

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту

В.С. Лукач

"30" 08 2018 року

СХВАЛЕНО

Вченою радою інституту

"30" серпня 2018 року, протокол № 1

ПОЛОЖЕННЯ

**про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти
Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і
природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут"**

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", наказів Міністерства освіти і науки України, "Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах" (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.2010 р.), Положення про ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут) та нормативних документів Інституту.

1.2. Положення регламентує порядок формування, ведення та контролю за виконанням індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти Інституту.

1.3. Індивідуальний навчальний план (далі – ІНП) здобувача вищої освіти (далі – здобувач) – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.

1.4. ІНП є робочим документом, що містить інформацію про перелік та послідовність вивчення нормативних та обраних освітніх компонентів в межах 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік, посеместровий обсяг навчального навантаження (усі види навчальної діяльності), перелік вибіркових дисциплін, що формують індивідуальну освітню траєкторію, форми контролю якості знань та про атестацію випускника.

1.5. ІНП формується за відповідним рівнем вищої освіти (бакалавра, магістра). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності за певною освітньою програмою з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

1.6. ІНП здобувача формує деканат у взаємодії із здобувачем, як правило, на кожен рік навчання. ІНП підписує здобувач і затверджує декан факультету.

1.7. Вибір здобувачем навчальних дисциплін та освітніх компонентів здійснюється з переліку вибіркових дисциплін, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом.

1.8. Здобувачі можуть обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету та за умови, що обрана навчальна дисципліна спрямована на посилення компетентностей, визначених освітньою програмою, за якою навчається здобувач.

1.9. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП здобувача, є обов'язковими для вивчення.

1.10. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіку навчального процесу, затвердженого в Інституті на навчальний рік, та складеного за ним розкладу занять і заходів поточного та семестрового контролю або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу вищої освіти.

1.11. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач, а невиконання ним свого ІНП у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Інституту.

1.12. Наявна академічна різниця з дозволу декана факультету може вноситься до ІНП здобувача окремим розділом.

1.13. Виконання вимог ІНП є умовою переведення здобувача на наступний курс навчання, допуску до підсумкової атестації.

2. Порядок формування ІНП

2.1. Оформлення ІНП здійснюється здобувачем особисто за участю кураторів академічних груп, завідувачів випускових кафедр. Здобувачі разом з кураторами академічних груп у ІНП вносять інформацію про здобувача вищої освіти та перелік обов'язкових та вибіркових дисциплін для семестрів відповідного курсу. Після заповнення ІНП на відповідний навчальний рік його підписують: здобувач вищої освіти та декан факультету.

2.2. Впродовж навчання в Інституті здобувач вищої освіти може отримувати результати навчання в рамках неформальної освіти, яка здобувається, як правило, за окремими освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. До видів неформальної освіти відносять професійні курси, тренінги, стажування, інтернет курси тощо. Результати навчання здобувача вищої освіти в рамках неформальної освіти можуть визнаватися Інститутом та зараховуватися як частина певних дисциплін (освітніх компонентів), що дозволили здобувачу вищої освіти набути запланованих результатів навчання та частки загальних чи професійних компетентностей. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, також відображаються у ІНП. При цьому вказується документ про визнання результатів навчання (сертифікат, посвідчення тощо); період навчання; кількість кредитів ЄКТС; кількість годин; назва програми навчання; організація (установа), що видала документ; результати навчання (присвоєна кваліфікація, тип набутих знань тощо).

2.3. У випадку навчання здобувача у вітчизняних чи закордонних закладах вищої освіти за програмами обміну, робляться записи у розділі ІНП "Навчальні дисципліни, які студент вивчав у інших закладах освіти". При цьому вказується назва закладу вищої освіти-партнера, семестр, кількість тижнів у семестрі, назви навчальних дисциплін, кількість кредитів ЄКТС, обсяг годин, форма підсумкового контролю та оцінка.

2.4. Якщо здобувач впродовж навчання брав участь у науково-дослідній роботі, то робляться записи у ІНП: про його участь у наукових гуртках, Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, конференціях, про публікації тез (доповідей) та/або статей із зазначенням відповідної інформації.

2.5. Якщо здобувач впродовж навчання брав участь у конкурсах з професійної майстерності, в роботі органів студентського самоврядування, у профорієнтаційній роботі, в художній самодіяльності, у волонтерській діяльності чи має спортивні досягнення, то про це також робляться записи в ІНП.

2.6. Інформація про виконання здобувачем видів робіт, перелічених у п. 2.4 та 2.5, вноситься куратором у ІНП за погодженням з випусковою кафедрою при наявності підтверджуючих документів.

2.7. Активна участь здобувача у перелічених видах робіт у п. 2.4 та 2.5 є умовою для морального та матеріального заохочення здобувача та одержання диплома з відзнакою.

2.8. Навчальне навантаження здобувача вищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить 60 кредитів на навчальний рік з розподілом за семестрами. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, лабораторні, семінарські заняття), самостійну роботу здобувача вищої освіти та проходження навчальних і виробничих практик.

2.9. ІНП включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти передбачає можливість вільного вибору навчальних дисциплін з дотриманням послідовності їх вивчення.

2.10. Інститут забезпечує вільний вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС для даного рівня вищої освіти. Частина вибіркових дисциплін складається з двох частин, професійно-орієнтовані вибіркові дисципліни за спеціальністю (освітньою програмою); дисципліни вільного вибору за уподобаннями студентів.

2.11. За умови переведення (поновлення) здобувача вищої освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки).

2.12. По закінченню навчального року, за умови виконання індивідуального навчального плану, наказом по Інституту здобувача вищої освіти переводять на наступний курс.

3. Порядок ведення та контроль виконання ІНП

3.1. ІНП студента складається відповідно до форми (Додаток 1, 2) на кожного студента на поточний рік навчання та ведеться у паперовій формі. Паперова форма ІНП до початку нового навчального року подається для ознайомлення здобувачеві вищої освіти під підпис. В міжсесійний період паперова форма ІНП зберігається в деканаті.

3.2. Відповідальність за порядок оформлення та ведення ІНП покладена на деканів факультетів та кураторів академічних груп.

3.3. Декани факультетів зобов'язані:

– ознайомити здобувачів вищої освіти, що навчаються на факультеті, з особливостями формування ІНП, процедурою запису на вивчення дисциплін вільного вибору, вимогами щодо виконання ІНП;

– здійснювати контроль за заповненням ІНП на початку навчального року та його веденням під час заліково-екзаменаційних сесій;

– здійснювати контроль щодо виконання ІНП здобувачами, підтверджувати виконання ІНП власним підписом;

– на підставі виконання ІНП підготувати проєкт наказу про переведення на наступний навчальний курс або допуск до атестації.

3.4. Куратори академічної групи зобов'язані:

– здійснювати постійний супровід академічної мобільності здобувачів, забезпечуючи принципи академічної свободи та студентоцентрованості;

– надавати методичну консультацію здобувачам щодо процедури запису студентів на дисципліни вільного вибору, контролювати здійснення здобувачами запису у встановлені строки;

– здійснювати облік і контроль виконання ІНП здобувачами;

– постійно інформувати про можливості програм міжнародної академічної мобільності та сприяти участі здобувачів у таких програмах.

3.5. Формою контролю виконання ІНП є результати поточного та семестрового контролю, які відображаються в заліковій книжці, відомостях семестрового контролю.

4. Оцінювання результатів виконання ІНП

4.1. Результати підсумкового контролю щодо виконання ІНП та рівня навчальних досягнень здобувача вищої освіти відображаються у відомостях обліку успішності (аркуші успішності студента) та заліковій книжці.

4.2. Залікова книжка видається здобувачам, зарахованим на перший курс, протягом першого семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії.

4.3. Реєстрація залікових книжок проводиться в спеціальній книзі, до якої вносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер залікової книжки;

- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано залікову книжку;

- дата видачі залікової книжки;

- підпис здобувач вищої освіти, що отримав залікову книжку.

4.4. Записи у заліковій книжці здійснюються з використанням чорнила або пасти чорного, синього або фіолетового кольору. Виправлення, які не завірено в установленому порядку, не допускаються.

4.5. Протягом усього періоду навчання під час підсумкової атестації до залікової книжки викладачами Інституту вноситься інформація з обліку

успішності здобувача з обов'язкових (нормативних) і вибіркових навчальних дисциплін, результати виконання й захисту курсових робіт та результати проходження практики. Оцінки з навчальних дисциплін виставляються викладачем у відомостях обліку успішності (аркушах успішності студента) та на сторінці залікової книжки, що відповідає семестру, у якому вивчається ця дисципліна. Під час роботи екзаменаційної комісії до залікової книжки секретарем комісії вносяться результати підсумкової атестації випускника та рішення комісії.

4.6. Підсумкове оцінювання знань здобувача проводиться відповідно до Положення про екзамени та заліки у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут".

4.7. До залікової книжки оцінки "незадовільно" і "незараховано" та відповідні бали не записуються, а проставляються лише у відомостях обліку успішності.

4.8. Під час виставлення екзаменаційної чи залікової оцінки (відмітки про залік) викладач зобов'язаний розбірливо записувати оцінки за національною та стобальною системами та системою ЄКТС, своє прізвище, ініціали та проставити особистий підпис.

4.9. Допускається виправлення помилково виставленої оцінки в заліковій книжці здобувача. У цьому випадку за обґрунтованим зверненням викладача декан факультету приймає рішення стосовно запису правильного варіанту (цифрою та прописом) та внизу сторінки додає фразу: "Виправленому вірити".

4.10. За підсумками навчального семестру (навчального року) при виконанні здобувачем ІНП та успішному складанні підсумкової атестації декан факультету затверджує результати виконання плану, внесені до залікової книжки, власним підписом.

4.11. У випадку відрахування здобувача з Інституту до закінчення курсу навчання за певним рівнем вищої освіти залікова книжка передається до деканату факультету, здобувачу вищої освіти видається академічна довідка відповідного зразка.

4.12. У разі втрати залікової книжки необхідно:

- підготувати клопотання здобувача на ім'я декана факультету щодо видачі йому дублікату;

- підписане деканом клопотання передається до деканату факультету для підготовки розпорядження про видачу дублікату залікової книжки;

- на підставі розпорядження видається дублікат залікової книжки, про що робиться відповідний запис в книзі реєстрації залікових книжок. До другої сторінки дублікату залікової книжки вноситься запис "Дублікат". Усі дані щодо успішності здобувача за весь період навчання, до моменту видачі дублікату, вносяться у дублікат залікової книжки на підставі відомостей обліку успішності за попередні семестри.

4.13. За умови успішного засвоєння здобувачем освітньої програми підготовки з обраної спеціальності (освітньо-професійної програми) та

успішного складання підсумкової атестації здобувачу вищої освіти – випускнику видається диплом про вищу освіту.

4.14. Секретар навчальної частини долучає ІНП та залікову книжку до особової справи здобувача вищої освіти.

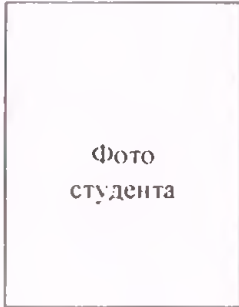
Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НЕЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Ніжин – 2018

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)



_____ (Підпис студента)

М.П.

Дата „_____” _____ 20__ року

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Освітня програма _____

Освітній ступінь бакалавр _____

Факультет _____

Група _____

Календарний строк навчання _____

Форма навчання _____

Декан факультету _____ (_____)
(Підпис) (Прізвище та ініціали)

Заступник директора
з навчально-виховної роботи _____ (_____)
(Підпис) (Прізвище та ініціали)

ТРЕТІЙ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин					Вид індивідуального завдання
			аудиторних					
			загальна	лекцій	практичних, семінарських	лабораторних	самостійна робота	
П'ЯТИЙ								
Обов'язкові навчальні								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
Всього							X	
Вибіркові навчальні								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
Всього							X	
Всього за семестр							X	

Студент _____
(Підпис)

Куратор _____
(Прізвище та ініціал) (Підпис)

КУРС

Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	Оцінка			Прізвище та ініціали викладача	Дата виставлення підсумкової оцінки	Підпис викладача
	Всього балів	За шкалою				
		ЄКТС	національного			
СЕМЕСТР						
дисципліни						
X	X	X	X	X	X	X
дисципліни						
X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X

Декан факультету _____
(Підпис) (Прізвище та ініціал)

ПРАКТИЧНА

№ з/п	Вид та назва практики	Кількість кредитів ЄКТС	Тривалість практики	
			від	до

ПІДГОТОВКА

Всього балів	Оцінка		Прізвища та ініціали викладача – керівника практики	Дата	Підпис
	За шкалою				
	ЄКТС	національного			

Декан факультету _____
 (Підпис) (Прізвище та ініціали)

РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, внесеної на підсумкову атестацію

ВИПУСКНИКА

Оцінка			Рішення екзаменаційної комісії	Дата	Голова та члени екзаменаційної комісії	
Всього балів	За шкалою				Прізвище, ініціали	Підпис
	ЄКТС	національною				

Загальний рейтинг випускника _____

Декан факультету _____
 (Підпис) (Прізвище та ініціал)

Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНІЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖНІСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Ніжин – 2018

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)



Фото
студента

_____ (Підпис студента)

М.П.

Дата „_____” _____ 20__ року

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Освітня програма _____

Освітній ступінь магістр _____

Факультет _____

Група _____

Календарний строк навчання _____

Форма навчання _____

Декан факультету _____ (Прізвище та ініціали)

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

Заступник директора
з навчально-виховної роботи _____ (Прізвище та ініціали)

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

ПЕРШИЙ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Вид індивідуального завдання
			загальна	аудиторних					
				лекцій	практичних семінарських	лабораторних	самостійна робота	індивідуальна робота	
Обов'язкові навчальні									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
Всього								X	
Вибіркові навчальні									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Всього								X	
Всього за семестр								X	

Студент _____ (Підпис)

Куратор _____ (Підпис)
 _____ (Прізвище та ініціали)

КУРС

Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	Оцінка			Прізвище та ініціали викладача	Дата виставлення підсумкової оцінки	Підпис викладача
	Всього балів	За шкалою				
		ЄКТС	національного			
дисциплін						
X	X	X	X	X	X	X
дисциплін						
X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X

Декан факультету _____ (Підпис)
 _____ (Прізвище та ініціали)

ПЕРШИЙ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Вид індивідуального завдання
			аудиторних						
			загальна	лекцій	практичних, семінарських	лабораторних	самостійна робота	індивідуальна робота	
<i>ДРУГИЙ</i>									
Обов'язкові навчальні									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
Всього								X	
Вибіркові навчальні									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Всього								X	
Всього за семестр								X	

Студент _____
(Підпис)

Куратор _____
(Прізвище та ініціали) (Підпис)

КУРС

Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	Оцінка			Прізвище та ініціали викладача	Дата виставлення підсумкової оцінки	Підпис викладача
	Всього балів	За шкалою				
		ЄКТС	національною			
<i>СЕМЕСТР</i>						
дисципліни						
X	X	X	X	X	X	X
дисципліни						
X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X

Декан факультету _____
(Підпис) (Прізвище та ініціали)

ДРУГИЙ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин					Вид індивідуального завдання	ТРЕТІЙ
			аудиторних						
			загальна	лекцій	практичних семінарських	лабораторних	самостійна робота		
Обов'язкові навчальні									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
Всього							X		
Вибіркові навчальні									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Всього							X		
Всього за семестр							X		

Студент _____
(Підпис)

Куратор _____
(Прізвище та ініціали) (Підпис)

КУРС

Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	Всього балів	Оцінка		Прізвище та ініціали викладача	Дата виставлення підсумкової оцінки	Підпис викладача
		За шкалою				
		ЄКТС	національного			
дисципліни						
X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X
дисципліни						
X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X

Декан факультету _____
(Підпис) (Прізвище та ініціали)

ДРУГИЙ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Вид індивідуального завдання
			аудиторних						
			загальна	лекцій	практичних, семінарських	лабораторних	самостійна робота	індивідуальна робота	
ЧЕТВЕРТИЙ									
Обов'язкові навчальні									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
Всього								X	
Вибіркові навчальні									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Всього								X	
Всього за семестр								X	

Студент _____
(П. прізвище)

Куратор _____
(Прізвище та ініціали) (П. прізвище)

КУРС

Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	Оцінка			Прізвище та ініціали викладача	Дата виставлення підсумкової оцінки	Підпис викладача
	Всього балів	За шкалою				
		ЄКТС	національного			
СЕМЕСТР						
дисципліни						
X	X	X	X	X	X	X
дисципліни						
X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X

Декан факультету _____
(П. прізвище) (Прізвище та ініціали)

ДОДАТКОВІ КРЕДИТИ, ЯКІ НАКОПИЧИВ СТУДЕНТ

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів СКТС
Всього		X	

Студент _____
(Підпис)

Куратор _____
(Прізвище та ініціали) (Підпис)

ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Відмітка про зарахування кредитів	Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис
X	X	X	X	X

Декан факультету _____
(Підпис) (Прізвище та ініціали)

НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ЯКІ СТУДЕНТ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів	Кількість годин						Вид індивідуального завдання
			загальна	аудиторних					
				лекцій	практичних, семінарських	лабораторних	самостійна робота	індивідуальна робота	
Всього								X	

(Підпис студента) _____ (Прізвище та ініціали)

ВІВЧАВ У ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

Форма підсумкового контролю (екзамен, залік)	Всього балів	Оцінка		Прізвище та ініціали викладача	Дата виставлення підсумкової оцінки	Підпис викладача
		За шкалою				
		ЄКТС	національного			
X	X	X	X	X	X	X

Декан факультету _____ (Підпис) _____ (Прізвище та ініціали)

РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, внесеної на підсумкову атестацію

ВИПУСКНИКА

Всього балів	Оцінка		Рішення екзаменаційної комісії	Дата	Голова та члени екзаменаційної комісії	
	За шкалою				Прізвище, ініціали	Підпис
	ЄКТС	національною				

Загальний рейтинг випускника _____

Декан факультету _____
(Підпис) (Прізвище та ініціали)

Лист-погодження
до Положення про індивідуальний навальний план здобувача вищої
освіти Відокремленого підрозділу Національного університету
біоресурсів і природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"

В.о. заступника директора
з навчально-виховної роботи



І.О. Демчук

В.о. декана факультету
інженерії та енергетики



А.Г. Кушніренко

В.о. декана факультету економіки,
менеджменту та логістики



Н.Г. Царук

Методист інституту



В.В. Лементарьов

Провідний юристконсульт



І.М. Кубрак