

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради інституту
від "30" 09 2024 р.,

протокол №
Голова Вченої ради

Василь ЛУКАЧ

Уведено в дію
наказом директора ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут"
від "02" вересня 2024 р. № 89

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок реалізації права на академічну мобільність
учасників освітнього процесу
ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут"**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України "Про освіту", "Про вищу освіту", Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року №579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року №599), Положення про ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут) та інших документів, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

1.2. Дане Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для Учасників освітнього процесу Інституту в Україні та/чи за її межами, а також учасників освітнього процесу іноземних закладів освіти (наукових установ) в Інституті. При цьому встановлений Положенням порядок участі у програмах академічної мобільності не поширюється на учасників освітнього процесу Інституту, що тимчасово допущені до освітнього процесу, перебувають в академічній відпустці та/ або направлені за кордон МОН України.

1.3. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.4. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнають тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.5. Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво між Інститутом та закладами освіти (далі – ЗО-партнери), а також на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів, підтриманих адміністрацією Інституту.

1.6. Відповідно до вимог нормативних актів, регламенту програм та/або двосторонніх угод між закладами-партнерами:

- здійснюється відбір Учасників академічної мобільності;
- регламентується перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі у програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;
- визначаються етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання/стажування у закладах-партнерах;

– визначаються умови визнання результатів навчання/стажування або проведення наукових досліджень та звітування учасників освітнього процесу Інституту.

1.7. Супровід і допомогу в організації міжнародної академічної мобільності, укладенні відповідних договорів, налагодженні/підтримці зв'язків із закладами-партнерами, а також оголошення конкурсів про участь у програмах академічної мобільності, надання науково-методичного консультування щодо реалізації права на академічну мобільність тощо здійснює завідувач лабораторії національно-патріотичного виховання та міжнародних зв'язків Інституту.

1.8. Обов'язковою умовою реалізації програм академічної мобільності в Інституті є дотримання вимог до відбору учасників академічної мобільності, звітування про завершення програми академічної мобільності та оприлюднення інформації на офіційному вебсайті Інституту.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У даному Положенні терміни вживаються в такому значенні:

заклад освіти (наукова установа) – український, іноземний заклад фахової передвищої, вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

заклад-партнер – український, іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проєктів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між українським закладом освіти та іноземним закладом освіти;

іноземний заклад освіти (наукова установа) – заклад освіти (наукова установа), який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти (наукової установи), утворений для цілей цього Положення на території України;

український заклад освіти (наукова установа) – український заклад фахової передвищої, вищої освіти (наукова установа), що розташований на території України, утворений органом державної влади, органом місцевого самоврядування, громадянином України або іншою юридичною особою відповідно до законодавства, який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу фахової передвищої, вищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері фахової передвищої, вищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців (наукову, науково-технічну діяльність);

програма академічної мобільності – діяльність українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти (наукової установи) на академічну мобільність протягом визначеного часу на

підставі угоди з іншим українським закладом освіти (науковою установою) або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

учасники освітнього процесу Інституту – здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні, педагогічні працівники, адміністративні працівники.

учасник академічної мобільності – український та/чи іноземний учасник програм академічної мобільності.

3. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності учасників освітнього процесу;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків між закладами-партнерами.

3.2. Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання та поширення міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до дослідницької інфраструктури закладів-партнерів;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

3.3. Учасники академічної мобільності зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності (не менше ніж за 14 днів до дня початку програми академічної мобільності);
- вчасно прибути до місця реалізації програми академічної мобільності;
- під час програми академічної мобільності дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових документів закладу-партнера; після завершення програми академічної мобільності повернутися до Інституту у встановлені документально терміни та подати всі необхідні звітні документи.

4. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

– *внутрішню* академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту у закладах-партнерах у межах України;

– *міжнародну* академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту у закладах-партнерах за межами України (вихідна академічна мобільність) або іноземними учасниками освітнього процесу в Інституті (вхідна академічна мобільність).

4.2. За сферою діяльності академічна мобільність поділяється на *освітню* та *наукову*.

4.3. За способом реалізації академічної мобільності розрізняють *очну*, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу партнера, *дистанційну*, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності та *змішану*, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

4.4. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

– *ступеневу* мобільність – навчання учасника освітнього процесу Інституту в іноземному закладі освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти;

– *кредитну* мобільність – навчання учасника освітнього процесу Інституту в іншому закладі вищої освіти з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в Інституті. При цьому загальний період навчання для учасників таких програм академічної мобільності залишається незмінним.

4.5. Формами академічної мобільності є:

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

– навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

– мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

– навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей в межах певної спеціальності/галузі знань);

– наукове стажування;

– практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у

практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

– інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам цього Положення.

4.6. Для учасників академічної мобільності, які є науково-педагогічними, педагогічними, іншими працівниками Інституту:

– участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

– викладання;

– стажування;

– наукове дослідження;

– наукове стажування;

– мовне стажування;

– підвищення кваліфікації;

– інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Інституту можуть реалізовувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності на підставі укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності та запрошення від приймаючої сторони. При цьому, за ними зберігається основне місце роботи в Інституті терміном до двох років.

Відповідно до чинного законодавства, оплата праці за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців тоді, коли фінансові виплати за програмою академічної мобільності є меншими за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування на момент підписання договору про академічну мобільність.

5.2. Іноземні учасники академічної мобільності під час перебування в Інституті мають усі права та обов'язки його працівників.

5.3. Умови приїзду провідних іноземних науковців і діячів освіти на запрошення Інституту та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Інститутом та запрошеною особою.

5.4. Перелік документів, які необхідно подати учасникам академічної мобільності завідувачу лабораторії національно-патріотичного виховання та міжнародних зв'язків Інституту;

– оригінал або копія запрошення для участі у програмі академічної мобільності із зазначеними умовами фінансування програми академічної мобільності та переклад його українською мовою;

– договір про академічну мобільність між Інститутом та учасником академічної мобільності.

5.5. Реалізація права на міжнародну академічну мобільність повинна бути підкріплена двома договорами: двосторонній письмовий або електронний договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (партнерський договір) та договір між Інститутом та учасником академічної мобільності.

5.6. Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану та за інших обставин форс мажор здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису.

5.7. У договорі академічної мобільності, окрім іншого, визначаються її мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби – етапи), очікувані результати, документ, що видається за результатами програми академічної мобільності.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНІВ БАКАЛАВРА ТА МАГІСТРА

6.1. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до українських закладів освіти (наукових установ) як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки відповідно до норм чинного законодавства.

6.2. До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти за денною (очною) формою здобуття освіти.

6.3. Відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах академічної мобільності здійснюється Конкурсною комісією Інституту з урахуванням рейтингу успішності, рівня володіння іноземною мовою, наукових досягнень здобувача, його участі у громадському житті Інституту.

Результати відбору оприлюднюються на офіційному сайті Інституту, інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО). Склад Конкурсної комісії затверджується наказом директора Інституту.

6.4. На період програми академічної мобільності здобувачу освіти за його заявою надається індивідуальний графік навчання, що встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану освітньої програми та програми академічної мобільності, узгоджений із завідувачем випускової кафедри та деканом факультету, де навчається здобувач вищої освіти, і затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

6.5. При формуванні індивідуального графіка навчання здобувача вищої освіти враховується виконання ним індивідуального навчального плану (за умови, якщо такий був) поточного та попередніх навчальних років в Інституті.

6.6. Складання іспитів під час реалізації програми академічної мобільності може відбуватися в дистанційному форматі.

6.7. Здобувач вищої освіти, окрім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (за рахунок кредитів вибіркової частини навчального плану освітньої програми) за погодженням з Інститутом.

6.8. Здобувач вищої освіти, який бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, підписує договір про міжнародну академічну мобільність з Інститутом. В договорі необхідно зазначити перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження та детальний опис оцінювання результатів, строк, умови та порядок звітування, визнання результатів програми академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності та порядок ліквідації академічної заборгованості, що утворилась за період програми академічної мобільності.

6.9. Для участі у програмі академічної мобільності вищої освіти надає завідувачу лабораторії національно-патріотичного виховання та міжнародних зв'язків Інституту наступні документи:

- ксерокопію закордонного паспорта (перша сторінка);
- мотиваційний лист з особистим підписом апліканта;
- рекомендаційний лист від одного із викладачів випускової кафедри, завірений підписом завідувача кафедри;
- витяг із заліково-екзаменаційної сесії за попередній навчальний рік із вказаним середнім балом, завірений деканом факультету;
- сертифікат про підтвердження рівня володіння іноземною мовою не нижче B2;
- документи (дипломи, сертифікати та ін.), які підтверджують наукові досягнення здобувача вищої освіти та його участь у громадському житті Інституту.

7. ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. За здобувачами вищої освіти та здобувачами на період навчання в закладі-партнері (науковій установі) в Україні чи за її межами відповідно до чинного законодавства та укладеного договору про академічну мобільність зберігаються місце навчання та виплата стипендії, якщо стипендія не передбачена або ж передбачена частково умовами програми академічної мобільності.

7.2. Якщо програма академічної мобільності розрахована більше ніж один семестр, стипендія виплачується лише у першому семестрі, а у другому і кожному наступному семестрах до завершення програми академічної мобільності виплати відбуваються за рішенням стипендіальної комісії факультету за умови виконання зобов'язань за Договором про академічну мобільність. Відповідно до чинного законодавства стипендія може виплачуватись як під час, так і після завершення програми академічної мобільності.

7.3. Особи, які уклали договори про навчання чи стажування за програмою

академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів Інституту на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

7.4. Відповідно до чинного законодавства для науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників Інституту гарантовано виплачується середня заробітна плата у період до шести місяців, якщо фінансування за програмою академічної мобільності менше за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування на момент укладання договору про участь у програмі академічної мобільності.

7.5. Іноземні учасники академічної мобільності можуть бути зараховані на навчання до Інституту: за рахунок коштів міжнародних програм та організацій; за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб; на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами освіти між закладами-партнерами.

7.6. Навчання в рамках програм академічної мобільності з-поміж іншого може передбачати отримання документа про освіту, а також спільних або подвійних документів про освіту закладів-партнерів.

7.7. Матеріальне забезпечення учасників програм академічної мобільності здійснюється відповідно до умов договору про програму академічної мобільності.

8. ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Впродовж 14 робочих днів після повернення до Інституту, Учасник освітнього процесу, який реалізовував право на академічну мобільність надає відповідний документ, що підтверджує завершення програми академічної мобільності.

8.2. Здобувачі освіти після повернення до Інституту надають до навчально-методичного відділу та завідувачу лабораторії національно-патріотичного виховання та міжнародних зв'язків Інституту документ про результати навчання, кількість кредитів та інформацію про систему оцінювання, завірений в установленому порядку у закладі-партнері.

8.3. Науково-педагогічні, педагогічні працівники подають відповідні документи, які підтверджують виконання програми академічної мобільності, та звіт про виконання програми академічної мобільності завідувачу кафедри та завідувачу лабораторії національно-патріотичного виховання та міжнародних зв'язків Інституту.

9. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

9.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS) або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.

9.2. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто під час програми академічної мобільності та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Інституту. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані.

9.3. Визнання (зарахування) результатів навчання, кредитів опанованих здобувачем навчальних дисциплін у закладі-партнері здійснюється на засіданні випускової кафедри за освітньою програмою здобувача освітніх ступенів бакалавра, магістра, яка, за необхідності, залучає до аналізу звітних матеріалів фахівців інших кафедр на підставі документу з переліком і результатами програми академічної мобільності та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері.

У засіданні кафедри обов'язково бере участь гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач освіти.

9.4. Рішення кафедри про визнання (зарахування) результатів навчання, кредитів оформлюється протоколом, який передається до деканату відповідного факультету. На підставі цього протоколу в установленому порядку ухвалюється рішення щодо допуску здобувачів вищої освіти до подальшого навчання з визнаними результатами навчання, кредитами.

9.5. Якщо термін перебування здобувача вищої освіти у закладі-партнері складає більше одного семестру, визнання результатів навчання, кредитів з дисциплін, відбувається відповідно до графіку освітнього процесу, затвердженого в Інституті.

9.6. Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі-партнері (науковій установі) не виконав умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до Інституту в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або повторно вивчає відповідні освітні компоненти за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Додаток 1
Директору ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут"
проф. Лукачу В.С.
студента факультету _____

_____ курсу _____ групи

_____ (ПІБ)

конт.тел. _____

Заява

Прошу направити мене на _____ (зазначити одне із: навчання за програмою подвійного диплому, програмою обміну та ін.)/стажування у

_____ (вказати повну назву приймаючого закладу українською мовою та англійською/ мовою оригіналу; місто та країну закладу)

на період з _____ ПО _____
(зазначити фактичний термін за транспортними документами)

Фінансування здійснюється за рахунок _____
(вказати джерело фінансування)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Заступник директора з навчально-виховної роботи

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Декан факультету

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

ДОГОВІР № _____

про участь у програмі міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти
Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів
і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут"

м. Ніжин

" ____ " _____ 20__ р.

Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут) в особі директора Лукача Василя Степановича, який діє на підставі Положення та довіреності від 28 вересня 2022 року № 0986, з одного боку (далі – Інститут), та

(ПІБ студента)

ступінь _____, _____ рік навчання, факультет _____

спеціальність _____

освітня програма _____

денна форма навчання, за рахунок коштів _____

(державного бюджету/фізичних, юридичних осіб)

(далі – Здобувач) з іншої Сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Інститут забезпечує організацію участі Здобувача у програмі академічної мобільності, а Здобувач — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності:

з " ____ " _____ 20__ р. по " ____ " _____ 20__ р.

1.5. Іноземний ЗВО/ наукова установа, що приймає Здобувача _____

(назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про програму зазначена в Додатку до Договору.

1.7. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності _____

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.8. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ІНСТИТУТУ**2.1. Інститут зобов'язується:**

2.1.1. Забезпечити організацію участі Здобувача у програмі міжнародної академічної мобільності.

2.1.2. Визнати позитивні результати стажування або навчання та погодити

перезарахування (у разі навчання) в Інституті навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності, відповідно до Додатку до цього Договору.

2.1.3. У разі успішного навчання за програмою міжнародної академічної мобільності здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Здобувачем згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Інституту (далі — Положення про академічну мобільність).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в Інституті щодо організації стажування/ навчання Здобувача за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Здобувачем інформації про результати стажування/ навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за проходженням стажування/ навчання Здобувача за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі.

2.1.6. Зберегти на період стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності місце навчання.

2.2. Інститут має право:

2.2.1. Вимагати від Здобувача під час стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені Іноземним ЗВО/ науковою установою.

2.2.2. Вимагати від Здобувача надання інформації про результати стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі протягом періоду стажування/ навчання, після завершення стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін (у разі навчання), опанованих Здобувачем за програмою міжнародної академічної мобільності, якщо не виконано умов Положення про академічну мобільність та умов цього Договору.

2.2.4. Відрахувати Здобувача з Інституту, якщо він не подав до Інституту звіт про результати стажування/ навчання у встановлений строк або не має успішних результатів з трьох і більше навчальних дисциплін, згідно з Додатками до цього Договору.

2.2.5. Запропонувати Здобувачу повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, якщо Здобувач не має успішних результатів навчання щонайменш з трьох навчальних дисциплін, згідно з Додатками до цього Договору (у разі навчання).

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА

3.1. Здобувач зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, положень Інституту з організації освітнього процесу, умов академічної мобільності Інституту, законодавства країни перебування, вимог Іноземного ЗВО/ наукової установи, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця стажування/ навчання, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Іноземний ЗВО/ наукова

установа, встати на консульський облік.

3.1.3. Успішно пройти стажування/ навчання у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. У разі навчання в установлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку 1 до цього Договору (до переліку начальних дисциплін тощо).

3.1.5. Після завершення стажування/ навчання в Іноземному ЗВО/ науковій установі вчасно повернутися до ОНАХТ для продовження навчання.

3.1.6. Після завершення навчання в Іноземному ЗВО/ науковій установі, протягом місяця надати у встановленому в Інституті порядку документи, зокрема:

– документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількості кредитів, інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірений в установленому порядку Іноземним ЗВО/ науковою установою (у разі навчання);

– звіт про результати стажування/ навчання за програмою академічної мобільності.

3.2. Студент має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми міжнародної академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі міжнародної академічної мобільності перезарахувати (у разі навчання) в Інституті навчальні дисципліни згідно з Додатками до цього Договору, Положенням про академічну мобільність.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Здобувачем умов цього Договору, Здобувач може бути відрахований у встановленому в Інституті порядку.

4.3. Інститут не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини Іноземного ЗВО/ наукової установи, змін нормативно-правових актів, умов стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених

ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Здобувача з Інституту.

5.3. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору (додаткового Договору).

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частинною цього Договору:

Додаток 1 – Зміст програми міжнародної академічної мобільності;

Додаток 2 – Зміни у програмі міжнародної академічної мобільності (за потребою).

6.3. Координатор між Інститутом та Здобувачем (тьютор): _____,

П.І.Б.

факультет _____

кафедра _____, посада _____

наукова ступінь _____, вчене звання _____

6. Юридичні реквізити і підписи Сторін

**Відокремлений підрозділ Національного
університету біоресурсів і
природокористування України "Ніжинський
агротехнічний інститут"**

ЗДОБУВАЧ

П.І.Б.: _____

Паспорт серія ____ № _____, виданий

"__" _____ р.

Адреса проживання: _____

Ідентифікаційний код (ПІН):

_____ (підпис)

Директор інституту

_____ Василь ЛУКАЧ

Погоджено:

Декан факультету

Провідний юрисконсульт

_____ Олександр ГРАБОВЕЦЬКИЙ

З положенням про організацію освітнього процесу ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати

_____ (підпис)

_____ (дата)

Контактна інформація:

Мобільний тел.: _____

e-mail: _____

ЗМІСТ ПРОГРАМИ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. _____

П.І.Б. студента _____
ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____

факультет _____

форма навчання _____
(денна, заочна)

навчання за кошти _____
(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

1.2. Форма міжнародної академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з "____" _____ 20__ р. по "____"
_____ 20__ р.

1.5. Іноземний ЗВО/ наукова установа, що приймає Здобувача _____

(назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності _____
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____

1.8. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами міжнародної академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін в Інституті:

Навчальні дисципліни в Іноземному ЗВО/ науковій установі				Перезарахування навчальних дисциплін в Інституті				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів у Іноземному ЗВО/ науковій установі	Ступінь, курс навчання	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до ІНП студента в Інституті (назва дисципліни в Інституті для обов'язкових дисциплін/ назва дисципліни і Іноземному ЗВО/ науковій установі, для вибіркових дисциплін)	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування в Інституті (так/ ні)	Тип дисципліни, погодженої до перезарахування в Інституті (обов'язкові, вибіркові)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.9. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана Іноземним ЗВО/ науковою установою.

Юридичні реквізити і підписи Сторін

**Відокремлений підрозділ Національного
університету біоресурсів і
природокористування України "Ніжинський
агротехнічний інститут"**

ЗДОБУВАЧ

Директор інституту

_____ Василь ЛУКАЧ

Погоджено:

Декан факультету

Провідний юрисконсульт

_____ Олександр ГРАБОВЕЦЬКИЙ

П.І.Б.: _____

Паспорт серія ____ № _____, виданий

"__" _____ р.

Адреса проживання: _____

Ідентифікаційний код (ПІН):

_____ (підпис)

З положенням про організацію освітнього процесу ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати

_____ (підпис)

_____ (дата)

Контактна інформація:

Мобільний тел.: _____

e-mail: _____

ЗМІНИ У ПРОГРАМІ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. _____

П.І.Б. студента

ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____

факультет _____

форма навчання _____

(денна, заочна)

навчання за кошти _____

(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

1.2. Форма міжнародної академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з " _____ " _____ 20__ р. по " _____ " _____ 20__ р.

1.5. Іноземний ЗВО/ наукова установа, що приймає Здобувача _____

(назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності _____

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____

1.8. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами міжнародної академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін в Інституті:

Навчальні дисципліни в Іноземному ЗВО/ науковій установі				Перезарахування навчальних дисциплін в Інституті				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів у Іноземному ЗВО/ науковій установі	Ступінь, курс навчання	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до ІНП студента в Інституті (назва дисципліни в Інституті для обов'язкових дисциплін/ назва дисципліни і Іноземному ЗВО/ науковій установі, для вибіркових дисциплін)	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування в Інституті (так/ ні)	Тип дисципліни, погодженої до перезарахування в Інституті (обов'язкові, вибіркові)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.9. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана Іноземним ЗВО/ науковою установою.

Юридичні реквізити і підписи Сторін

**Відокремлений підрозділ Національного
університету біоресурсів і
природокористування України "Ніжинський
агротехнічний інститут"**

ЗДОБУВАЧ

Директор інституту

_____ Василь ЛУКАЧ

Погоджено:

Декан факультету

Провідний юрисконсульт

_____ Олександр ГРАБОВЕЦЬКИЙ

П.І.Б.: _____

Паспорт серія ____ № _____, виданий

"__" _____ р.

Адреса проживання: _____

Ідентифікаційний код (ПІН):

_____ (підпис)

З положенням про організацію освітнього процесу ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати

_____ (підпис)

_____ (дата)

Контактна інформація:

Мобільний тел.: _____

e-mail: _____

ДОГОВІР № _____
про участь у програмі міжнародної академічної мобільності
науково-педагогічних / педагогічних працівників
Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів
і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут"

м. Ніжин

"___" _____ 20__ р.

Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут) в особі директора Лукача Василя Степановича, який діє на підставі Положення та довіреності від 28 вересня 2022 року № 0986, з одного боку (далі – Інститут), та

 (П.І.Б. працівника)

факультет _____,
 кафедра _____,
 посада _____, науковий ступінь _____,
 вчене звання _____ (далі – Працівник), з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Інститут забезпечує організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності, а Працівник — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма міжнародної академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з "___" ___ 20__ р. по "___" ___ 20__ р.

1.5. Іноземний ЗВО/ наукова установа, що приймає Працівника _____

 (назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про програму міжнародної академічної мобільності:

1.7. Документ, який Працівник отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності _____

1.8. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____

 (диплом, сертифікат тощо)

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ІНСТИТУТУ

2.1. Інститут зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності.

2.1.2. Визнати позитивні результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації по програмі міжнародної академічної мобільності з точки зору знань, умінь та компетенцій, які необхідно придбати.

2.1.3. Інформувати про правила та вимоги в Інституті щодо організації участі у спільних

проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Працівником інформації про результати участі у програмі міжнародної академічної мобільності.

2.1.4. Здійснювати контроль щодо участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі.

2.1.5. Зберегти на період участі у програмі міжнародної академічної мобільності основне місце роботи (до одного року).

2.2. Інститут має право:

2.2.1. Вимагати від Працівника під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені Іноземним ЗВО/ науковою установою.

2.2.2. Вимагати від Працівника надання інформації про результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/науковій установі протягом періоду участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації, після завершення участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

2.2.3. Вимагати від Працівника Інституту надання звіту про результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації протягом місяця після завершення програми.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ПРАЦІВНИКА

3.1. Працівник зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, положень Інституту з організації освітнього процесу та порядку реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу, контракту (строкового трудового договору), законодавства країни перебування, правил та норм Іноземного ЗВО/ наукової установи, робочого часу, кодексу поведінки та політики конфіденційності, що запроваджені для Іноземного ЗВО/ наукової установи, дотримуватись цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Іноземний ЗВО/ наукова установа, встати на консульський облік.

3.1.3. Інформувати Інститут щодо будь-якої проблеми або зміни до цього Договору.

3.1.4. Успішно завершити програму міжнародної академічної мобільності у строки, визначені цим Договором.

3.1.5. Після завершення програми міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі вчасно повернутися до Інституту для продовження роботи.

3.1.6. Після завершення програми міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі, протягом місяця надати до Інституту документи, зокрема:

1) Документ, який Працівник отримує після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності, завірених в установленому порядку Іноземним ЗВО/ науковою установою;

2) звіт про результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності.

3.2. Працівник має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. Інститут не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини Іноземного ЗВО/ наукової установи, зміни нормативно-правових актів, умов програми міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтвержені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.

4.4. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених цим Договором зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі звільнення Працівника з Інституту.

5.3. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору, додаткового договору.

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки за взаємною згодою Сторін.

7. Юридичні реквізити і підписи Сторін

**Відокремлений підрозділ Національного
університету біоресурсів і природокористування
України "Ніжинський агротехнічний інститут"**

Директор інституту

_____ Василь ЛУКАЧ

Погоджено:
Декан факультету

_____ Провідний юристконсульт
_____ Олександр ГРАБОВЕЦЬКИЙ

ПРАЦІВНИК

П.І.Б.: _____

Паспорт серія ____ № _____, виданий

_____ " __ " _____ р.

Адреса проживання: _____

Ідентифікаційний код (ПІН): _____

_____ (підпис)

З вимогами законодавства, положеннями Інституту про організацію освітнього процес, умовами академічної мобільності в Інституті, іноземному ЗВО/науковій установі ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати

_____ (підпис) _____ (дата)

Контактна інформація:

Мобільний тел.: _____

e-mail: _____

Додаток 4

Директору ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут"
проф. Лукачу В.С.
студента факультету _____

_____ курсу _____ групи

(ПІБ)

конт.тел. _____

Заява

Прошу поновити мене на навчанні у зв'язку із _____
(зазначити підставу, напр.: закінчення навчання у ЗВО-партнері за спільною
магістерською програмою, закінчення навчання за грантом, ін.), та провести
перезарахування навчальних дисциплін із занесенням результатів навчання до
залікової книжки на підставі академічної довідки, виданої
_____, та звіту, що
додаються.

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

Заступник директора з навчально-виховної роботи

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

Декан факультету

(дата)

(підпис)

(ПІБ)