

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради інституту
від _____ 2024 р., протокол № 1
Голова Вченої ради

Василь ЛУКАЧ

Уведено в дію
наказом директора ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут"
від "02" вересня 2024 р. № 89

ПОЛОЖЕННЯ

**про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти
Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів
і природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"**

1. Загальні положення

1.1. Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут), визначає загальні вимоги щодо організації виконання, змісту, структури та оформлення кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти освітніх ступенів "бакалавр", "магістр", регулює організацію підготовки та захисту кваліфікаційних робіт та розроблено з урахуванням вимог Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", нормативно-правових актів МОН України та інших уповноважених державних органів, внутрішньої нормативної бази з питань організації освітнього процесу.

1.2. На підставі даного Положення випусковими кафедрами розробляються та затверджуються в установленому порядку методичні рекомендації щодо виконання та захисту кваліфікаційної роботи, що конкретизують вимоги щодо змісту роботи, її виконання, оформлення, оцінювання та захисту. Вимоги цих документів не повинні суперечити цьому Положенню.

2. Основні терміни, визначення та аббревіатури

Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Випускова кафедра – кафедра, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, є базовою для формування проєктної групи, групи забезпечення освітньої програми, групи забезпечення освітнього процесу спеціальності та відповідальною за організацію профорієнтаційної роботи, заходів підсумкової атестації здобувачів вищої освіти з відповідної спеціальності (освітньої програми) тощо.

Кваліфікаційна робота – самостійно виконана здобувачем вищої освіти підсумкова робота (проєкт), що виступає формою атестації та передбачається на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачем результатів навчання (компетентностей) вимогам освітньої програми, стандарту вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій.

Комплексна кваліфікаційна робота передбачається, якщо тема (завдання) кваліфікаційної роботи за обсягом та (або) змістом потребує залучення декількох здобувачів вищої освіти однієї або різних спеціальностей (з однієї випускової кафедри – кафедральна або з різних випускових кафедр – міжкафедральна кваліфікаційна робота). При цьому керівником кваліфікаційної роботи може бути один або декілька викладачів з однієї або з різних кафедр.

Керівник кваліфікаційної роботи – це науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та /або вчене звання і проводить наукові дослідження за відповідним напрямом або є фахівцем-практиком (з досвідом практичної діяльності понад 5 років) та здійснює керівництво виконанням кваліфікаційної роботи. У разі необхідності може здійснюватися співкерівництво

кваліфікаційної роботи викладачем і фахівцем-практиком або науково-педагогічними працівниками Інституту та іноземного ЗВО.

3. Загальні вимоги до методичних рекомендацій щодо виконання та захисту кваліфікаційних робіт

3.1. Методичні рекомендації щодо виконання та захисту кваліфікаційної роботи повинні містити:

- мету виконання кваліфікаційної роботи та програмні результати навчання, що мають бути досягнуті в результаті її виконання;
- настанови щодо організації роботи здобувача над виконанням кваліфікаційної роботи;
- вимоги до структури, змісту та обсягу кваліфікаційної роботи;
- вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи;
- критерії та шкалу оцінювання кваліфікаційної роботи;
- вимоги до відгуку керівника на кваліфікаційну роботу виконавця кваліфікаційної роботи;
- вимоги до рецензії на кваліфікаційну роботу;
- загальні вимоги до проведення захисту кваліфікаційної роботи, що забезпечують об'єктивну оцінку;
- шаблони (форми) необхідних документів (індивідуального завдання на кваліфікаційну роботу, титульної сторінки, відгуку керівника, рецензії на кваліфікаційну роботу тощо).

3.2. На сторінці випускової кафедри офіційного сайту Інституту має бути оприлюднена наступна інформація:

- рекомендований перелік тем кваліфікаційних робіт;
- календарний графік виконання кваліфікаційних робіт з обов'язковим визначенням дат певних етапів;
- методичні рекомендації щодо виконання та захисту кваліфікаційної роботи.

4. Мета, основні завдання та види кваліфікаційних робіт

4.1. Головна мета підготовки та виконання кваліфікаційної роботи формується для кожного рівня вищої освіти та кожної освітньої програми та повинна узгоджуватись з інтегральною компетентністю, визначеною стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю.

4.2. Основними завданнями виконання та захисту кваліфікаційних робіт є:

- встановлення відповідності набутих здобувачем вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам освітньої програми, стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та Національної рамки кваліфікацій;

- визначення рівня готовності та спроможності здобувача вищої освіти до самостійної роботи за спеціальністю;

- систематизація теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за освітньою програмою, та їх практичне використання при вирішенні конкретних завдань у певній галузі професійної діяльності;

- демонстрація рівня оволодіння методикою досліджень та експерименту теоретичних та експериментальних досліджень, використання сучасних технологій у процесі розв'язання завдань, які передбачені індивідуальним завданням на кваліфікаційну роботу.

4.3. За рівнем вищої освіти кваліфікаційні роботи можуть бути:

– *бакалаврськими*, що виконуються на першому (бакалаврському) рівні, та мають передбачати розв’язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері професійної діяльності. Кращою практикою є наявність в кваліфікаційній роботі дослідницької складової.

– *магістерськими*, що виконуються на другому (магістерському) рівні, та повинні передбачати розв’язання задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері професійної діяльності.

5. Загальні вимоги до структури, обсягу та оформлення кваліфікаційних робіт

5.1. Оформлення та захист кваліфікаційних робіт здійснюється державною мовою.

5.2. Структура, зміст та обсяг кваліфікаційної роботи повинен забезпечити діагностику ступеня сформованості компетентностей щодо вирішення типових завдань діяльності згідно з вимогами стандартів вищої освіти, відповідати часу, виділеному навчальним планом спеціальності (програми) на підготовку кваліфікаційної роботи, та індивідуальному завданню на кваліфікаційну роботу.

5.3. Кваліфікаційна робота може виконуватись у паперовому та/або електронному вигляді відповідно до рішення випускової кафедри.

5.4. Кваліфікаційна робота повинна мати такі основні структурні елементи:

- титульний аркуш;
- індивідуальне завдання на кваліфікаційну роботу;
- анотація;
- зміст;
- перелік скорочень, умовних позначень, термінів (за необхідності);
- основна частина;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

5.5. Вимоги до структурних елементів.

5.5.1. Титульний аркуш оформляється за формою, наведеною в додатку 1.

5.5.2. Анотація обсягом 1,0 – 2,0 тис. друкованих знаків, яка подається державною та англійською мовами та має містити:

- дані про обсяг кваліфікаційної роботи, кількість ілюстрацій, таблиць, креслень, додатків та використаних джерел тощо;
- обґрунтування актуальності теми роботи;
- визначену мету, використані методи та отримані результати;
- рекомендації (за наявності) щодо використання та / або результати впровадження розробок або досліджень (отримані патенти, прийняті заявки на патент, публікації в наукових виданнях, акти про впровадження тощо);
- ключові слова. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту роботи, відображати тематику дослідження і забезпечувати тематичний пошук роботи. Кількість ключових слів становить від п’яти до десяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок через кому в алфавітному порядку.

5.5.3. Зміст повинен містити назви всіх структурних елементів, заголовки та підзаголовки (за їх наявності) із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок.

5.5.4. Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подається за необхідності у вигляді окремого списку. Додатково їхнє пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення, символи, позначення, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться.

5.5.5. Основна частина роботи містить вступ, розділи (які розкривають основний зміст роботи відповідно до переліку питань, наданих в індивідуальному завданні) та висновки.

У вступі подається загальна характеристика роботи, а саме:

- обґрунтування вибору теми роботи, її актуальності;
- визначення предмета та об'єкта дослідження;
- мета і завдання дослідження відповідно до предмета та об'єкта дослідження;
- методи дослідження;
- апробація матеріалів роботи та їх оприлюднення в наукових виданнях (за наявності зазначаються опубліковані тези, статті здобувача);
- структура та обсяг роботи (анонсується структура роботи, зазначається її загальний обсяг тощо);
- за наявності у вступі може вказуватися в рамках яких програм, наукових тематик і грантів, госпрозрахункових договорів виконувалася кваліфікаційна робота із зазначенням номерів державної реєстрації науково-дослідних робіт і найменуванням організації, де виконувалася робота;
- практичне значення отриманих результатів (за наявності надаються відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх практичного використання тощо).

У розділах роботи має бути вичерпно і повно викладено зміст власних досліджень здобувача.

У висновках викладаються найбільш важливі результати роботи, а також можливі напрями продовження досліджень за темою роботи.

5.5.6. Список використаних джерел формується одним із таких способів (за визначенням випускової кафедри):

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у роботі оформляється згідно вимог актуальної версії Національного стандарту України ДСТУ "Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання". Стиль оформлення визначається випусковою кафедрою у методичних рекомендаціях щодо виконання та захисту кваліфікаційної роботи.

5.5.7. До додатків може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (проміжні формули і розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; протоколи та акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту, листи підтримки результатів роботи; інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами роботи, описи і тексти комп'ютерних програм вирішення задач за допомогою електронно-обчислювальних засобів, які розроблені у процесі виконання роботи; ілюстрації допоміжного характеру; інші дані та матеріали.)

5.6. Обсяг кваліфікаційної роботи визначається в методичних рекомендаціях щодо виконання та захисту кваліфікаційних робіт.

5.7. Оформлення текстової частини кваліфікаційної роботи повинно відповідати вимогам актуальної версії Національного стандарту України "Інформація та документація. Звіти в сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання."

5.8. Оформлення проектної частини кваліфікаційної роботи повинно відповідати чинним вимогам Єдиної системи конструкторської документації, Єдиної системи технологічної документації, Єдиної системи програмної документації та галузевих стандартів.

6. Загальні заходи щодо організації виконання та захисту кваліфікаційних робіт

Загальні заходи, пов'язані з організацією виконання здобувачами вищої освіти кваліфікаційних робіт та роботи екзаменаційної комісії з їх захисту, здійснює випускова кафедра. Відповідальним за організацію цієї роботи є завідувач випускової кафедри, який забезпечує:

- формування та щорічний перегляд рекомендованого переліку тем кваліфікаційних робіт;
- розробку методичних рекомендацій щодо виконання та захисту кваліфікаційної роботи;
- призначення керівників, консультантів, осіб, відповідальних за проведення нормоконтролю та рецензентів;
- розробку та затвердження календарного графіка виконання кваліфікаційних робіт, що розміщується на інформаційних ресурсах кафедри;
- контроль виконання кваліфікаційних робіт згідно з календарним графіком;
- перевірку кваліфікаційних робіт на ознаки академічного плагіату (за необхідністю – з призначенням осіб, відповідальних за перевірку) та інших можливих порушень академічної доброчесності;
- нормоконтроль та рецензування кваліфікаційних робіт;
- передачу кваліфікаційних робіт до екзаменаційної комісії для захисту;
- формування пропозицій до складу екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти та її поточну роботу;
- передачу в установленому порядку паперових або електронних версій кваліфікаційних робіт та інших документів до архіву Інституту;
- розміщення повнотекстових електронних версій кваліфікаційних робіт у репозитарії Інституту.

7. Етапи підготовки кваліфікаційної роботи

7.1. Формування рекомендованого переліку тем кваліфікаційних робіт

7.1.1. Рекомендований перелік тем кваліфікаційних робіт визначається випусковими кафедрами та переглядається кожного навчального року.

7.1.2. Участь у формуванні рекомендованого переліку тем кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти освітньої програми можуть брати викладачі та наукові співробітники Інституту, сфера наукових інтересів та професійно-виробничі напрацювання яких перетинаються з напрямом підготовки здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми. Рекомендований перелік тем

кваліфікаційних робіт обов'язково переглядається на засіданнях груп забезпечення спеціальностей та рад роботодавців.

7.1.3. Основними критеріями для формування рекомендованого переліку тем кваліфікаційних робіт є: їх актуальність, відповідність програмним результатам навчання за освітньою програмою, тематика науково-дослідних робіт кафедри та факультету, наявність доступної для здобувача вищої освіти інформаційної та матеріально-технічної бази, необхідної для виконання роботи тощо.

7.2. Вибір здобувачами вищої освіти тем кваліфікаційних робіт та узгодження з керівником

7.2.1. Тему кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти обирає самостійно, зокрема орієнтуючись на рекомендований випусковою кафедрою перелік тем.

7.2.2. Кваліфікаційна робота може виконуватися за темами, які замовляють установи, підприємства та організації, зокрема ті, що уклали з Інститутом договори про навчання (підготовку) здобувача вищої освіти, мають з Інститутом договори про співпрацю, або, які мають трудові відносини зі здобувачем вищої освіти тощо.

7.2.3. Здобувач вищої освіти може запропонувати самостійно сформульовану тему дослідження за умови відповідності п. 7.1.3. Положення та обґрунтування доцільності її розробки, а також враховуючи свої наукові та професійні інтереси, виявлені під час виконання курсових робіт, підготовки статей та конкурсних наукових робіт, у виступах на студентських наукових конференціях. Розглянувши запропоновану здобувачем вищої освіти тему кваліфікаційної роботи, керівник має право її прийняти, або відхилити, аргументувавши своє рішення, або, спільно зі здобувачем вищої освіти, внести уточнення у формулювання пропонованої теми.

7.2.4. Теми кваліфікаційних робіт ухвалюються на засіданні випускової кафедри на підставі усного узгодження теми здобувачем з керівником кваліфікаційної роботи чи особистої письмової заяви здобувача вищої освіти (Додаток 2). Їх затвердження здійснюється наказом по Інституту посадовими особами у відповідності до розподілу повноважень за поданням завідувача випускової кафедри не пізніше ніж за тиждень до початку підготовки кваліфікаційних робіт згідно з графіком освітнього процесу.

7.2.5. Зміни або уточнення у формулюванні затвердженої теми кваліфікаційної роботи, а також призначення іншого керівника кваліфікаційної роботи у вмотивованих випадках, можуть бути внесені окремим наказом по Інституту за алгоритмом визначеним в п.7.2.4.

7.3. Керівник кваліфікаційної роботи розробляє індивідуальне завдання згідно вимог кафедри та Положення.

7.4. Перевірка на плагіат здійснюється відповідно до вимог "Положення про порядок перевірки наукових, навчально-методичних, магістерських, бакалаврських та інших робіт на наявність плагіату", "Положення про академічну доброчесність" Інституту.

7.5. Виконавець кваліфікаційної роботи представляє її керівнику для отримання відгуку в строки, визначені календарним графіком виконання кваліфікаційної роботи.

7.6. Рецензування кваліфікаційної роботи, якщо воно передбачене, проводиться рецензентами, визначеними наказом Інституту.

7.7. Кваліфікаційна робота подається здобувачем вищої освіти в паперовій та/або електронній версії (у тому числі і графічний матеріал (презентації, креслення)) з відгуком керівника, рецензією та іншими супровідними документами в строки, визначені календарним графіком виконання кваліфікаційної роботи.

8. Керівництво, консультування та нормоконтроль кваліфікаційних робіт

8.1. Призначення керівника здійснюється з урахуванням бажання здобувача вищої освіти, його наукових та професійних інтересів, виявлених під час виконання курсових та науково-дослідних робіт та / або проектів, участі в олімпіадах, конкурсах наукових робіт з обраної тематики тощо.

8.1.1. Керівник роботи зобов'язаний:

– надавати консультаційну допомогу у визначенні остаточної теми, підборі літератури та фактичного матеріалу, написання окремих розділів та висновків кваліфікаційної роботи;

– підготувати та надати здобувачу вищої освіти індивідуальне завдання на кваліфікаційну роботу;

– здійснювати систематичний контроль ходу та якості підготовки кваліфікаційної роботи відповідно до індивідуального завдання, плану роботи та календарного графіка її виконання;

– інформувати завідувача випускової кафедри у разі недотримання календарного графіка виконання кваліфікаційної роботи;

– здійснювати аналіз результатів перевірки кваліфікаційної роботи на наявність ознак академічного плагіату. Факт перевірки на наявність ознак академічного плагіату та аналізу результатів такої перевірки засвідчується довідкою щодо перевірки роботи;

– надавати консультаційну допомогу здобувачам вищої освіти у підготовці до захисту кваліфікаційної роботи;

– підготувати відгук на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти над кваліфікаційною роботою, в якому оцінити якість її виконання та відповідність вимогам, що ставляться до неї (додаток 3), а також можливість представлення роботи до рецензування та захисту.

8.1.2. Керівник роботи має право:

– обирати зручну для нього та здобувача вищої освіти форму організації комунікацій, у тому числі встановити періодичність особистих зустрічей чи інших комунікацій;

– вимагати, щоб здобувач вищої освіти дотримувався календарного графіка виконання кваліфікаційної роботи, уважно ставився до отриманих рекомендацій в частині виправлення системних помилок, усунення порушень академічної доброчесності та інше;

– інформувати завідувача випускової кафедри про необхідність вжиття відповідних заходів, у разі суттєвих порушень, що можуть призвести до невиконання календарного графіка виконання кваліфікаційної роботи, порушень принципів академічної доброчесності тощо;

– при оцінюванні кваліфікаційної роботи у відгуку зазначати про невиконання здобувачем вищої освіти рекомендацій щодо виправлення

системних помилок, дотримання календарного графіка виконання кваліфікаційної роботи тощо;

– брати участь у засіданні екзаменаційної комісії при захисті кваліфікаційної роботи.

8.2. Здобувачам вищої освіти за обґрунтованої потреби, зокрема, у разі виконання окремих специфічних розділів (з охорони праці, економіки тощо), в межах норм часу на керівництво кваліфікаційної роботи можуть призначатись консультанти.

8.2.1. Консультантами можуть призначатись висококваліфіковані викладачі, співробітники, фахівці Інституту та інших установ, організацій і підприємств (за згодою) з кваліфікацією за профілем наукової тематики кваліфікаційної роботи або специфічного розділу роботи.

8.2.2. Консультанти, у межах своїх компетенцій, ставлять індивідуальне завдання здобувачу вищої освіти, надають йому методичну допомогу в роботі над відповідним розділом кваліфікаційної роботи, інформують керівника кваліфікаційної роботи про стан виконання розділу та перевіряють якість виконаного індивідуального завдання.

8.3. Для забезпечення належного рівня якості оформлення кваліфікаційної роботи випускові кафедри можуть організовувати проведення нормоконтролю. Нормоконтроль кваліфікаційної роботи здійснює її керівник або особа(и) з числа викладачів кафедри (в межах норм часу, виділених на керівництво роботою), відповідальна(і) за проведення нормоконтролю кваліфікаційних робіт, яка(і) призначаються розпорядженням завідувача випускової кафедри. В розпорядженні також може зазначатись перелік питань, що відносяться до перевірки під час нормоконтролю.

8.4. Призначення керівників кваліфікаційних робіт та консультантів з певних розділів (у разі потреби) здійснюється наказом по Інституту, у терміни, визначені п. 7.2.4 цього Положення.

9. Загальні критерії оцінювання кваліфікаційних робіт

9.1. Випусковою кафедрою розробляються, затверджуються та доводяться до здобувачів вищої освіти критерії та шкала оцінювання кваліфікаційної роботи.

9.2. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи визначаються вимогами освітньої програми та повинні дозволяти вимірювати досягнення програмних результатів навчання. Результати захисту кваліфікаційних робіт оцінюються за 100-бальною та національною шкалами.

10. Рецензування кваліфікаційних робіт

10.1. Для оцінки якості кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти підлягають обов'язковому рецензуванню.

10.2. Рецензентами можуть призначатись фахівці (за їх згодою) зовнішніх організацій (підприємств, установ тощо) та професори, доценти, викладачі Інституту або інших закладів вищої освіти, які мають кваліфікацію та / або досвід роботи за спеціальністю, за якою здійснюється захист. При цьому рецензування кваліфікаційних робіт для здобуття ступеня "бакалавр" здійснюють, як правило, викладачі випускової кафедри (внутрішнє рецензування); ступеня "магістр" –

передусім фахівці інших організацій (підприємств, установ тощо) та закладів вищої освіти.

10.3. Склад рецензентів затверджується наказом не пізніше ніж за місяць до захисту кваліфікаційних робіт.

10.4. Рецензент готує рецензію (додаток 4), в якій на підставі проведеного аналізу основних положень кваліфікаційної роботи, оцінює ступінь компетентностей її автора, зазначає оцінку за національною шкалою оцінювання та надає рекомендацію щодо присвоєння (не присвоєння) здобувачу вищої освіти відповідної кваліфікації. Вимоги до змісту рецензії визначає випускова кафедра.

11. Захист кваліфікаційної роботи

Порядок проведення та процедура захисту визначаються вимогами Положення про організацію освітнього процесу у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут", Положення про екзаменаційні комісії ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" та з урахуванням особливостей, визначених методичними рекомендаціями щодо виконання та захисту кваліфікаційних робіт певної спеціальності, освітньої програми.

12. Оприлюднення та зберігання кваліфікаційних робіт

12.1. Кваліфікаційні роботи, що пройшли процедуру захисту, оприлюднюються шляхом розміщення у колекції "Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти" (далі – колекція) репозитарія Інституту (eSSUIR) їх метаданих (бібліографічного опису та анотації) та повнотекстових електронних версій.

12.2. Розміщення кваліфікаційних робіт в колекції здійснюють відповідальні особи (депозитори) з-поміж співробітників випускових кафедр, яких призначають розпорядженням декана відповідного факультету за поданням завідувачів випускових кафедр.

12.3. Організацію роботи депозиторів щодо внесення метаданих та повнотекстових електронних версій здійснюють завідувачі випускових кафедр.

12.4. Паперові версії кваліфікаційних робіт (у тому числі графічний матеріал (презентації, креслення)), електронні версії кваліфікаційних робіт у форматі pdf-документу та відповідні супровідні документи з цифровими підписами (рецензії, акти впровадження, відгук керівника тощо), що пройшли процедуру захисту, передаються відповідальними особами випускових кафедр за актом в архів Інституту на зберігання.

12.5. Після закінчення терміну зберігання кваліфікаційні роботи підлягають знищенню в установленому порядку.

12.6. Поточний контроль щодо оприлюднення кваліфікаційних робіт та передачі їх до архіву здійснюють декани факультетів.

13. Дотримання академічної доброчесності при виконанні кваліфікаційних робіт

Порядок виявлення фактів порушення академічної доброчесності, види відповідальності, а також заходи з попередження таких порушень визначені "Положенням про порядок перевірки наукових, навчально-методичних, магістерських, бакалаврських та інших робіт на наявність плагіату", "Положенням про академічну доброчесність" Інституту.

14. Прикінцеві положення

14.1. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

14.2. У разі наявності розбіжностей між Положенням та документами законодавства, загальнодержавної нормативної бази та Положеннями, що затверджені Вченою радою, чинною вважається редакція документу (Положення) з більш пізньою датою введення в дію.

14.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

14.4. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися рішенням Вченої ради Інституту, яке вводиться в дію наказом директора. У такому ж порядку Положення скасовується.

Шаблон титульного аркуша кваліфікаційної роботи

Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і
природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"

Факультет _____
Кафедра _____

"До захисту допущено"
Завідувач кафедри

(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
"___" _____ 20__ р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
на здобуття освітнього ступеня _____
(бакалавр / магістр)

зі спеціальності _____
(код і назва)

освітньої програми _____
(назва програми)

на тему _____

Здобувача(ки) групи _____
(шифр групи) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ здобувача)

Кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень.
Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на
відповідне джерело.

(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ здобувача)

Керівник _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, ім'я та ПРІЗВИЩЕ) (підпис)

Консультант¹⁾ _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, ім'я та ПРІЗВИЩЕ) (підпис)

Ніжин – 20__

Примітки:

1) Зазначається за наявності

Форма заяви здобувача

**Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і
природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"**

Факультет _____
Кафедра _____

Завідувачу кафедри

_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
здобувача (ки) групи _____ (шифр групи)
_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАЯВА

Прошу затвердити мені тему кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня _____ зі спеціальності _____
(бакалавр / магістр) (код і назва)

освітньої програми _____
(назва програми)

_____ (назва теми)

та призначити керівником _____

_____ (дата та підпис здобувача)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник кваліфікаційної роботи:

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**ВІДГУК КЕРІВНИКА
на кваліфікаційну роботу**

спеціальність _____

Студент: _____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ.)

Факультет: _____ ВП НУБіП "НАТІ".

Тема роботи: _____

Критерії оцінки	Шкала оцінок (позначити "+")			
	2	3	4	5
Актуальність теми і її обґрунтованість				
Відповідальність змісту теми і правильність (логічність послідовності, взаємопов'язаність) побудови змісту				
Чіткість сформульованої мети дослідження				
Якість відображення теоретичних та методологічних аспектів вибраної теми дослідження				
Повнота визначення використовуваних понять і термінів, їх систематизація				
Чіткість і комплексність сформульованої проблематики дослідження				
Достатність критичного огляду різних точок зору щодо досліджуваної теми, рівня аналізу стану питання та історичного огляду стосовно розвитку поставленої проблеми				
Повнота аналізу принципів нормативно-законодавчого регулювання процесів, що розглядаються, повнота подання зарубіжного досвіду розв'язання проблеми				
Відображення теоретичних знань і правильність розуміння закономірностей, процесів і взаємозв'язків, які складаються в управлінні економікою				
Якість викладення методології та результатів аналітичних досліджень проблеми, що розглядається				
Якість визначення та обґрунтування, детальність опису конкретних методів дослідження і розв'язання розглянутих питань				
Достатність і достовірність здійснених розрахунків, які ілюструють застосування обраної(-них) методики(-дик) на основі описаних методів дослідження				
Глибина проробки рішень: рівень їхнього теоретичного обґрунтування				
Широта використання законодавчо-нормативної бази по темі і достатність літературних джерел у переліку посилань				
Застосування комп'ютерного набору тексту та обробки даних				
Ступінь узагальнення та систематизації матеріалу, наявність власних оригінальних думок і пропозицій автора				
Якість оформлення, відповідність вимогам				
Застосування засобів наочної ілюстрації результатів дослідження (використання результатуючих таблиць, діаграм, графіків тощо)				
Достатність обсягу (кількість сторінок) основної частини				
Інші переваги (на розсуд керівника): _____ _____ _____				
Загальний висновок по роботі (потрібне обвести):				
У цілому тема розкрита <u>недостатньо</u> / <u>частково</u> / <u>повністю</u> , робота <u>відповідає</u> / <u>не відповідає</u> вимогам, заслуговує на оцінку <u>незадовільно</u> / <u>задовільно</u> / <u>добре</u> / <u>відмінно</u> , а його автор <u>заслуговує</u> / <u>не заслуговує</u> присудження освітньої кваліфікації _____.				

Керівник: _____
(підпис) (посада) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Дата: ____ . ____ . 20__ р.

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну роботу

спеціальність _____

Студент: _____

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Факультет: _____ ВП НУБіП "НАТІ".

Тема роботи: _____

Критерії оцінки	Шкала оцінок (позначити "+")			
	2	3	4	5
Актуальність теми і її обґрунтованість				
Чіткість сформульованої мети дослідження				
Якість проведеного аналізу об'єктів дослідження				
Репрезентативність, достатність і достовірність наведених даних для розрахунків і аналізу				
Достатність і достовірність здійснених розрахунків, які ілюструють застосування обраної(-них) методики(-дик) на основі описаних методів дослідження				
Обґрунтованість проведеного аналізу результатів розрахунків та відповідних практичних рекомендацій для конкретних суб'єктів господарювання				
Обґрунтованість проведеного узагальнюючого аналізу причин і факторів впливів щодо виявлених проблем, конкретних пропозицій щодо їх вирішення				
Рівень новизни рішень, можливість подальшого продовження роботи (дослідження)				
Практична цінність роботи				
Вірогідність і надійність фінансово-економічного обґрунтування				
Аргументованість зроблених висновків проведеного дослідження та обґрунтованість пропозицій щодо вирішення досліджуваних питань				
Інші переваги (на розсуд рецензента): _____ _____ _____				
Найбільш суттєві зауваження / недоліки: 1) _____ (з посиланням на відповідні підрозділи або сторінки) _____ _____ _____				
2) _____ _____ _____				
Загальний висновок по роботі (потрібне обвести):				
У цілому тема кваліфікаційної роботи розкрита <u>недостатньо</u> / <u>частково</u> / <u>повністю</u> , робота <u>відповідає</u> / <u>не відповідає</u> вимогам, заслуговує на оцінку <u>незадовільно</u> / <u>задовільно</u> / <u>добре</u> / <u>відмінно</u> , а її автор <u>заслуговує</u> / <u>не заслуговує</u> присудження освітньої кваліфікації _____.				

Рецензент: _____

(підпис)

(посада)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Дата: ____ . ____ .20__ р.