

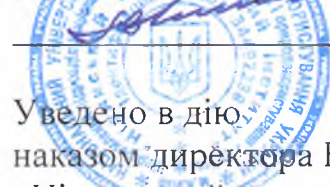
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради інституту
від «27» грудня 2018 р.,

протокол № 5

Голова Вченої ради



В.С. Лукач

Уведено в дію

наказом директора ВП НУБіП України

«Ніжинський агротехнічний інститут»

від «27» 12 2018 р. № 203

ПОЛОЖЕННЯ

**про оплату праці працівників Відокремленого підрозділу
Національного університету біоресурсів і природокористування України
«Ніжинський агротехнічний інститут»**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про оплату праці працівників Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут) розроблено згідно із Законом України від 01.07.2014 за № 1556-VII "Про вищу освіту" (зі змінами), Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 "Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників", Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 "Про оплату праці працівникам на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", Постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2005 № 86 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ", Положенням про Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут", Колективним договором, іншими чинними законодавчими актами України.

І. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Джерелами фінансування оплати праці працівників Інституту є кошти загального і спеціального фондів:

1. Кошти загального фонду Державного бюджету визначаються щорічно Законом України "Про Державний бюджет України", затверджуються в кошторисі та плані використання Інституту за відповідними бюджетними програмами. Із загального фонду здійснюється оплата праці працівників Інституту для виконання державних замовлень на:

- підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-професійними програмами за спеціальностями відповідних освітніх ступенів;
- підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації;
- підвищення кваліфікації керівників та фахівців агропромислового комплексу;
- проведення науково-дослідних робіт;
- організацію культурно-виховної роботи;
- упровадження досягнень науково-технічного прогресу у відповідні галузі народного господарства держави;

- утримання та розвиток матеріально-технічної бази Інституту;
- вирішення соціальних та побутових питань працівників, здобувачів вищої освіти;

- забезпечення міжнародної діяльності Інституту;
- інші витрати, що пов'язані із діяльністю Інституту.

2. Кошти спеціального фонду Державного бюджету затверджуються в кошторисі та плані використання Інституту за відповідними бюджетними програмами та формуються за рахунок:

а) платних послуг, які можуть надаватися Інститутом відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності" та інших нормативно-правових актів, що регулюють надання платних послуг у навчальних закладах, у тому числі за:

- підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-професійними програмами за спеціальностями відповідних освітніх ступенів;
- підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за умов договору;
- проведення наукових робіт, експертиз та впровадження препаратів, техніки і технологій на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- здійснення господарської, виробничої діяльності;
- освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- передачу в оренду нерухомості та інших основних засобів.

б) використання інтелектуальної власності та інтелектуального потенціалу Інституту згідно з законодавством та за договорами;

в) відрахування від доходів внаслідок спільної діяльності Інституту з юридичними та фізичними особами, а також з навчально-дослідними господарствами і навчальними закладами згідно з укладеними договорами;

г) використання інших джерел (благодійні та спонсорські внески, фінансова підтримка місцевих органів влади, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб тощо).

Згідно з Положенням про ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" кошти спеціального фонду, що надійшли від госпрозрахункової діяльності, можуть спрямовуватись на оплату праці, а саме: виплату основної заробітної плати, доплат, надбавок до посадових окладів, премій та матеріальної допомоги працівникам Інституту.

II. СИСТЕМА ОПЛАТИ ПРАЦІ

Метою запровадження системи оплати праці є мотивація та стимулювання ефективної роботи працівників Інституту, що мають покращити результативність діяльності Інституту та підвищити добробут працівників.

Правовою підставою організації оплати праці в Інституті є тарифна система, яка включає: тарифні сітки, тарифні ставки, тарифні коефіцієнти, схеми посадових окладів визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ".

Нарахування заробітної плати працівникам Інституту здійснюється на підставі табелю обліку використання робочого часу.

Табель обліку робочого часу за поточний період подається відповідальною особою підрозділу в бухгалтерію за першу половину місяця до 10 числа, за другу – до 20 числа поточного місяця за підписом цієї відповідальної особи, керівника підрозділу, працівника відділу кадрів для подальшого нарахування заробітної плати.

Заробітна плата працівникам Інституту нараховується наступним чином: за повного робочого місяця проставляється визначений посадовий оклад згідно з наказом директора Інституту й відповідно до посади на підставі Єдиної тарифної сітки, розрядів та коефіцієнтів з оплати праці, а за неповного робочого місяця – оклад ділиться на кількість робочих днів (або годин) у цьому робочому місяці, і отриману денну (годинну) заробітну плату множать на кількість відпрацьованих робочих днів (годин) згідно з табелем обліку робочого часу. Після цього, на підставі визначеного розміру посадового окладу працівникам можуть виплачуватися: доплати, надбавки, інші виплати.

Заробітна плата працівникам Інституту, з урахуванням фінансування головним розпорядником бюджетних коштів, виплачується у грошовому виразі двічі на місяць:

- аванс – 14 числа не менше оплати за фактично відпрацьований час за першу половину місяця з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника;
- заробітна плата – останній день місяця.

У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним,

святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

ІІІ. ДОПЛАТИ ДО ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ

Доплати працівникам Інституту встановлюються наказом директора згідно з Законом України від 01.07.2014 за № 1556-VII "Про вищу освіту", Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" та Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ" у межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі та плані використання Інституту за відповідними бюджетними програмами на календарний рік:

1) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Зазначені види доплат не встановлюються керівнику, його заступникам, керівникам структурних підрозділів, їх заступникам.

Доплати, визначені у пункті 1, можуть виплачуватись працівникам Інституту, якщо інше не передбачено в чинному законодавстві;

2) за вчене звання:

- професора – у розмірі 33 відсотки посадового окладу (ставки заробітної плати);
- доцента, старшого наукового співробітника – у розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

3) за науковий ступінь:

- доктора наук – у розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);
- кандидата наук, доктора філософії – у розмірі 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Доплати за вчене звання та науковий ступінь встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням, науковим ступенем. За наявності у зазначених працівників двох або більше вчених звань, наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) вченим званням, науковим ступенем. Відповідність вченого звання

та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається директором Інституту. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня та вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством;

4) за використання у роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів – у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу;

5) у розмірі 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час, за кожну годину роботи з 22 до 6 години;

6) за вислугу років працівникам наукової бібліотеки, посади яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 № 84 «Про затвердження порядку доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек»: понад 3 роки – 10 відсотків; понад 10 років – 20 відсотків; понад 20 років – 30 відсотків посадового окладу;

7) за завідування кафедрою, особам із числа професорсько-викладацького складу, які не мають вченого звання професора встановлюється доплата в розмірі до 10 відсотків від посадового окладу, але не більше завідуючого кафедрою – професора.

IV. НАДБАВКИ ДО ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ

Надбавки до посадових окладів встановлюються наказом директора в межах фонду оплати праці за рахунок загального та спеціального фондів згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ", та інших нормативних документів за:

1) вислугу років науковим, науково-педагогічним, педагогічним працівникам, згідно з чинним законодавством: понад 3 роки – 10 відсотків; понад 10 років – 20 відсотків; понад 20 років – 30 відсотків посадового окладу;

2) знання та використання у роботі іноземної мови: однієї європейської – 10, однієї східної, угро-фінської або африканської – 15, двох і більше мов – 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати). Надбавка не встановлюється працівникам, для яких вимогами для зайняття посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідним документом;

3) почесні звання України, СРСР, Союзних республік СРСР "народний" – у розмірі 40 відсотків, "заслужений" – 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

4) за спортивні звання "заслужений тренер", "заслужений майстер спорту" – у розмірі 20 відсотків, "майстер спорту міжнародного класу" – 15 відсотків, "майстер спорту" – 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

Надбавки за почесні та спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням. За наявності двох або більше звань, надбавки встановлюються за одним (вищим) званням. Відповідність почесного або спортивного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається директором Інституту;

5) стимулюючі надбавки у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) за:

- високі досягнення у праці;
- виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
- складність, напруженість у роботі.

Стимулюючі надбавки передбачають диференційований підхід у їх встановленні, враховуючи відповідальність у роботі, специфіку цієї роботи; виконання особливо важливої роботи із зазначенням конкретного виду роботи та періоду її виконання; високих досягнень у роботі за показниками особистих досягнень; стажу роботи у діяльності кафедри в цілому Інституту.

6) за престижність праці педагогічних працівників, посади яких визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 "Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників" у граничному розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати);

7) водіям автотранспортних засобів за класність: водіям II класу – 10 відсотків, водіям I класу – 25 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час.

У разі погіршення якості роботи, несвоєчасного виконання завдань, порушення трудової дисципліни чи інших поважних причин стимулюючі та інші необов'язкові надбавки, можуть бути скасовані або зменшені за поданням керівників підрозділів відповідно до структурної підпорядкованості та за рішенням кадрової комісії.

V. МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА

Матеріальна допомога працівникам Інституту надається відповідно до Закону України від 05.09.2017 № 2145-VIII "Про освіту", Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 "Про оплату праці працівникам на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", Постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 № 1062 "Про доповнення постанови Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 № 84" та Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ" у межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі та плані використання Інституту за відповідними бюджетними програмами на календарний рік.

Матеріальна допомога науково-педагогічним, педагогічним та працівникам бібліотек надається у вигляді допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та на поховання; для іншої категорії працівників – у вигляді матеріальної допомоги на оздоровлення та на поховання при умові наявності коштів у межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі та плані використання Інституту.

Матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, надається працівникам Інституту в сумі не більше одного посадового окладу на рік при умові наявності коштів у межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі та плані використання Інституту.

VI. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ З ПИТАНЬ ОПЛАТИ ПРАЦІ

Спори з оплати праці, що можуть виникати, вирішує комісія по трудових спорах Інституту, яка обирається конференцією трудового колективу Інституту. До її складу входять працівник планово-фінансового відділу, бухгалтерії, працівник відділу кадрів, юрисконсульт, представник профспілкової організації відповідного підрозділу.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

У своїй роботі підрозділам та працівникам Інституту керуватися чинним законодавством України, даним положенням та іншими внутрішніми нормативними документами, що регламентують систему оплати праці в Інституті.

Лист-погодження
до Положення про оплату праці працівників Відокремленого підрозділу
Національного університету біоресурсів і природокористування
України «Ніжинський агротехнічний інститут»

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



І.О. Демчук

Заступник директора
з адміністративно-господарської роботи



А.В. Івановський

В.о. головного бухгалтера



В.В. Бережнюк

Керівник планово-фінансового
відділу



О.Д. Панченко

Провідний фахівець відділу кадрів



Н.В. Ляшенко

Провідний юрисконсульт



І.М. Кубрак