

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

решенням Вченої ради інституту
від 29 серпня 2026 року, протокол №1

Голова Вченої ради

Василь Лукач



зведено в дію

наказом директора ВП НУБіП України
«Ніжинський агротехнічний інститут»

від 31 серпня 2026 р. № 97

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ
БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ**

Загальні положення

Кафедра бізнес-адміністрування - структурний підрозділ інституту, що проводить навчально-виховну та методичну діяльність за спеціальностями «Менеджмент», «Маркетинг», «Облік і оподаткування», «Електрична інженерія», «Агроінженерія», «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», «Агрономія», «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва». У співпраці з провідними науковцями НУБіП України кафедра бізнес-адміністрування здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність з таких питань: підвищення ефективності механізмів системи управління АПК; менеджмент й оптимізація ведення виробництва підприємствами АПК; маркетингове забезпечення діяльності підприємств на регіональному продовольчому ринку; моделі галузевих і регіональних інтегрованих виробничо-комерційних агропромислових систем (об'єднань) та господарських структур ринкового типу; інтенсифікація сільського господарства; економічна оцінка раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів в АПК.

Кафедра створюється рішенням Вченої ради інституту за умови, якщо до її складу входить не менше, ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і з яких не менше, ніж троє мають науковий ступінь або вчене звання.

Кафедра бізнес-адміністрування є структурною ланкою факультету агротехнологій та економіки, підпорядковується деканові факультету агротехнологій та економіки.

Навчально-виховна, методична та наукова діяльність кафедри бізнес-адміністрування регламентується чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами директора інституту, ухвалами Вченої ради інституту, рішеннями методичної ради факультету та розпорядженнями декана.

На кафедрі бізнес-адміністрування ведеться документація, що відображає стан наукової та методичної роботи, зміст і організацію навчально-виховного процесу.

Усі питання щодо діяльності кафедри бізнес-адміністрування обговорюються па засіданнях кафедри, які проводяться не менше одного разу на місяць.

Про діяльність кафедри завідувач звітує директорові інституту, Вченій раді інституту та методичній раді факультету, деканові факультету.

Для успішного виконання завдань і функцій кафедра бізнес-адміністрування має штат викладачів і навчально-допоміжного персоналу, службові й навчальні приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

1. Основні завдання та функції

Фундаментальна підготовка кваліфікованих фахівців для економічної, організаційно-управлінської, аналітичної та дослідницької діяльності на підприємствах і в організаціях різних галузей народного господарства та різних

форм власності.

Розроблення робочих програм на основі освітньо-кваліфікаційних характеристик, навчальних планів і типових програм дисциплін кафедри.

Організація та забезпечення навчального процесу з однієї або кількох навчальних дисциплін за всіма формами та видами навчання відповідно до регламентів їх вивчення.

Проведення відповідно до навчальних планів очної та заочної форм навчання усіх видів навчальних занять, консультацій, екзаменів та заліків, керівництво підготовкою контрольних, курсових, для випускових кафедр - дипломних робіт.

Безперервне вдосконалення якості активних і пасивних видів викладання, розвиток творчих можливостей здобувачів вищої освіти.

Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка підручників, навчальних посібників, розроблення навчально-методичних матеріалів із проведення всіх видів навчальних занять з використанням найдосконаліших методів, ефективне використання сучасної навчальної техніки та лабораторного обладнання.

Постійний контроль якості навчання студентів за дисциплінами кафедри, аналіз результатів поточного та кінцевого контролю, організація та контролювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

Інформування деканату про результати модульного контролю та можливі грубі порушення окремими студентами регламенту роботи під час вивчення навчальної дисципліни.

Підготовка за результатами поточної роботи студентів, у разі потреби, аргументованого подання щодо недопуску окремих з них до екзаменаційної сесії.

Проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних соціально-економічних і науково-технічних проблем за профілем кафедри, проблем педагогіки вищої школи: обговорення завершених науково-дослідних робіт, рекомендації їх до публікації, участь у впровадженні в практику; організація науково-дослідної роботи студентів, залучення їх до наукової роботи кафедри.

Підбір, підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів; організація та контроль навчання докторантів, аспірантів, здобувачів ступеня, стажерів: розгляд дисертацій, представлених до захисту членами кафедри або (за дорученням Вченої ради) іншими здобувачами.

Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів: допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.

Розширення та зміцнення зв'язків із виробництвом з питань: розвитку співробітництва в підготовці фахівців; виконання науково-дослідних робіт на замовлення за госпдоговорами та договорами про співробітництво; залучення до педагогічної діяльності провідних виробничників і вчених; підвищення кваліфікації спеціалістів галузей народного господарства.

Співробітництво з відповідними кафедрами Національного університету біоресурсів і природокористування України (НУБіП України), інших ЗВО України та зарубіжних ЗВО у навчальній, навчально-методичній, науково-

дослідній роботі, а також із зарубіжними науково-дослідними установами.

Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками, проведення виховної роботи серед студентів, забезпечення творчих зв'язків з випускниками.

2. Структура та управління

Структура, кількісний та якісний склад кафедри бізнес-адміністрування визначаються характером її спеціалізації, кількісно та змістом дисциплін, ще викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою інституту строком на п'ять років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, асистенти, викладачі-стажери, аспіранти, навчально-допоміжні працівники, співробітники науково-дослідних лабораторій. Права та обов'язки працівників кафедри визначаються Статутом університету НУБіП України, Положенням про ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» та відповідними посадовими інструкціями.

Структура та штати кафедри затверджуються директором інституту на кожний навчальний рік.

Кафедра має у своєму складі навчально-методичні кабінети, навчальні лабораторії та аудиторії, комп'ютерні класи, проблемні та галузеві науково-дослідні лабораторії тощо.

3. Внутрішньоінститутські взаємовідносини

У своїй діяльності кафедра співпрацює:

- із Вченою радою, деканатом та методичною радою факультету з питань організації та планування навчально-виховного процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчально-виховної, методичної та наукової діяльності;
- із навчальним центром НУБіП України з питань педагогічного навантаження професорсько-викладацького складу; затвердження випускникам тем дипломних (випускних) робіт і наукових керівників, складу державних екзаменаційних комісій, організації та підсумків практики студентів і стажування викладачів;
- із науково-методичним відділом з питань розвитку науково-методичного забезпечення навчального процесу;
- із науково-дослідним інститутом економічного розвитку з питань відкриття держбюджетної та госпдоговірної тематики, організації та підсумків наукових досліджень та їх впровадження;
- із бібліотекою з питань забезпечення навчального процесу необхідною навчально-методичною літературою та посібниками;
- із іншими центрами, відділами, відокремленими підрозділами з питань

організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямках.

4. Порядок введення в дію та внесення змін

Положення про кафедру приймається Вченою радою інституту та затверджується директором інституту. Зміни та доповнення до положення ухвалюються Вченою радою інституту та затверджуються директором.

**Лист-погодження
до Положення про кафедру бізнес-адміністрування**

Заступник директора з науково-педагогічної
роботи, гуманітарної освіти та
міжнародних зв'язків



Ольга ПАНЧЕНКО

Декан факультету
агротехнологій та економіки



Галина ДЖУПІНА

Головний бухгалтер



Марина ПРОКОПЕНКО

Провідний юрисконсульт



Олександр ГРАБОВЕЦЬКИЙ

Голова профкому співробітників



Валерій ЛЕМЕНТАРЬОВ

Завідувач кафедри бізнес-адміністрування



Інна ДВОРНИК