та професійної діяльності під час вирішення завдань та проблемних питань у сфері обліку, аудиту, аналізу та оподаткування, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна, в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Ключові слова: облік, контроль, аудит, аналіз, оподаткування
Особливості програми	Спеціалізована підготовка фахівців спеціальності «Облік і оподаткування» для вирішення прикладних задач та наукової діяльності у предметній сфері знань. Передбачається надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навичок з економічних процесів та закономірностей у галузі обліку, аналізу, аудиту та оподаткування. Орієнтована на глибоку професійну підготовку сучасних аналітиків, фахівців у сфері обліку, аудиту та оподаткування, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища. Здійснюється інтегрована підготовка магістрів, що поєднує чітку практичну спрямованість навчання щодо організації бухгалтерського обліку, застосування його в управлінні підприємством, організації і методики аудиту та фінансового аналізу суб'єктів господарювання України різних форм власності та організаційно-правових форм.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) випускник з професійною кваліфікацією «магістр обліку і оподаткування» може

	працевлаштуватися на посади з професійними назвами робіт: 1231 – керівник фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів та інші керівники (головний економіст, директор фінансовий, завідувач каси, керівник (директор, начальник та ін.) департаменту, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник фінансового відділу; 2411 – професіонал в галузі аудиту та бухгалтерського обліку: 2411.1 – наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік): молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік); 2411.2 – аудитори та кваліфіковані бухгалтери, 2419.3 – державний аудитор; 2441.2 – економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з податків і зборів, економіст з фінансової роботи, економічний радник, консультант з економічних питань, член ревізійної комісії. Місця працевлаштування. Відповідні посади у фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділах підприємств, установ та організацій.
Подальше навчання	Магістр зі спеціальності «Облік і оподаткування» має право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні освіти (доктор філософії)
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання в системі ELEARN, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання з використанням підручників, посібників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи магістра.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний,

	періодичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки у ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» (2018 р). У ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки. Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами. Підсумкова атестація: захист магістерської роботи
6 – Програмні компоненти	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності на основі поглиблених знань та вмінь інноваційного характеру у відповідній галузі національної економіки в умовах глобалізації
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Знання та розуміння предметної ознаки та професійної діяльності. ЗК 2. Здатність працювати в команді, вести наукові дискусії, переконувати та впливати на інших учасників групових процесів, демонструвати широкий спектр пізнавальних, правових і інтелектуальних навичок для цілей управління на макро- та мікроекономічному рівнях, захисту інтелектуальної власності. ЗК 3. Здатність провадження наукових досліджень у професійній діяльності та/або інноваційній діяльності, здатність генерувати нові ідеї. ЗК 4. Вміння використовувати знання фахової іноземної мови для діяльності в міжнародному

	контексті та проведення наукових досліджень, здатність до письмової та усної комунікації рідною мовою, навички управління інформацією, навички роботи з використанням сучасних технологій. ЗК 5. Адаптивність, комунікабельність, креативність, толерантність, здатність до системного мислення та самовдосконалення, формування стійкого світогляду та наполегливість у досягненні мети. ЗК 6. Дотримання норм і принципів професійної етики, навички викладання. ЗК 7. Здатність до управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК 1. Застосовування основи організації обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками. ФК 2. Організація роботи відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці співробітників бухгалтерських служб. ФК 3. Методичне забезпечення ведення бухгалтерського обліку в частині об'єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства. ФК 4. Практичні навички щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, вміти забезпечувати організацію внутрішньогосподарського бухгалтерського контролю. ФК 5. Застосовування теоретичних засад побудови бухгалтерського обліку, порядку бухгалтерського відображення господарських процесів і застосовування у господарській практиці всіх методичних прийомів обліку і оподаткування. ФК 6. Проектування форми облікових регістрів і внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень. ФК 7. Організація роботи працівників інших структурних підрозділів підприємства щодо складання ними первинних документів, облікових регістрів, звітності та їх передачі до бухгалтерської служби; ФК 8. Розкриття облікової інформації відповідно до

	вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності. ФК 9. Застосовування основних положень податкового законодавства та володіти практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності. ФК 10. Організація різних видів економічного контролю на підприємствах, установах та організаціях. ФК 11. Застосовування методики проведення державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель та інспектування. ФК 12. Професійно профільовані знання й практичні навички для освоєння методів, прийомів та організації проведення судово-бухгалтерської експертизи. ФК 13. Знати фундаментальні етичні принципи, вимоги професійних організацій та законодавства й розуміти необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов'язків бухгалтера та податківця. ФК 14. Розробка пропозиції з удосконалення організації і методики обліку і оподаткування на підприємстві.
Результати навчання	Магістр обліку і оподаткування
Програмні результати навчання	ПРН 1. Знати теоретико-методичні, організаційні засади формування облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання; ПРН 2. Вміти організовувати функціонування та розвиток системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання; ПРН 3. Демонструвати вміння обґрунтовувати та застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; ПРН 4. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, демонструвати навички надання консультацій управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; ПРН 5. Демонструвати вміння розробки

	внутрішньогосподарських стандартів і форм управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; ПРН 6. Демонструвати знання податкового законодавства, вміння обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання, здійснювати податкові розрахунки та формувати податкову звітність. ПРН 7. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання та їх об'єднань, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН 8. Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу. ПРН 9. Демонструвати вміння здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку. ПРН 10. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПРН 11. Демонструвати знання щодо теоретичних, методичних та практичних положень контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи щодо інформаційного забезпечення системи контролю за використанням ресурсного потенціалу з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПРН 13. Використовувати знання з міжнародних стандартів контролю якості аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в професійній діяльності. ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПРН 15. Демонструвати вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та
--	--

	імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПРН 16. Демонструвати навички публічних ділових і наукових комунікацій задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПРН 17. Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері професійної діяльності. ПРН 18. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПРН 19. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється науково-педагогічними працівниками кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту, а також кафедр інституту у кількості 11 осіб, з яких 3 професорів, докторів економічних наук, 8 доцентів, кандидатів наук. Випусковою кафедрою є кафедра бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту. Всі науково-педагогічні працівники, які задіяні у підготовці здобувачів вищої освіти за даною освітньо-професійною програмою, є співробітниками ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут», мають наукові ступені та вчені звання, а також підтверджений високий рівень наукової та професійної активності.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчально-лабораторна база факультету економіки, менеджменту та логістики дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам та потребі.
Інформаційне та	Офіційний веб-сайт https:// http://nati.org.ua/ містить

навчально-методичне забезпечення	інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в інституті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад дев'яносто тисяч примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, більше 70 назв журналів та газет. Одним з надбань бібліотеки є фонд рідкісної книги, який нараховує 126 книг (з 1859 року). Справжніми перлинами фонду є книги Вейсбаха Юлія "Теоретическая и практическая механика" Т.1, "Энциклопедический словарь" Брокгауза (1890), "История математики" (1883), "Полная энциклопедия русского сельского хозяйства и соприкасающихся с ним наук" (1900), "Собрание сочинений Гете" (1878). Фонд комплектується матеріалами з економіки, техніки та суміжних наук. Бібліотечне обслуговування читачів проводиться у 2 читальних залах на 115 місць, загальна площа бібліотечних приміщень становить 375,6 м². Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. У ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» створений навчально-інформаційний портал на базі потужної платформи дистанційного навчання Moodle (http://moodle.nati.org.ua). Нині майже 90 % навчальних дисциплін заведені до даної платформи, яка дозволяє студентів інституту дистанційно, за допомогою Інтернету, оволодіти навчальним матеріалом та пройти тестовий контроль знань з навчальної дисципліни. Усі компоненти даної освітньої програми забезпечені навчально-методичними виданнями та розробками кафедр, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня «Бакалавр», є у вільному доступі у якості ресурсів бібліотеки ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут».
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» та закладами вищої освіти України.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кіль- кість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК1.	Глобальна економіка	4	екзамен
ОК2.	Стратегічний аналіз в управлінні підприємством	4	екзамен
ОК3.	Прикладна економетрика	4	екзамен
ОК4.	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	екзамен
ОК5.	Фінансовий аналіз	5	екзамен
ОК6.	Організація і методика аудиту	3	екзамен
ОК7.	Організація бухгалтерського обліку	4	екзамен, курсова робота
ОК8.	Комп'ютерні технології в обліку, оподаткуванні і аудиті	4	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		32	
Вибіркові компоненти ОПП (за вибором інституту)			
ВБ 1.1.	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	залік
ВБ 1.2.	Ділова іноземна мова	5	залік
ВБ 1.3.	Аграрна політика	4	залік
ВБ 1.4.	Контроль діяльності аграрних формувань	5	залік
ВБ 1.5.	Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу	5	залік
ВБ 1.6.	Судово-бухгалтерська експертиза	4	екзамен
ВБ 1.7.	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	5	залік
ВБ 1.8.	Оподаткування суб'єктів господарської діяльності	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		36	
Інші види навантаження			
ОК 9.	Виробнича практика	16	диференційований залік
ОК 10.	Підготовка і захист магістерської роботи	6	захист роботи
Загальний обсяг інших видів навантаження		22	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

**2.1. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньо-професійної програми
«Облік і аудит» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі
знань 07 «Управління та адміністрування»**

1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр
Код та назви компонент		
OK1. Глобальна економіка OK2. Стратегічний аналіз в управлінні підприємством OK3. Прикладна економетрика OK4. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством OK5. Фінансовий аналіз ВБ 1.1. Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності ВБ 1.2. Ділова іноземна мова ВБ 1.3. Аграрна політика	OK6. Організація і методика аудиту OK7. Організація бухгалтерського обліку OK8. Комп'ютерні технології в обліку, оподаткуванні і аудиті	OK 10 Підготовка та захист випускної магістерської роботи
	ВБ 1.4. Контроль діяльності аграрних формувань ВБ 1.5. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу ВБ 1.6. Судово-бухгалтерська експертиза ВБ 1.7. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами ВБ 1.8. Оподаткування суб'єктів господарської діяльності	
	OK 9. Виробнича практика	

Обов'язкові компоненти ОПП

ОК1. Глобальна економіка. Формування у студентів системи знань щодо теоретичних засад глобалізації; розуміння умов і факторів становлення, механізмів функціонування глобальної економіки; надання універсального інструментарію для аналізу глобальних економічних явищ; усвідомлення своєї інтелектуальної місії для прийняття збалансованих управлінських рішень у контексті загально-цивілізаційного прогресу.

ОК2. Стратегічний аналіз в управлінні підприємством. Вивчення сутності, напрямів і ролі стратегічного аналізу на підприємстві, методів аналізу на підприємстві, методів аналізу виробничої програми, структури капіталу, фінансової програми та інвестицій. Набуття вмінь аналізу та оцінювання потенціалу підприємства як чинника стратегії розвитку.

ОК3. Прикладна економетрика. Освоєння математико – статистичного інструментарію економетрії, що складається з розділів: класична лінійна модель множинної регресії і класичний метод найменших квадратів; узагальнена лінійна модель множинної регресії і узагальнений метод найменших квадратів; моделі і методи статистичного аналізу; часові ряди і прогнозування; система структурних рівнянь.

ОК4. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. Вивчення концептуальних засад використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела для управління підприємством; набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством.

ОК5. Фінансовий аналіз. Вивчення організаційних форм фінансового аналізу і використання його інформації в управлінні підприємствами; методики та організації; внутрішнього і зовнішнього фінансового аналізу платоспроможності, ліквідності, фінансової стійкості, грошових коштів та їх потоків, ефективності використання капіталу підприємства.

ОК6. Організація і методика аудиту. Вивчення теоретичних основ функціонування аудиту як незалежного фінансового контролю в Україні; нормативно-правових актів, що регулюють аудиторську та банківську діяльність, набуття практичних навичок з організації, планування та виконання аудиторських процедур.

ОК7. Організація бухгалтерського обліку. Базовим завданням дисципліни є оволодіння студентами професійними знаннями, спрямованими на вдосконалення господарського механізму поліпшення управління підприємством, раціональну організацію бухгалтерського обліку та оперативного економічного контролю, вивчення теорії та практики організації бухгалтерського обліку на підприємствах підприємницької діяльності (сфері виробництва, сфері надання послуг (комерційній), грошовій (кредитній) в умовах різних форм власності та масштабів господарювання.

ОК8. Комп'ютерні технології в обліку, оподаткуванні і аудиті. Визначення ролі процесів інформатизації при переході до інформаційного суспільства та інформаційної економіки; визначення основних тенденцій в світі інформаційних технологій та перспектив використання сучасних ІТ для

управління бізнесом; опис процесу перетворення даних в інформацію та знання; визначення ролі інформаційних ресурсів та інформаційних потоків підприємства в процесі управління бізнесом; вироблення процесного мислення та здатності до використання процесного підходу при вирішенні облікових задач; вироблення здатності до зваженого вибору найбільш адекватної бізнес-цілям АІС серед різноманіття систем, пропонованих на ринку.

2. Вибіркові компоненти ОПП

ВБ 1.1. Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності. Формування системи знань з методології, теорії методу і дослідницького процесу, методичного забезпечення науково-дослідної діяльності на етапах написання магістерської роботи, формування вміння організовувати наукове дослідження певної проблеми з використанням усього комплексу традиційних методів наукових досліджень, у тому числі загальних і спеціальних методів. У результаті освоєння курсу студенти повинні вдосконалити свої вміння у пошуку, доборі й опрацюванні наукової інформації, у точному формулюванні проблеми, мети, завдань, об'єкта, предмета, методів дослідження.

ВБ 1.2. Ділова іноземна мова. Формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі; формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному та професійному середовищі після отримання диплому магістра; залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

ВБ 1.3. Аграрна політика. Дана дисципліна знайомить майбутніх фахівців з основами формування політики в аграрній сфері, дає можливість опанувати методичні та методологічні основи розробки та реалізації комплексу заходів щодо підтримки та забезпечення розвитку сільського господарства в системі міжгалузевих зв'язків у національній економіці, а також оцінити з позиції теорії практичні дії державних структур щодо регулювання агропромислового виробництва країни.

ВБ 1.4. Контроль діяльності аграрних формувань. Опанування студентами професійних знань з контролю в агроформуваннях, спрямованих на вивчення його методичних прийомів, методики та організації проведення контролю власного капіталу та зобов'язань, розрахунків з дебіторами і кредиторами, доходів, витрат і фінансових результатів. Завданням вивчення дисципліни є формування цілісної системи знань (активів та зобов'язань) про методологію та організацію контролю в агроформуваннях, набуття

практичних навичок з контрольно-ревізійних процедур в процесі виконання тестових та ситуаційних задач. Контроль фінансово-господарської діяльності.

ВБ 1.5. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Форми здійснення малого бізнесу та завдання і організація обліку в них. Облік у приватного підприємця. План рахунків та форм обліку у підприємствах малого бізнесу. Облік грошових коштів і розрахунків. Облік виробничих запасів і основних засобів. Облік виробництва, реалізації і фінансових результатів. Складання і подання фінансової та податкової звітності.

ВБ 1.6. Судово-бухгалтерська експертиза. Оволодіння майбутніми фахівцями необхідними теоретичними знаннями та практичними навичками з даного курсу, навчити студентів методично грамотно застосовувати прийоми і процедури судово-бухгалтерської експертизи на практиці. Вивчаючи дисципліну студент має засвоїти суть судово-бухгалтерської експертизи, зміст основних понять і категорій; правові основи та організацію судово-бухгалтерської експертизи; процесуальний порядок проведення судово-бухгалтерської експертизи; методику експертного дослідження основних фінансово-господарських операцій; методику складання висновку експерта бухгалтера, а також набуття студентами досвіду роботи з нормативно-правовими актами.

ВБ 1.7. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами. Концептуальні засади системи міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). Основні положення Міжнародних стандартів фінансової звітності щодо складу фінансової звітності, підходів до визнання та розкриття статей фінансових звітів, вибору та встановлення облікових оцінок, а також стосовно методики формування як окремих фінансових звітів, так і консолідованих фінансових звітів компаніями недержавної форми власності. Галузеві особливості обліку за МСФЗ та спеціальні правила обліку за окремими господарськими операціями.

ВБ 1.8. Оподаткування суб'єктів господарської діяльності. Формування теоретичних знань практичних навичок оподаткування суб'єктів господарювання, вивчення механізмів оподаткування суб'єктів господарювання; особливостей оподаткування нерезидентів; порядку пільгового оподаткування; специфіки оподаткування окремих видів діяльності; оптимізації податкових зобов'язань платників податків. Вивчення особливостей справляння податків і зборів та контролю за повнотою і своєчасністю їх погашення; основні проблеми оподаткування суб'єктів господарювання; особливості податкового законодавства щодо оподаткування окремих сфер підприємницької діяльності; методи фінансового обґрунтування податкових рішень; механізми оптимізації податкових зобов'язань.

4. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності на основі поглиблених знань та вмінь інноваційного характеру у відповідній галузі національної економіки в умовах глобалізації
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Знання та розуміння предметної ознаки та професійної діяльності. ЗК 2. Здатність працювати в команді, вести наукові дискусії, переконувати та впливати на інших учасників групових процесів, демонструвати широкий спектр пізнавальних, правових і інтелектуальних навичок для цілей управління на макро- та мікроекономічному рівнях, захисту інтелектуальної власності. ЗК 3. Здатність провадження наукових досліджень у професійній діяльності та/або інноваційній діяльності, здатність генерувати нові ідеї. ЗК 4. Вміння використовувати знання фахової іноземної мови для діяльності в міжнародному контексті та проведення наукових досліджень, здатність до письмової та усної комунікації рідною мовою, навички управління інформацією, навички роботи з використанням сучасних технологій. ЗК 5. Адаптивність, комунікабельність, креативність, толерантність, здатність до системного мислення та самовдосконалення, формування стійкого світогляду та наполегливість у досягненні мети. ЗК 6. Дотримання норм і принципів професійної етики, навички викладання. ЗК 7. Здатність до управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК 1. Застосовування основи організації обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками. ФК 2. Організація роботи відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці співробітників бухгалтерських служб. ФК 3. Методичне забезпечення ведення бухгалтерського обліку в частині об'єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства. ФК 4. Практичні навички щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку,

	вміти забезпечувати організацію внутрішньогосподарського бухгалтерського контролю. ФК 5. Застосовування теоретичних засад побудови бухгалтерського обліку, порядку бухгалтерського відображення господарських процесів і застосовування у господарській практиці всіх методичних прийомів обліку і оподаткування. ФК 6. Проектування форми облікових регістрів і внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень. ФК 7. Організація роботи працівників інших структурних підрозділів підприємства щодо складання ними первинних документів, облікових регістрів, звітності та їх передачі до бухгалтерської служби; ФК 8. Розкриття облікової інформації відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності. ФК 9. Застосовування основних положень податкового законодавства та володіти практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності. ФК 10. Організація різних видів економічного контролю на підприємствах, установах та організаціях. ФК 11. Застосування методики проведення державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель та інспектування. ФК 12. Професійно профільовані знання й практичні навички для освоєння методів, прийомів та організації проведення судово-бухгалтерської експертизи. ФК 13. Знати фундаментальні етичні принципи, вимоги професійних організацій та законодавства й розуміти необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов'язків бухгалтера та податківця. ФК 14. Розробка пропозиції з удосконалення організації і методики обліку і оподаткування на підприємстві.
--	---

**5. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти,
сформульований у термінах результатів навчання**

Результати навчання	Магістр обліку і оподаткування
Програмні результати навчання	ПРН 1. Здатність продемонструвати систематичне розуміння професійних знань у плануванні та прогнозуванні діяльності суб'єктів господарювання шляхом проведення розрахунку їх основних економічних показників на основі даних звітності. ПРН 2. Застосовувати знання при розробці та впровадженні інновацій, вирішенні складних проблем у професійній діяльності, враховуючи взаємозв'язок і взаємодію з іншими сферами діяльності. ПРН 3. Проводити наукові дослідження з питань обліку та оподаткування індивідуально або в складі команди, що вимагає достатнього рівня знань методології, опрацювання наукових джерел, аналізу якісних та кількісних облікових даних, звітності. ПРН 4. Уміти застосовувати знання нормативно-правової бази для організації процесів управління у сфері професійної діяльності. ПРН 5. Використовувати знання із розробки критеріїв прийняття і реалізації управлінських рішень з використанням відповідних методів та принципів у сфері професійної діяльності. ПРН 6. Використовувати інформаційні технології для вирішення експериментальних і практичних завдань у галузі професійної діяльності. ПРН 7. Застосовувати знання для розробки та реалізації гнучкої стратегії розвитку суб'єктів господарської діяльності на основі ефективного використання облікової та аналітичної інформації. ПРН 8. Здатність застосовувати знання принципів розробки та впровадження раціональних форм організаційної структури управління. ПРН 9. Вміти ефективно працювати в колективі, здійснювати раціональну організацію праці працівників у сфері професійної діяльності. ПРН 10. Володіти навичками з вибору стилю керівництва при здійсненні управління персоналом та організації роботи економічного, бухгалтерського та фінансового підрозділів. ПРН 11. Здатність виявляти і вирішувати етичні проблеми, ґрунтуючись на принципах корпоративної соціальної

	відповідальності. ПРН 12. Застосовувати знання та навички контролю за станом обліку і звітності, адміністрування податків та зборів, використовуючи прогресивні методи, прийоми та інструменти сфер професійної діяльності. ПРН 13. Демонструвати уміння стратегічного аналізу та прогнозовної оцінки господарських процесів, подій та явищ суб'єктів господарювання та дослідження ефективності системи їх управління. ПРН 14. Вміти діяти автономно та бути самостійним в плануванні і реалізації проектів на професійному рівні. ПРН 15. Нести відповідальність за розвиток професійних знань та демонструвати вправність у володінні іноземною діловою мовою.
--	--

**3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Облік і аудит»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»**

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ОК1.	+							+		+	+							+	+		
ОК2.		+					+					+						+			+
ОК3.			+	+								+				+	+			+	
ОК4.						+		+					+			+			+		
ОК5.		+					+				+				+						
ОК6.			+											+							+
ОК7.	+						+				+				+						
ОК8.	+		+				+		+					+			+				
ВБ 1.1.		+							+								+			+	
ВБ 1.2.							+	+					+						+	+	+
ВБ 1.3.		+			+	+	+						+	+						+	
ВБ 1.4.	+		+									+				+		+	+	+	
ВБ 1.5.		+	+		+		+	+			+						+				
ВБ 1.6.				+	+	+	+			+			+					+		+	+
ВБ 1.7.		+		+	+					+	+			+	+						
ВБ 1.8.			+			+			+			+	+				+	+			+

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Облік і аудит» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ПРН 1	+	+		+	+	+		+	+	+		+			+	+	+		+		+
ПРН 2	+	+			+	+	+	+	+			+				+		+	+	+	+
ПРН 3	+	+	+	+	+	+		+		+		+			+	+	+			+	
ПРН 4	+	+			+	+	+	+	+						+	+		+	+		
ПРН 5	+			+	+	+		+	+			+			+	+	+		+		+
ПРН 6	+	+			+	+				+	+					+		+		+	
ПРН 7	+	+	+		+	+	+	+	+						+	+		+	+		+
ПРН 8	+				+	+					+			+			+			+	
ПРН 9	+				+	+								+					+		
ПРН 10	+				+	+				+	+			+				+			+
ПРН 11	+			+	+	+							+			+				+	
ПРН 12	+	+		+	+	+		+	+							+			+		
ПРН 13	+	+	+		+	+	+						+					+			+
ПРН 14	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+			+		+
ПРН 15	+	+		+	+	+		+		+	+		+	+		+		+	+		+