

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради інституту
від "29" 08 2019 р.,

протокол № 01

Голова Вченої ради


В.С. Лукач

Уведено в дію

наказом директора ВП НУБіП України

"Ніжинський агротехнічний інститут"

від "29" 08 2019 р. № 109

ПОЛОЖЕННЯ

**про лабораторію інформаційно-освітніх технологій та засобів комунікації
Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів
і природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"**

1. Загальні положення

1.1. Лабораторія інформаційно-освітніх технологій та комунікацій (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інституту), підпорядкованим заступнику директора з навчально-виховної роботи.

1.2. Діяльність Лабораторії визначається Законом України "Про освіту", Законом України "Про вищу освіту", чинним законодавством, Положенням про Інститут, Правилами внутрішнього розпорядку Інституту та цим Положенням.

1.3. Лабораторія створено рішенням вченої ради Інституту для надання послуг студентам і працівникам Інституту з інформатизації науково-педагогічної, інформаційної та управлінської діяльності Інституту.

1.4. Лабораторія створена без права юридичної особи.

2. Основні завдання та функції лабораторії інформаційно-освітніх технологій та комунікацій

2.1. Основними завданням Лабораторії є вирішення задач внутрішньо-інститутської інформатизації, роботи в галузі забезпечення інформаційними технологіями і ресурсами освітнього процесу, наукової і управлінської діяльності Інституту, розвиток інформаційного освітнього середовища Інституту відповідно до міжнародних стандартів.

2.2. Основними завданнями та функціями Лабораторії є:

- загальне керівництво роботою з формування та реалізації єдиної політики в галузі інформатизації науково-педагогічної та управлінської діяльності Інституту та його підрозділів;

- вивчення ринку нових інформаційно-комунікаційних технологій, програмних засобів навчального призначення та їх адаптація для потреб Інституту;

- розроблення та впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у науково-педагогічну та управлінську діяльність Інституту;

- технічний супровід освітнього процесу в комп'ютерних класах, лекційних та аудиторних приміщеннях, оснащених сучасною мультимедійною технікою;

- придбання, технічний супровід і ремонт комп'ютерної техніки;

- підтримка технічних і програмних ресурсів для впровадження в освітню діяльність Інституту дистанційного навчання;

- супровід інформаційного освітнього середовища Інституту на базі сучасних систем дистанційного навчання з метою підвищення ефективності праці науково-педагогічного та управлінського персоналу Інституту;

- забезпечення в Інституті безперебійної роботи програмно-технічних засобів навчання та управління освітнім процесом;

- забезпечення функціонування інформаційно-телекомунікаційних мереж різного рівня, в тому числі підключення до всесвітньої мережі Інтернет;

- наповнення і супровід офіційного веб-сайту Інституту, надання консультативної допомоги у створенні веб-сторінок усіх підрозділів Інституту;

- забезпечення функціонування офіційного веб-сайту Інституту;
- надання інформаційних і консультаційних послуг структурним підрозділам Інституту з питань інформатизації освітньої і управлінської діяльності;
- впровадження в освітній процес інформаційних систем управління, інформаційно-довідкових систем, систем управління навчанням та інших програмних засобів;
- підвищення рівня професійної майстерності працівників Лабораторії;
- розвиток та впровадження інноваційних проектів у рамках діяльності Лабораторії під егідою Інституту;
- проведення освітніх заходів (семінарів, конференцій тощо) для працівників Лабораторії, науково-педагогічних працівників і студентів Інституту щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, науковій та інноваційній діяльності;
- участь у зовнішній діяльності Інституту, зокрема міжнародній, з метою розширення інформаційної та технічної бази Інституту і Лабораторії.

3. Структура лабораторії інформаційно-освітніх технологій та комунікацій

3.1. Структура і штат Лабораторії затверджується директором Інституту за поданням завідувача Лабораторії.

3.2. Лабораторія об'єднує технічних працівників, що виконують роботу із забезпечення інформаційної, освітньої та організаційної діяльності щодо впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в Інституті.

3.3. Лабораторія виконує такі функції:

- впровадження та супровід інформаційної системи управління освітнім процесом у структурних підрозділах Інституту;
- надання інформаційних і консультативних послуг науково-педагогічним працівникам Інституту з питань створення профілів у Google Академії, блогів та веб-сайтів;
- створення, оновлення та забезпечення функціонування офіційного веб-сайту Інституту, сайтів факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів Інституту, забезпечення представництва Інституту в мережі Інтернет засобами веб-сайту Інституту;
- створення та супровід інформаційного освітнього середовища Інституту на базі системи управління навчанням Moodle, організація його адміністрування;
- організація доступу користувачів до програмних засобів навчального призначення із забезпеченням захисту інтелектуальної власності та авторського права;
- організація консультативної допомоги науково-педагогічним працівникам Інституту щодо створення електронних навчально-методичних комплексів з дисциплін у системі управління навчанням Moodle;
- здійснення добору фахівців для роботи у Лабораторії.

- впровадження і супровід інформаційної системи підтримки діяльності приймальної комісії Інституту;
- впровадження інформаційних технологій в освітній процес Інституту;
- технічний супровід освітнього процесу в комп'ютерних класах, лекційних та аудиторних приміщеннях, оснащених сучасною проекційною мультимедійною технікою, та забезпечення в них належних умов для проведення науково-педагогічними працівниками Інституту навчальних занять;
- забезпечення самостійної роботи студентів, викладачів і співробітників Інституту в аудиторіях, оснащених мультимедійною технікою;
- системне, програмне та технічне обслуговування комп'ютерних класів, лекційних та аудиторних приміщень, оснащених сучасною проекційною мультимедійною технікою;
- підтримка роботи локальних мереж у комп'ютерних класах;
- встановлення антивірусних програм у комп'ютерних класах;
- розширення і розвиток загальноінститутської комп'ютерної мережі, локальних мереж підрозділів у їх взаємодії з іншими службами Інституту;
- забезпечення доступу співробітників Інституту до мережі Інтернет і його сервісів;
- установка і конфігурація нового апаратного і програмного забезпечення;
- забезпечення доступу співробітників Інституту до мережі Інтернет і його сервісів;
- організація роботи групи серверів для забезпечення потреб інформатизації Інституту, впровадження технології "клієнт – сервер" в Інституті;
- планування і проведення робіт з розширення мережної структури Інституту;
- технічне та системне забезпечення роботи співробітників усіх підрозділів Інституту в мережі Інтернет та з електронною поштою;
- організація Інтернет-доступу по технології Wi-Fi на території всіх корпусів Інституту;
- проведення заходів з обслуговування та ремонту комп'ютерної техніки Інституту;
- технічне обслуговування комп'ютерів, принтерів, сканерів, магнітофонів, аудіо- та відеоапаратури тощо;
- проведення оцінки працездатності комп'ютерів, принтерів, сканерів, магнітофонів, аудіо- та відеоапаратури і підготовка акту заключення про їх непридатність до експлуатації;
- забезпечення консультативної допомоги співробітникам Інституту щодо правил експлуатації користування комп'ютерною технікою, програмного та технічного супроводу комп'ютерної техніки в Інституті.

4. Керівництво лабораторією інформаційно-освітніх технологій та комунікацій

4.1. Лабораторію очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє директор Інституту.

4.2. Завідувач Лабораторії розподіляє обов'язки між працівниками Лабораторії і розробляє їхні посадові інструкції.

4.3. Завідувач Лабораторії персонально відповідає перед вченою радою та директором Інституту за виконання покладених на Лабораторію завдань і здійснення своїх функцій.

5. Основні права і обов'язки працівників лабораторії інформаційно-освітніх технологій та комунікацій

5.1. Права та обов'язки працівників Лабораторії визначаються Законом України "Про вищу освіту", чинним законодавством, Положенням про Інститут, посадовими інструкціями, відповідними договірними зобов'язаннями та цим Положенням.

5.2. Усі роботи в Лабораторії виконуються згідно з розпорядженнями директора, заступника директора з навчально-виховної роботи і завідувача Лабораторії з дотриманням інструкції з техніки безпеки працівниками, які мають відповідну кваліфікацію та допуск до робіт на відповідному обладнанні.

5.3. Працівники Лабораторії мають право:

- користуватися комп'ютерною технікою і мережними засобами зв'язку для здійснення своїх трудових обов'язків;

- вносити пропозиції щодо покращення роботи Лабораторії;

- здійснювати інші права відповідно до чинного законодавства, Положення про Інститут, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору і цього Положення.

5.4. Працівники Лабораторії зобов'язані:

- дбайливо ставитися до приміщень, обладнання та матеріалів Лабораторії, не допускаючи їх псування і пошкодження;

- чесно, сумлінно, дисципліновано виконувати свої функціональні обов'язки;

- зберігати високу культуру спілкування, тактовність, толерантність та інші високоморальні та ділові якості;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, технічну кваліфікацію, загальну культуру;

- не залишати без нагляду приміщення Лабораторії;

- не використовувати матеріально-технічне обладнання та устаткування Лабораторії не за призначенням;

- стежити за тим, щоб усі комп'ютери, мережні засоби зв'язку, мультимедійні засоби навчання Лабораторії перебували на обліку, були відповідно оформлені та придатні для використання в освітньому процесі;

- у разі виробничої необхідності за умови достатньої кваліфікації та дотримання правил техніки безпеки виконувати споріднені посадові обов'язки;

- стежити за тим, щоб сторонні особи не були присутніми у приміщеннях Лабораторії без виробничої потреби чи дозволу завідувача Лабораторії;
- дбати про зміцнення авторитету Інституту.

4. Взаємовідносини з іншими підрозділами Інституту

6.1. Лабораторія взаємодіє:

6.1.1. З усіма структурними підрозділами Інституту з питань:

- впровадження та супроводу інформаційної системи управління освітнім процесом;
- розширення і розвитку загальноінститутської комп'ютерної мережі, локальних мереж підрозділів і їх взаємодії з іншими службами Інституту;
- забезпечення роботи співробітників усіх підрозділів Інституту в мережі Інтернет;
- надання консультаційних послуг структурним підрозділам Інституту з питань технічного та системного обслуговування комп'ютерної техніки, використання засобів інформаційних систем управління освітнім процесом;
- технічного і системного обслуговування комп'ютерної техніки.

6.1.2. З провідним юрисконсультом – з питань дотримання законодавства про працю та ведення договірної роботи.

6.1.3. З відділом кадрів – з питань організації кадрового діловодства, реєстрації наказів, підготовки документів для передання до архіву Інституту.

6.1.4. З інженером з охорони праці – з питань відсторонення від роботи працівників Лабораторії, які не пройшли відповідний медичний огляд та інструктаж з охорони праці.