

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради інституту

від «30» 08 2021 р.

протокол № 01

Голова Вченої ради

 В.С. Лукач

Уведено в дію

наказом в.о. директора ВП НУБіП України

«Ніжинський агротехнічний інститут»

від «30» 08 2021 р. № 116

ПОЛОЖЕННЯ

про надання матеріальної допомоги працівникам

**Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і
природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання матеріальної допомоги працівникам Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут» (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України від 05.09.2017 № VIII «Про освіту», Закону України від 01.07.2017 № 1556-VII «Про вищу освіту», Закону України від 27.01.1995 № 32/95-ВР «Про бібліотеки і бібліотечну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 № 1062 «Про доповнення постанови Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 № 84», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Положення про Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут» (далі – Інститут) та інших чинних законодавчих актів.

1.2. Положення визначає порядок надання матеріальної допомоги працівникам Інституту, яка прямо передбачена законодавством та тієї, яка може бути надана працівникам у межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі та плані використання бюджетних коштів на календарний рік за відповідними бюджетними програмами.

1.3. Директор має право надавати в межах фонду оплати плати, затвердженому в кошторисі та плані використання бюджетних коштів, матеріальну допомогу працівникам Інституту, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

1.4. Підставою для надання матеріальної допомоги є наказ директора Інституту.

2. МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА НА ОЗДОРОВЛЕННЯ

2.1 Виплата матеріальної допомоги на оздоровлення науково-педагогічним і педагогічним працівникам здійснюється в розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

2.2. Виплата матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам бібліотеки здійснюється в розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки.

2.3. Виплата матеріальної допомоги на оздоровлення іншим працівникам Інституту здійснюється за умови наявності коштів у межах фонду оплати плати, затвердженого в кошторисі та плані використання бюджетних коштів, у розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки працівників за заявою працівника.

3. ІНШІ ВИДИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. При наявності коштів, у межах фонду оплати плати, затвердженого в кошторисі та плані використання бюджетних коштів, працівникам Інституту може виплачуватись матеріальна допомога в інших випадках згідно з поданими документами та заявою працівника.

3.2. Матеріальна допомога на поховання надається відповідно до чинного законодавства за наявності підтверджуючих документів.

4. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ З ПИТАНЬ ОПЛАТИ ПРАЦІ

4.1. Спори з питань надання матеріальної допомоги розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. У своїй роботі підрозділам та працівникам Інституту керуватися чинним законодавством України, даним Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами, що регламентують систему оплати праці в Інституті.

5.2. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству України.

Лист-погодження
до Положення про надання матеріальної допомоги працівникам
Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів
і природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут»

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

I.O. Демчук

Заступник директора з навчально-
науково-виробничих питань та
інноваційно-господарської діяльності

A.V. Івановський

Головний бухгалтер

O.V. Мартинова

Начальник планово-фінансового
відділу

O.D. Панченко

Провідний фахівець відділу кадрів

N.V. Ляшенко

Провідний юрисконсульт

M.O. Подлущкий

Голова профспілки

A.A. Заверткін