

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради інституту

від "20" 12 2019 р.,

протокол № 5

Голова Вченої ради

В.С. Лукач



Уведено в дію

наказом директора ВП НУБіП України

"Ніжинський агротехнічний інститут"

від "20" 12 2019 р. № 199

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-технічну раду

Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів

і природокористування України

"Ніжинський агротехнічний інститут"

1. Загальні положення

1.1. Науково-технічна рада (далі – НТР) є дорадчим органом Вченої ради Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут» (далі – Інститут) з питань визначення стратегії організації наукової діяльності, інтеграції її з освітньою діяльністю і впровадження напрямів наукової діяльності та інноваційних технологій.

1.2. Створення НТР Інституту передбачено ст. 38 Закону України про вищу освіту. У своїй діяльності НТР Інституту керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами і розпорядженнями Міністра, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. НТР являє собою консультативно-експертний орган з питань формування науково обґрунтованої єдиної аграрної політики України, спрямованої на забезпечення розвитку науково-технічного потенціалу аграрного комплексу, впровадження у виробництво новітніх досягнень вітчизняної та зарубіжної науки, техніки та технологій.

1.4. НТР забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у закладі вищої освіти, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

1.5. НТР проводить свою роботу на основі колегіальності у формі колективного обговорення, обміну думками та ділової критики. Рішення НТР виробляється членами Ради колективно з урахуванням останніх досягнень науки і техніки та використанням знань і досвіду провідних спеціалістів, науковців, які запрошуються на засідання НТР або залучаються до її роботи, як експерти.

2. Склад і структура науково-технічної ради

2.1. Науково-технічна рада складається з голови ради, секретаря ради та членів ради.

2.2. Очолює науково-технічну раду голова НТР – директор Інституту.

2.3. Персональний склад НТР затверджується головою НТР. Склад членів НТР формується на основі пропозицій структурних підрозділів та узгоджується із деканами факультетів.

2.4. Безпосереднє організаційне і методичне забезпечення роботи НТР здійснює її секретар, який призначається головою НТР Інституту.

3. Мета і завдання науково-технічної ради

Науково-технічна Рада:

– розглядає та схвалює проекти заявок, технічні завдання, плани, проміжні та заключні звіти з виконання ініціативних, планових та господарсько- договірних науково-дослідних робіт;

– розглядає та рекомендує до затвердження наукові видання,

монографії, методики науково-технічних досліджень та випробувань, тощо;

- розробляє рекомендації щодо вдосконалення проведення, організації, планування та координації наукових досліджень, створення нової та реорганізації існуючої інфраструктури для забезпечення наукової діяльності;

- розглядає підсумки науково-дослідної діяльності та рекомендує проаналізовані та оцінені результати роботи кафедр, наукових підрозділів до розгляду Вченою радою Інституту;

- вносить свої рекомендації для вдосконалення механізму розподілу базового та додаткового фінансування;

- обговорює поточні питання наукової діяльності;

- рекомендує складання та видання інформаційно-рекламних збірників (довідників), завершених науково-технічних розробок, патентів, ліцензій, винаходів, скерує їх для ознайомлення та практичної реалізації на комерційних умовах зацікавленим організаціям, міністерствам, відомствам та фірмам, в тому числі закордонним, за умови дотримання права інтелектуальної власності розробника;

- вивчає та вносить пропозиції щодо необхідності створення в Інституті різних форм реалізації науково-дослідних робіт: технопарків, інноваційних центрів, фірм, дослідно-конструкторських виробництв, малих та спільних підприємств науково-технічного характеру, тощо;

- розробляє пропозиції щодо розвитку наукової роботи студентів;

- вносить пропозиції щодо розширення і вдосконалення видавничої діяльності;

- впроваджує доручення і розпорядження директора з питань вдосконалення та розвитку наукової діяльності в Інституті.

4. Основні цілі науково-технічної ради

4.1. Забезпечення проведення єдиної науково обґрунтованої науково-технічної політики в агропромисловому комплексі.

4.2. Прогнозування розвитку галузей, розробка пропозицій щодо їх структурної перебудови. Визначення пріоритетних напрямків розвитку фундаментальних і прикладних досліджень. Кваліфікована оцінка стану і перспектив розвитку аграрної науки.

4.3. Експертна оцінка комплексних цільових науково-технічних програм, фундаментальних і прикладних досліджень, що пропонуються деканатами та завідувачами кафедр Інституту.

4.4. Розробка рекомендацій щодо форм та обсягів фінансування робіт, їх координації, організації виконання.

4.5. Розгляд і оцінка стану виконання, наукового і технічного рівня найважливіших програм і досліджень, внесення необхідних коригувань, прогнозування розвитку галузей промисловості.

4.6. Розгляд звітів кафедр, за календарний і навчальний рік, за науково-технічними напрямами про результати проведених науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт, аналіз науково-технічного і економічного

рівня. Розроблення рекомендацій, щодо подальшого використання результатів таких робіт в інтересах розвитку аграрної економіки.

4.7. Розгляд проектів ініціативних тематик.

4.8. Розгляд робіт на здобуття Державної премії України, Кабінету Міністрів, Президента України та інше.

4.9. Розгляд інших питань науково-технічної діяльності Інституту.

5. Порядок роботи науково-технічної ради

5.1. Порядок і періодичність роботи НТР визначається річним планом роботи, що затверджуються головою Ради. Рекомендується проводити засідання НТР не рідше одного разу на квартал.

5.2. Для попереднього вивчення питань і підготовки рішень, відповідним розпорядженням голови НТР, може створюватися комісія з найбільш кваліфікованих спеціалістів з цього питання.

5.3. Для проведення засідань НТР секретарем завчасно оголошуються порядок денний, дата, час і місце засідання.

5.4. В засіданнях НТР, з дозволу голови НТР, можуть брати участь (без права вирішального голосу) вчені, спеціалісти і співробітники Інституту, що не є членами НТР.

5.5. На засіданнях розглядаються наступні питання:

- загальні проблемні питання (інформація про хід науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, проміжні та заключні звіти щодо планування і виконання комплексних проектів в рамках бюджетних робіт та науково-дослідних проектів);

- питання підготовки наукових кадрів;

- звіти здобувачів наукового ступеня про стан виконання запланованих робіт;

- матеріали, підготовлені до опублікування у фахових виданнях та тези доповідей на конференціях;

- повідомлення про стан наукової роботи в підрозділах Інституту;

- інші.

5.6. За підсумками засідання НТР колегіально приймається рішення з питань, що розглядалися.

Рішення НТР приймається простою більшістю голосів, відкритим голосуванням, якщо Рада не прийняла рішення про таємне голосування.

Засідання НТР вважається правомірним за умови присутності не менше половини членів Ради.

5.7. Рішення засідання НТР підписується секретарем та затверджується головою НТР.

5.8. При незгоді з прийнятим рішенням члени НТР мають право на особисту думку, що вноситься до протоколу, який складається за результатами кожного засідання. Протокол засідання НТР підписується секретарем та головою Ради.

5.9. Копії рішення та виписки з протоколів направляються всім

зацікавленим організаціям та посадовим особам для реалізації рішень і рекомендацій, які відносяться до їхньої компетенції.

5.10. Прийняті НТР рішення носять рекомендаційний характер і за необхідності можуть бути реалізовані наказами директора Інституту, виконання яких є обов'язковим.

5.11. Проект наказу щодо виконання конкретного рішення НТР готується заступником голови НТР та секретарем НТР у 10-денний термін.

5.12. Матеріали і документи НТР зберігаються у справах НТР відповідно з правилами режиму і діловодства.

6. Забезпечення діяльності науково-технічної ради

6.1. Видатки, пов'язані з діяльністю НТР, покладаються на загальний кошторис Інституту.

6.2. Матеріально-технічне забезпечення діяльності НТР (забезпечення канцтоварами, оргтехнікою, тиражування матеріалів, стенографування, транспорт, робочі приміщення та інше), а також забезпечення режимних заходів діяльності НТР здійснюється відповідними службами Інституту.

7. Взаємовідносини науково-технічної ради з іншими структурними підрозділами

7.1. НТР Інституту тісно взаємодіє з відділом науково-технічної інформації, науково-організаційним відділом, відділом патентно-ліцензійної винахідницької та раціоналізаторської роботи науково-дослідної частини НУБіП України.

7.2. Члени НТР співпрацюють із:

– кафедрами, з метою отримання кваліфікованих консультацій щодо виконання заявок, технічних завдань, проектів, планів, проміжних та заключних звітів з виконання ініціативних, планових та госпдоговірних науково-дослідних робіт;

– навчально-виробничими та навчально-науковими-виробничими лабораторіями, різноманітними творчими колективами наукових видань, монографій, методик науково-технічних досліджень та випробовувань, тощо.

7.3 У межах своєї компетенції НТР може вступати у взаємовідносини з іншими аналогічними об'єднаннями, що діють у закладах вищої освіти України, щодо запозичення й узагальнення позитивного досвіду у сфері науково-дослідної роботи, удосконалення форм і методів цієї діяльності.