

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради інституту
від 30 серпня 2021 року, протокол № 1

Голова Вченої ради

В.С. Лукач

Уведено в дію

наказом директора ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут"

від " 30 " 08 2021 р. № 115

**ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників ВП НУБіП України
«Ніжинський агротехнічний інститут»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» (далі – Положення) розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про оплату праці», статті 98 КЗпП України, Положення про відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій й окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

1.2. Положення про преміювання працівників ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» (далі - Інститут) запроваджується з метою:

- підвищення мотивації науково-педагогічних і наукових працівників, керівників і фахівців, інших працівників Інституту щодо виявлення та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням їх ролі у діяльності Інституту, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;

- створення умов для підвищення заробітної плати працюючих за рахунок особистих трудових зусиль та оцінки особистого внеску у кінцеві результати роботи Інституту;

- активного залучення працівників структурних підрозділів Інституту до участі в оцінці результатів праці кожного;

- стимулювання високопрофесійного виконання працівниками службових обов'язків, а також зміцнення трудової дисципліни.

Встановлення розміру премії та її виплата здійснюються в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

1.3. Джерелами преміювання є:

- економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, яка може створюватися за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати, середнього показника рейтингу в Інституті тощо, в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для всіх працівників Інституту;

- кошти спеціального фонду державного бюджету, в т.ч. інших джерел, в межах фактичних надходжень та затвердженого фонду оплати праці.

Норми цього Положення реалізуються Інститутом тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускається при цьому утворення кредиторської заборгованості з оплати праці.

1.4. Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку в разі відповідних змін у законодавстві, що впливають на його реалізацію у діяльності Інституту.

2. Порядок встановлення премій

2.1. Преміювання працівників Інституту проводиться за підсумками роботи за місяць (квартал, рік) та за встановленими Інститутом критеріями якості роботи.

2.2. Розмір премій може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і в грошовому виразі, що визначається від фактично існуючої економії фонду заробітної плати за попередній період, за поданням керівника відповідного структурного підрозділу, погодженого з директором Інституту.

2.3. Премії, що виплачуються одному працівнику максимальними розмірами не обмежується, якщо інше не передбачено в чинному законодавстві.

2.4. Розподіл премії між працівниками може здійснюватися з урахуванням їхніх тарифних ставок, посадових окладів, чисельності працівників підрозділів, індивідуального коефіцієнта рейтингової оцінки науково-педагогічного працівника, індивідуальних результатів праці чи трудового внеску в кінцеві результати роботи Інституту.

2.5. Преміювання директора Інституту здійснюється за основні результати його безпосередньої діяльності на підставі наказу Національного університету біоресурсів і природокористування України.

2.6. Преміювання заступників директора, деканів факультетів, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів при наявності економії коштів фонду заробітної плати проводиться за результатами роботи безпосередньо наказом директора інституту.

2.7. Премії за поданням керівників підрозділів затверджуються наказом директора при наявності економії коштів фонду заробітної плати.

2.8. Головними критеріями оцінки праці науково-педагогічних працівників при преміюванні є:

– підготовка та успішне проведення ліцензійної та акредитаційної експертизи спеціальностей;

– організація наукових, навчальних та виробничих семінарів, симпозіумів, конференцій, олімпіад, культурно-масових та спортивних заходів на загальнодержавному та міжнародному рівні;

– успішне практичне втілення інноваційних навчальних, виховних, наукових технологій, а також впровадження інноваційних розробок у виробництво з досягненням економічного ефекту;

– організація та проведення теоретично-практичних курсів, стажувань науково-педагогічних (педагогічних) працівників і студентів;

– підготовка спільних наукових чи навчально-методичних видань за результатами удосконалення та поліпшення освітнього процесу та проведеної науково-дослідної роботи;

- вперше розроблення навчально-методичних комплексів та матеріалів для новостворених навчальних дисциплін (у тому числі для навчальних дисциплін дистанційних курсів), програм підвищення кваліфікації;
- активна участь у забезпеченні якісного, практичного навчання студентів і слухачів у навчально-науково-виробничому підрозділі інституту з використанням сучасної техніки та технологій;
- створення повноцінних навчальних лабораторій з відповідним методичним забезпеченням;
- вагомий внесок в роботу по оснащенню кабінетів, аудиторій, лабораторій технічними засобами навчання, навчальними посібниками та наочністю, естетичному їх оформленню;
- проведення інших заходів, які поліпшують процес навчальної, науково-методичної, практичної, культурно-виховної, спортивної підготовки студентів;
- рейтингова оцінка діяльності кафедр, деканатів;
- систематичне виконання в межах Інституту громадських обов'язків на добровільних та виборчих засадах;
- активна участь у профорієнтаційній роботі з абітурієнтами, робота у приймальній комісії;
- видання підручників, навчальних посібників.

2.9. Головними критеріями оцінки праці працівників навчально-науково-виробничого підрозділу та штатних працівників, залучених до виконання робіт (надання послуг) при преміюванні є:

- добросовісне та сумлінне виконання своїх обов'язків; своєчасне проведення комплексу сільськогосподарських робіт;
- своєчасне і ефективне проведення робіт із догляду за посівами, що сприяли досягненню високих показників у рослинництві; у тваринництві;
- належну організацію робіт ввіреного підрозділу, досягнення високих показників; чітке, своєчасне і сумлінне виконання своїх обов'язків;
- чітку, своєчасну і ефективну організацію робіт навчально-виробничих лабораторій; досягнення показників роботи;
- належну організаторську роботу, чітке і ефективне забезпечення функціонування навчальних і навчально-виробничих лабораторій;
- участь у розвитку та зміцненні матеріально-технічної бази інституту;
- впровадження, освоєння та використання новітніх технологій та техніки з досягненням економічного ефекту за актами виконаних робіт (за умови надходження коштів на розрахунковий рахунок Інституту);
- впровадження сучасних технологій при вирощуванні сільськогосподарських культур; належну організацію праці; досягнення високих показників в роботі;
- особистий внесок з підготовки та впровадження сучасних технологій при вирощуванні сільськогосподарських культур; підтримання в належному стані закріпленої техніки.

2.10. Головними критеріями оцінки праці інших працівників Інституту, які не зазначені в попередніх категоріях при преміюванні є:

– своєчасне, чітке, якісне, сумлінне виконання своїх обов'язків, вмiла організація роботи підлеглих, утримання в належному експлуатаційному стані закріплених за працівником приміщень, кабінетів, лабораторій, споруд, обладнання, інвентаря, території інституту;

– своєчасне та якісне подання фінансової, податкової та статистичної звітності;

– значні досягнення в роботі, високі показники діяльності;

– забезпечення надійної і безперебійної роботи устаткування;

– розроблення і запровадження заходів, спрямованих на економiю енергоресурсів, водопостачання, матеріалів, палива;

– якісне і своєчасне виконання завдань, безперебійне обслуговування об'єктів, проведення технічних обслуговувань і поточних ремонтів автомобілів, відсутність простоїв машин, відсутність порушень правил дорожнього руху та трудової дисципліни;

– інші критерії та показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

Керівниками структурних підрозділів подаються на ім'я директора службові записки щодо преміювання працівників Інституту.

2.11. Преміювання може здійснюватися до визначних і пам'ятних дат держави, Інституту та професійних свят.

2.12. Преміювання працівників може здійснюватися за бездоганну роботу в Інституті до видатних і ювілейних дат.

2.13. Премії, що мають виплату одноразового характеру, згідно з пунктом 3 норм Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 р. № 100, під час обчислення середньої заробітної плати не враховуються.

2.14. Премії, за наявності фінансових можливостей інституту, які нараховуються та виплачуються за рахунок коштів спеціального фонду щомісячно, щоквартально працівникам структурних підрозділів інституту за якісне і своєчасне виконання робіт, включається на весь місячний фонд заробітної плати, на який вони припадають і враховуються для обчислення середньої заробітної плати, згідно пункту 3 норм Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 р. № 100.

2.15. Бухгалтерською службою інституту виплата премій здійснюється на підставі наказів директора інституту, як правило, у термін виплати заробітної плати за другу половину місяця, визначений Колективним договором ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут».

2.16. Премія працівникам Інституту не виплачується:

– за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків;

– за недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих на виконання, в тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);

– за наявності зауважень з боку керівництва Інституту, недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на роботі в нетверезому стані, порушення встановленого режиму роботи, запізнення на роботу, передчасне залишення роботи);

– у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

2.17. Працівник, що одержав дисциплінарне стягнення (догану), позбавляється преміювання протягом року. Якщо протягом року (визначеного терміну) з дня одержання працівником догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення. Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, стягнення може бути зняте достроково наказом директора Інституту, що дає працівнику право на матеріальне заохочення.

2.18. У період, у якому працівника було притягнуто до дисциплінарного стягнення, заходи заохочення до нього не застосовуються.

Прикінцеві положення

Спори з питань преміювання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Положення про преміювання працівників ВП НУБіП України
«Ніжинський агротехнічний інститут»

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



І.О.Демчук

Заступник директора з ННВП та ІГД



А.В. Івановський

Головний бухгалтер



О.В.Мартинова

Начальник планово-фінансового відділу



О.Д.Панченко

Голова профкому інституту



А.А.Заверткін

Провідний юрисконсульт



М.О.Подлуцький