

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради інституту  
від "28" 03 2019 р.,

протокол № 8

Голова Вченої ради



В.С. Лукач

Уведено в дію  
наказом директора ВП НУБіП України  
"Ніжинський агротехнічний інститут"  
від "29" 03 2019 р. № 42

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»  
(зі змінами)

## **1. Загальні положення**

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.

1.2. Положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут» (далі – Інститут).

1.3. Студентське самоврядування в Інституті є гарантованим державою правом студентів самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.

1.4. У студентському самоврядуванні беруть участь лише студенти, які навчаються в інституті за денною формою навчання. Кожен студент має право обрати й бути обраним до органів студентського самоврядування.

1.5. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування вищого навчального закладу.

1.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти та науки, Статутом НУБіП України, Положенням про ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» і цим Положенням.

1.7. Перелік повноважень органів студентського самоврядування визначається даним Положенням й узгоджується з адміністрацією Інституту.

1.8. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

1.9. Органи студентського самоврядування є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

1.10. У колегіальних органах Інституту має забезпечуватися представництво від студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій студентів.

## **2. Мета і завдання органів студентського самоврядування**

2.1. Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури Студентів, зростання у студентської молоді соціальної активності.

2.2. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

- сприяння формуванню у студентів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів;
- сприяння працевлаштуванню випускників Інституту та залученню студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
- забезпечення участі студентів у реалізації державної молодіжної політики;
- сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам спільно з відповідними службами Інституту;
- представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах НУБіП України та Інституту;
- залучення студентів у вільний від навчання час до участі в громадських роботах щодо благоустрою території Інституту та студентських гуртожитків;
- контроль за дотриманням студентами правил внутрішнього розпорядку, оперативне реагування на випадки їх порушення;
- участь у роботі стипендіальної комісії;
- організація та координація роботи органів студентського самоврядування в гуртожитку;
- співпраця з деканами, кураторами академічних груп, провідним фахівцем з адміністративно-господарських питань гуртожитків, та керівниками інших структурних підрозділів Інституту.

### **3. Структура й організація роботи органів студентського самоврядування**

3.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Інституту, факультетів, академічної групи, гуртожитку.

На всіх рівнях органи студентського самоврядування є виборними. Їх формування та термін повноважень визначаються даним Положенням.

Первинна структурна одиниця студентського самоврядування створюється на рівні академічної групи у такому складі:

- староста;
- заступник старости;
- відповідальний за культурно-масову роботу;
- відповідальний за спортивну роботу;
- відповідальний за навчально-наукову роботу.

3.2. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів навчального закладу, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування у навчальному закладі, у якому визначається структура, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування, порядок звітності та інформування студентів про поточну діяльність органів студентського самоврядування;

- формують і затверджують склад Студентської ради та його голову (заступників), визначають строк їх повноважень; виконавчий орган студентського самоврядування, який є колегіальним, складається з числа делегованих Студентів від органів студентського самоврядування нижчих рівнів на засадах рівного представництва; до складу виконавчого органу студентського самоврядування обов'язково входить голова (заступники);

- визначають порядок обрання представників із складу студентів до вищого колегіального органу громадського самоврядування, Вченої ради інституту, загальних зборів (конференції) Інституту;

- заслуховують не менше одного разу на рік звіти органів студентського самоврядування і виносять затверджують звіт щодо їхньої діяльності;

- розглядають найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування.

Позачергові загальні збори (конференція) скликається на вимогу 10 відсотків студентів вищого навчального закладу денної форми навчання.

3.3. Голова виконавчого органу студентського самоврядування відповідного рівня:

- організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності виконавчого органу студентського самоврядування;

- представляє інтереси студентської громади;

- входить до складу Вченої ради та може брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій вищого навчального закладу;

- делегує свої повноваження заступнику;

- забезпечує організацію проведення загальних зборів або конференції студентів;

- ініціює проведення позачергових загальних зборів або конференції;

- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;

3.4. Секретар виконавчого органу студентського самоврядування веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

3.5. Голова та секретар виконавчого органу студентського самоврядування відповідають за збереження документації, передачу копій адміністрації (за необхідності).

3.6. При виконавчому органі студентського самоврядування можуть створюються сектори відповідно до напрямків роботи.

3.7. Засідання виконавчого органу студентського самоврядування проводяться не менше одного разу на місяць і вважаються чинними, якщо на

них присутні не менше двох третин від числа обраних до їхнього складу членів. Виконавчий орган приймає рішення простою більшістю голосів.

3.8. Засідання виконавчого органу студентського самоврядування веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

3.9. Органи студентського самоврядування всіх рівнів підконтрольні та підзвітні конференціям відповідних рівнів. Вони узгоджують свою діяльність з адміністрацією відповідних рівнів та підрозділів.

3.10. Рішення органів студентського самоврядування в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації відповідного рівня.

#### **4. Порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України**

##### **4.1. Загальні положення**

4.1.1. Порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет), розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України.

4.1.2. Представники з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі – Представники), обираються студентами прямим таємним голосуванням.

4.1.3. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах відповідно до ч. 3 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

4.1.4. Усі студенти, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

4.1.5. З припиненням особою навчання у закладі вищої освіти втрачається право на представницькі функції в числі Представників.

4.1.6. Представники обираються строком на участь в одних виборах ректора Університету (далі – Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, поки Вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж до завершення навчального року або до настання обставин, зазначених у п. 4.1.5.

4.1.7. Для контролю за ходом процесу обрання Представників формується студентська виборча комісія (далі – Комісія), яка здійснює свої повноваження під загальним координуванням Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет). Комісія обирається з числа студентів, що навчаються в Інституті. Кількісний та особовий склад Комісії рекомендується студентською радою та затверджується конференцією студентів Інституту.

4.1.8. Комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

4.1.9. Повноваження Комісії регламентуються цим Порядком.

4.1.10. Для організації та проведення процесу обрання Представників формується студентська дільнична виборча комісія (далі – Дільнична комісія).

4.1.11. Дільнична комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

4.1.12. Повноваження Дільничної комісії регламентуються цим Порядком.

4.1.13. Адміністрація Інституту не має права втручатися в процес формування Комісії та Дільничної комісії, делегування до числа кандидатів у Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

4.1.14. Керівництво Інституту забезпечує належні умови для роботи Комісії та Дільничної комісії, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на ці комісії завдань.

4.1.15. Організаційний комітет передає Комісії та Дільничній комісії інформацію щодо відповідних пропорційних квот та списки студентів, завірені відділом кадрів Інституту.

## **4.2. Делегування студентів до числа кандидатів в Представники**

4.2.1. Делегування студентів до числа кандидатів в Представники відбувається за формулою:

$$N_i = \frac{n}{N} \times P$$

де  $N_i$  – кількість Представників від Інституту;

$n$  – кількість студентів, які навчаються в Інституті;

$N$  – загальна кількість студентів денної форми, які навчаються в Університеті;

$P$  – загальна кількість Представників, яка визначається згідно з п 4.1.3 цього Порядку.

4.2.2. Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

4.2.3. Делегувати студентів до числа кандидатів у Представники від Інституту має право лише вищий орган студентського самоврядування – конференція студентів Інституту відкритим голосуванням.

4.2.4. Конференція студентів Інституту при визначенні списку делегатів до числа кандидатів у Представники від Інституту розглядає рекомендації ради студентського самоврядування Інституту.

4.2.5. Конференція студентів Інституту затверджує список кандидатів у Представники від Інституту приймає рішення про внесення кандидатів до бюлетеню для таємного голосування списком.

Форму бюлетеня для голосування наведено у Додатку 1.

## **4.3. Вибори Представників**

4.3.1. Вибори Представників від Інституту відбуваються прямим таємним голосуванням серед студентів, що навчаються в Інституті.

4.3.2. Усі студенти, які навчаються в Інституті за денною формою, мають право брати участь у таємному голосуванні.

4.3.3. Організацію та проведення процесу обрання Представників від

Інституту здійснює Комісія, Дільнична комісія.

4.3.4. Дільнична комісія складає, завіряє підписом голови та секретаря, скріплює печаткою Інституту список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за 1 день до дати проведення виборів.

4.3.5. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Дільничною комісією після затвердження списку кандидатів у Представники від Інституту, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Дільничної комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються печаткою Інституту.

4.3.6. Дата та місце проведення виборів Представників від Інституту визначається Організаційним комітетом.

4.3.7. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Дільничною комісією не пізніше, ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси Інституту (дошка оголошень, веб-сайт).

4.3.8. Скриньки для голосування, що відбудеться в приміщенні Інституту, повинні бути скріплені печаткою Інституту.

4.3.9. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: член Організаційного комітету, а також спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачі від студентських громадських організацій.

4.3.10. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Дільничної комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.3.11. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Дільничну комісію.

4.3.12. Голова Дільничної комісії у день виборів передає членам Дільничної комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців. Відповідні члени Дільничної комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.3.13. Голова Дільничної комісії у день виборів передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Дільничної комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.3.14. Член Дільничної комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, студентський квиток, залікова книжка студента Інституту, військовий квиток тощо). Особа, яка

отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.3.15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто у кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії, голови Дільничної комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії, Дільничної комісії.

4.3.16. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення та відповідає її волевиявленню («за» чи «проти»).

4.3.17. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимагати або звертатися з проханням до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.18. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії, члени Дільничної комісії за місцем проведення голосування, член Організаційного комітету та спостерігачі відповідно до п. 4.3.9.

4.3.19. Після перевірки цілісності печаток на виборчих скриньках, скриньки для голосування Дільничною комісією відкриваються за місцем проведення голосування почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Дільничної комісії.

4.3.20. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Дільничної комісії за місцем проведення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.3.21. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.3.22. Дільнична комісія за місцем проведення голосування підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців «За», «Проти». Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

4.3.23. При розкладанні бюлетенів член комісії, визначений Дільничною комісією за місцем проведення голосування, показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Дільнична комісія за місцем проведення голосування вирішує питання голосуванням. При цьому кожен член Дільничної комісії за місцем голосування має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.3.24. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у



випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки проти одного прізвища кандидата у представники;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.3.25. Після розкладання бюлетенів член комісії, визначений Дільничною комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Дільничної комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Дільничної комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Дільничної комісії і підлягають включенню секретарем Дільничної комісії до протоколу про результати голосування.

4.3.26. Дільнична комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості поданих бюлетенів.

4.3.27. Дільнична комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, наведеною у Додатку 2.

4.3.28. Протокол про результати голосування складається Дільничною комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному і з членів комісії та спостерігачам.

4.3.29. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Дільничної комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.3.30. Перший примірник протоколу про результати голосування передається до Організаційного комітету через його представника, який був на виборах. Другий примірник протоколу залишається у Студентській організації Інституту.

4.3.31. Вибори представників з числа студентів Інституту, що мають право брати участь у виборах ректора Університету, вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості студентів денної форми навчання Інституту.

4.3.32. Висунені виборні Представники з числа студентів Інституту, внесені до бюлетеня для таємного голосування, вважаються обраними Представниками, якщо вони набрали більше 50 відсотків голосів студентів Інституту, які взяли участь у виборах Представників Інституту.

4.3.33. Результати обрання представників з числа студентів, які братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню Комісією на офіційному сайті та дошках оголошень Інституту.

4.3.34. Уся виборча документація (бюлетені Інституту, запаковані в конверт, який підписаний всіма членами Дільничної комісії, протоколи Дільничних комісій, списки студентів, заяви, скарги тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на виборах представників з числа

студентів, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

## **5. Права й обов'язки органів студентського самоврядування**

5.1. Органи студентського самоврядування мають право:

- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;
- вести конструктивний діалог з адміністрацією Інституту щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів;
- делегувати представників для участі в зборах, конференціях, форумах, семінарах тощо.

5.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
- порушувати проблеми студентів перед адміністрацією;
- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;
- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
- координувати свою діяльність у вищому навчальному закладі з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;
- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів вищого навчального закладу.

## **6. Права й обов'язки адміністрації вищого навчального закладу щодо взаємодії з органами студентського самоврядування**

6.1. Адміністрація вищого навчального закладу має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- скликати позачергові загальні збори чи конференцію студентів у випадках недотримання органами студентського самоврядування Положення про ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» та даного Положення;
- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

6.2. Адміністрація вищого навчального закладу зобов'язана:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнанням відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, інтернетом тощо;
- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності студентів Інституту;
- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Інституті.

## **7. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування**

7.1. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування вищих навчальних закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

7.2. Укладання угод про співпрацю, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією Інституту.

7.3. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування має сприяти формуванню позитивного іміджу Інституту та держави.

# ДОДАТКИ

Додаток 1

## БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України

---

(найменування: студентська дільнична виборча комісія)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.

м. \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата в представники	Академічна група, курс	ЗА	ПРОТИ

**Примітка:** Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може робити лише одну позначку.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**засідання студентської дільничної виборчої комісії**

ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут"

**щодо результатів таємного голосування з висунення виборних  
представників з числа студентів, які мають право брати участь у  
виборах ректора Національного університету біоресурсів і  
природокористування України**

Присутній представник Організаційного комітету з виборів ректора  
Національного університету біоресурсів і природокористування України

(прізвище, ім'я, по батькові)

Всього членів студентської дільничної виборчої комісії: \_\_\_\_\_ осіб.

Присутні члени:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

При підрахунку голосів виборців студентська дільнична виборча комісія встановила:

**Кількість виборчих бюлетенів:**

1.	Виготовлених для голосування	
2.	Виданих виборцям	
3.	Невикористаних	
4.	Виявлених в скриньці для голосування	
5.	Визнаних недійсними	

**Кількість голосів, відданих кандидатам:**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата в представники	Академічна група, курс	ЗА
1.			
2.			
3.			

Голова студентської дільничної  
виборчої комісії \_\_\_\_\_

Секретар студентської  
дільничної виборчої комісії \_\_\_\_\_

Члени студентської дільничної виборчої комісії:

підпис  
підпис

ПБ  
ПБ

**Лист-погодження**

Заступник директора  
з навчально-виховної роботи

І.О. Демчук

Голова профспілкового комітету

А.А. Заверткін

Голова Студентської ради

Голова Студентського профбюро

Г.М. Македон