

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради інституту
від "29" 08 2019 р.,

протокол № 01

Голова Вченої ради

 В.С. Лукач

Уведено в дію

наказом директора ВП НУБіП України

"Ніжинський агротехнічний інститут"

від "30" 08 2019 р. № 116

ПОЛОЖЕННЯ

**про факультет агротехнологій та економіки
Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів
і природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут), що здійснює багаторівневу підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми програмами відповідно до державних освітніх стандартів. Факультет також здійснює керівництво навчально-методичною, науково-дослідною і виховною роботою закріплених за ним кафедр.

1.2. Факультет в своїй діяльності керується законами України "Про вищу освіту", Положенням про Інститут, рішеннями Вченої ради Інституту і науково-методичної ради факультету, наказами директора і цим положенням про факультет.

1.3. Факультет створюється рішенням Вченої ради Інституту за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної форми навчання.

1.4. Факультет реорганізується і ліквідується відповідно до рішення Вченої ради Інституту, яке затверджується наказом директора на підставі і за процедурою, визначуваних Положенням про Інститут.

1.5. Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який підкоряється безпосередньо директору Інституту і в своїй діяльності керується Положенням про Інститут, цим Положенням і наказами директора. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

1.6. Директор Інституту за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

1.7. Декан факультету може бути звільнений з посади директором Інституту за поданням Вченої ради Інституту або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Положенням про Інституту, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу науково-методичної ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. До складу факультету входять деканат, кафедри обліку і оподаткування, менеджменту, соціально-гуманітарних дисциплін, аграрної економіки, транспортних технологій, навчальні лабораторії, студентські групи, науково-методична рада і комісії.

2.2. Основні структурні підрозділи факультету – кафедри. Кафедри створюються, реорганізуються і ліквідуються відповідно до рішення Вченої ради Інституту, яке затверджується наказом директора.

2.3. Науково-методична рада факультету – представницький орган факультету. Рішення про склад науково-методичної ради факультету затверджується наказом директора.

2.4. У структурі факультету можуть створюватися ради, комісії і інші представницькі органи, рішення про створення яких приймаються науково-методичною радою факультету і затверджуються розпорядженням декана.

3. ОСНОВНІ ЗАДАЧІ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Управління діяльністю кафедр, що входять в його склад по реалізації основних і додаткових програм вищої і післявузівської професійної освіти.

3.2. Організація, координація і контроль навчальної, методичної і наукової роботи кафедр, що входять до складу факультету.

3.3. Координація діяльності кафедр, що входять до його склад з підготовки кадрів вищої кваліфікації, з перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців і керівних працівників.

3.4. Організація і координація співпраці факультету з українськими і зарубіжними підприємствами, організаціями і вузами з метою підготовки сучасних фахівців і проведенні актуальних наукових досліджень.

4. ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Організація і контроль розробки навчальних планів і навчально-методичних комплексів відповідно до вимог державних освітніх стандартів.

4.2. Контроль за виконанням навчальних планів і робочих програм за напрямками підготовки і спеціальностями факультету.

4.3. Формування штатів професорсько-викладацького складу, наукового і навчально-допоміжного персоналу кафедр, підбір керівників структурних підрозділів Інституту.

4.4. Формування навчальних груп, призначення старост.

4.5. Координація і контроль підготовки навчально-методичних матеріалів, що забезпечують роботу кафедр, лабораторій, навчальний процес і наукові дослідження.

4.6. Участь в складанні навчального розкладу, розкладу іспитів і заліків, контроль за їх якістю і ходом виконання.

4.7. Організація обліку успішності, відвідування студентами занять і аналіз їх результатів.

4.8. Контроль за стипендіальним забезпеченням студентів, за наданням матеріальної допомоги.

4.9. Підготовка проектів наказу директора про переведення студентів з курсу на курс, про переведення з іншого ЗВО, про відрахування, про поновлення, про переведення на іншу форму навчання, про надання академічної відпустки, про випуск бакалаврів і магістрів.

4.10. Внесення до директорату пропозицій про склад ЕК і організація їх роботи.

4.11. Загальне керівництво і контроль за навчальною, виробничою і переддипломною практикою студентів.

4.12. Проведення роботи з сприяння працевлаштуванню випускників.

4.13. Контроль за роботою з підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедр факультету.

4.14. Організація роботи органів студентського самоврядування на факультеті і в студентських гуртожитках.

5. ПРАВА ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Вносити пропозиції директору і Вченій раді Інституту з вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідного процесів.

5.2. Затверджувати рішення ради факультету, студентських органів самоврядування.

5.3. Сумісно зі стипендіальною комісією факультету готувати пропозиції щодо призначення стипендій, надання матеріальної допомоги студентам.

5.4. Здійснювати контроль всіх видів навчальних занять, іспитів і заліків.

5.5. Організовувати наради із студентами і викладачами з усіх питань роботи факультету.

5.6. Переводити студентів на індивідуальний графік занять, дозволяти студентам достроково здачу іспитів поза екзаменаційною сесією.

5.7. Призначати старост навчальних груп, переводити студентів з групи в групу, звільняти за наявності поважних причин від навчальних занять.

5.8. Вносити пропозиції директору про кандидатури заступників декана факультету, інших працівників деканату.

5.9. Представляти інтереси факультету у всіх органах і організаціях, де обговорюються і розв'язуються питання, пов'язані з роботою факультету.

5.10. Затверджувати індивідуальні плани роботи завідувачів кафедр, які входять до складу факультету.

5.11. Забезпечувати дотримання встановленого порядку заміщення вакантних посад викладачів і наукових співробітників.

5.12. У межах своєї компетенції видавати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами, викладачами, співробітниками, докторантами, аспірантами і студентами факультету.

5.13. Декан факультету є членом Вченої ради Інституту, головою науково-методичної ради факультету.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Декан факультету несе персональну відповідальність:

– за роботу факультету в цілому, за стан навчальної, наукової, методичної і виховної роботи на факультеті;

– за якість професійної підготовки бакалаврів і магістрів;

– за виконання своїх обов'язків і використання наданих прав.

6.2. Відповідальність і права заступників декана, працівників деканату і інших структурних підрозділів факультету визначаються посадовими інструкціями.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Фінансування факультету здійснюється у встановленому законодавством порядку за рахунок:

- засобів, отриманих від здійснення освітньої діяльності;
- цільових засобів Міністерства освіти та науки України, відомств, організацій, фондів, у тому числі міжнародних;
- добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, у тому числі міжнародних;
- інших засобів, передбачених законодавством.

7.2. За факультетом для забезпечення навчальної діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

7.3. Матеріально-технічне забезпечення факультету здійснюється за рахунок засобів, які визначені вище.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює директор та заступник директора з навчально-виховної роботи.

8.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою Інституту, директором та заступником директора з навчально-виховної роботи.

8.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням директора або заступника директора з навчально-виховної роботи, іншими посадовими особами та структурними підрозділами Інституту.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

9.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом директора Інституту за рішенням Вченої ради Інституту.

9.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву Інституту.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

10.1. Це Положення розглядається та схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом директора Інституту.

10.2. Факультет може пропонувати зміни та доповнення до цього Положення.

10.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора.

Лист-погодження
до Положення про факультет агротехнологій та економіки
Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів
і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут"

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

І.О. Демчук

В.о. декана факультету
агротехнологій та економіки

В.П. Кулик

Методист інституту

В.В. Лементарьов

Провідний юрисконсульт

М.О. Подлуцький