

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням Вченої ради інституту  
від "20" 2024 р.,  
протокол №  
Голова Вченої ради

Василь ЛУКАЧ

Уведено в дію  
наказом директора ВП НУБіП України  
"Ніжинський агротехнічний інститут"  
від "02" вересня 2024 р. № 89

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про дуальну форму здобуття вищої освіти  
у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут"

## 1. Загальні питання

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти", затвердженого наказом МОН України № 426 від 13 квітня 2023 року, внутрішньої нормативної документації Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Інститут).

1.2. Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в Інституті та в інших суб'єктів освітньої діяльності з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації. У вищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами денної форми здобуття освіти.

1.3. Основними завданнями дуальної форми здобуття вищої освіти є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;

підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;

посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах - від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2) підвищення конкурентоздатності випускників Інституту, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.4. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.5. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання

здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.6. Рішення про запровадження дуальної форми здобуття вищої освіти або її окремих елементів для тієї чи іншої освітньої програми приймається Вченою радою Інституту та затверджується наказом директора Інституту.

1.7. Інформація про можливість навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти оприлюднюється на офіційному сайті Інституту.

1.8. У цьому Положенні терміни вжито у такому значенні:

*Координатор від Інституту* – працівник Інституту, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається наказом директора.

*Координатор від роботодавця* – призначений роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між роботодавцем та Інститутом, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти.

*Куратор дуального навчання* – науково-педагогічний (педагогічний) працівник Інституту, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається наказом директора.

*Наставник* – призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

## **2. Планування освітнього процесу**

2.1. Інститут є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між Інститутом і роботодавцем та, в разі укладання, договору між Інститутом, роботодавцем і здобувачем.

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Інституту на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та/або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою Інститутом розробляються:

– окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

– графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Інституті і на робочому місці;

– відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) навчальному плані для дуальної форми:

як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2) програмах дисциплін - як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами Інституту на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу: практична підготовка; самостійна робота; навчальні заняття за умови їх проведення науково-педагогічними працівниками Інституту на робочому місці у роботодавця.

Програма дуальної форми здобуття освіти розробляється відповідним факультетом та випусковою кафедрою і погоджується з підприємством. Програма передбачає: засвоєння здобувачами вищої освіти загальних та професійних компетенцій зі спеціальності, відповідно до освітньої програми та її компонентів; набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців; поєднання набуття практичного досвіду на підприємстві та навчання в Інституті. Програма дуальної форми здобуття освіти має відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати особливості посадових обов'язків.

2.6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів.

2.7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в Інституті та на робочому місці, може передбачати:

– модель поділеного дня: кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Інституті, решта - на робочому місці у роботодавця;

– модель поділеного тижня: кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в Інституті, решта днів тижня - на робочому місці;

– блочну модель: чергування періодів навчання в Інституті та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр;

– поєднання моделей.

2.8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснює Інститут спільно з роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут", та вимог освітньої програми.

2.10. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

2.11. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою має бути відображена у документах про освіту (додаток до диплома).

2.12. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", Законом України "Про відпустки", Законом України "Про охорону праці" та іншими актами законодавства України.

### **3. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти**

3.1. Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

3.2. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Інститутом і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

3.3. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою може Інститут, суб'єкти господарювання та здобувачі вищої освіти. Роботодавці можуть звертатися до Інституту з ініціативою щодо запровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за спеціальностями, в яких вони зацікавлені.

3.4. Інститут призначає координатора від Інституту для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між всіма зацікавленими сторонами.

3.5. Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою можна залучати суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів вищої освіти.

3.6. Інститут відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми

здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, визначеної у договорі.

3.7. Інститут має право організовувати навчання за дуальною формою для здобувачів вищої освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання. При переході на дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

3.8. Процедура відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою реалізують Інститут спільно із суб'єктами господарювання.

3.9. Інститут має право організовувати навчання за дуальною формою для груп чи окремих здобувачів вищої освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

#### **4. Права та обов'язки учасників підготовки здобувачів за дуальною формою здобуття вищої освіти**

##### **4.1. Інститут:**

– забезпечує теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми, відповідність стандартам освіти та професійним стандартам, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів освіти;

– має право спільно з роботодавцем визначати освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття освіти;

– відповідає за налагодження співпраці між закладом освіти та роботодавцями, а також подальшу ефективну комунікацію сторін;

– проводить відбір підприємств, установ та організацій, що надають місця практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти;

– спільно з визначеними роботодавцями розробляє і затверджує навчальний план відповідної освітньої програми;

– спільно з визначеними роботодавцями забезпечує узгодження змісту теоретичної та практичної частини програми;

– координує навчання здобувача освіти на підприємстві та разом з представником підприємства приймає звіт про результати навчання за дуальною формою здобуття освіти та оцінює результати;

– приймає відповідні внутрішні документи, призначає осіб/підрозділи, що відповідатимуть за впровадження дуальної форми здобуття освіти;

– організовує обговорення освітньої програми (програм) за дуальною формою здобуття освіти за спеціальністю (професією) із роботодавцями/професійними асоціаціями на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам роботодавців до компетентностей майбутніх фахівців.

##### **4.2. Підприємство (суб'єкт господарювання):**

– може ініціювати налагодження співпраці з Інститутом щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти за спеціальностями в яких вони зацікавлені, в тому числі шляхом ініціювання створення програм дуального навчання;

– призначає координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації з Інститутом;

– забезпечує дотримання встановлених законодавством вимог з охорони праці; проводить необхідні інструктажі з охорони праці та техніки безпеки, в тому числі з урахуванням особливостей роботи на устаткуванні суб'єкта господарювання;

– разом з Інститутом бере участь у розробленні та затвердженні освітніх програм та навчального плану;

– бере участь у відборі здобувачів освіти на навчання за дуальною формою здобуття освіти;

– веде постійний діалог з Інститутом і здобувачем освіти щодо етапів та результатів навчання шляхом призначення відповідального за співпрацю з Інститутом за дуальною формою здобуття освіти;

– оцінює разом з Інститутом результати навчання згідно з освітньою програмою;

– надає робоче місце здобувачу освіти на підприємстві, в установі чи організації, що передбачає грошову винагороду;

– відповідно до законодавства закріплює за здобувачами освіти кваліфікованого працівника;

– організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття вищої освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани;

– надає необхідні ресурси та інформаційні матеріали для виконання роботи, створює необхідні умови і можливості для виконання здобувачем освіти навчального плану;

– у разі необхідності створює умови для підвищення професійного рівня працівників, що здійснюють навчання здобувачів освіти на виробництві;

– спільно з профспілками або їх об'єднаннями вирішують питання умов праці, запровадження та визначення розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших видів матеріального та морального заохочення для працівників, що здійснюють навчання здобувачів освіти на виробництві.

#### **4.3. Здобувач освіти повинен:**

– відповідально ставитися до виконання навчального плану згідно з графіком освітнього процесу відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці;

– дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи чи організації;

– підтримувати контакт з особою, відповідальною за виконання освітньої програми дуальної форми здобуття освіти, вчасно інформувати роботодавця і представника Інституту в разі виникнення проблемних питань;

– дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;

– нести матеріальну відповідальність за обладнання та майно відповідно до укладеного договору;

– своєчасно на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочому місці, та індивідуальні завдання згідно з навчальним планом.

#### **4.4. Координатор від Інституту:**

– організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

– ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;

– готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;

– проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;

– координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад з суб'єктами господарювання;

– організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

– ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;

– ініціює та контролює розробку індивідуальних робочих навчальних планів;

– готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;

– забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

– ініціює та контролює призначення куратора дуального навчання для кожного здобувача освіти за дуальною формою;

– координує роботу кураторів дуального навчання;

– контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;

– бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

#### **4.5. Куратор дуального навчання:**

– приймає участь у формуванні індивідуального навчального плану здобувача, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;

– забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;



- підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- за потреби, ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

#### **4.6. Координатор від роботодавця:**

- відповідає за співпрацю з Інститутом щодо питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою виконується підготовка здобувачів за дуальною формою, та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію з Інститутом;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

#### **4.7. Наставник:**

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;

- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками Інституту;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місцях, в тому числі на базі Інституту.

4.8. Для контролю якості навчання Інститут має проводити регулярні зустрічі зі суб'єктами господарювання (не рідше одного разу на рік) та забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

4.9. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам Інституту.

4.10. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

## **5. Критерії досягнення очікуваних результатів для Інституту, здобувачів вищої освіти та роботодавців**

### **5.1. Для Інституту:**

- підвищення конкурентоспроможності Інституту на ринку освітніх послуг;
- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів діяльності, щодо яких Інститут готує фахівців з вищою освітою;
- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;
- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень та підвищення кваліфікацій викладацького складу.

### **5.2. Для здобувачів вищої освіти:**

- поєднання отриманих в Інституті теоретичних знань з практичним досвідом роботи на підприємстві, адаптація до першого робочого місця;
- збільшення шансів на отримання першого робочого місця після завершення навчання в Інституті;
- набуття до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення шансів власного кар'єрного шляху;
- отримання практичного досвіду під час навчання та можливості заробітку (отримання грошової винагороди) в процесі дуального навчання.

### **5.3. Для роботодавців:**

- вплив на процес підготовки фахівців з метою формування в них актуальних для підприємства фахових компетентностей з урахуванням стандартів вищої освіти;
- отримання кваліфікованих кадрів, готових якісно працювати без додаткових витрат на адаптацію до робочого місця або на перепідготовку;
- відбір (під час дуального навчання) здобувачів вищої освіти для їх працевлаштування на підприємстві після завершення навчання в Інституті.

## **6. Порядок укладення договору**

6.1. Договір про дуальну форму здобуття вищої освіти укладається між трьома сторонами: Інститутом, суб'єктом господарювання, здобувачем вищої освіти.

6.2. Договір про дуальну форму здобуття вищої освіти укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в Інституті, другий – у суб'єкта господарювання, третій – у здобувача вищої освіти.

6.3. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі порушення її умов або за згодою сторін.

6.4. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додатків до договору, що є невід'ємною частиною договору.

6.5. Укладання договору про дуальну форму здобуття вищої освіти, організація та проведення навчання за професіями, пов'язаними з роботами у шкідливих та важких умовах праці, а також з роботами підвищеної небезпеки,

здійснюється відповідно до чинного законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями.

6.6. На період переривання здобувачем освітнього процесу за дуальною формою навчання з поважної причини, за наявності відповідних документів (довідка від лікаря, довідка з деканату про необхідність переривання освітнього процесу тощо), дія договору може бути тимчасово призупинена, про що складається додаткова угода.

6.7. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти можуть бути уточнені у договорі.

6.8. Форма типового Договору викладена у Додатку.

## **7. Фінансове забезпечення**

7.1. Фінансування навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧА**  
**ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

м. Ніжин

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування "Ніжинський агротехнічний інститут"** (далі – Інститут) в особі директора Лукача Василя Степановича, який діє на підставі Положення та довіреності від 28 вересня 2022 року № 0986, та підприємство (організація, установа)

(далі – Підприємство) в особі директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, та здобувач вищої освіти

(далі – Здобувач), разом іменовані "Сторони", уклали даний договір про наступне.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Інститут і Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття освіти в практичну підготовку здобувача, що навчається за спеціальністю \_\_\_\_\_.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту»), а також Кодексу законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти у частині практичної підготовки зі спеціальності \_\_\_\_\_ шляхом набуття практичних навичок на базі Підприємства.

**2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

**2.1. Інститут зобов'язується:**

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Підприємством програми дуального навчання, терміни проведення практичної підготовки здобувача на базі Підприємства, основні напрямки діяльності здобувача під час проходження дуального навчання та практики на базі Підприємства.

2.1.2. Закріпити відповідального працівника Інституту, який забезпечуватиме організацію та контролюватиме виконання програми дуальної форми навчання та практичної діяльності, оцінюватиме його результати.

**2.2. Підприємство зобов'язується:**

2.2.1. Забезпечити Здобувача робочим місцем і закріпити за ним наставника відповідно до програми дуального навчання.

2.2.2. Ознайомити Здобувача з правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочих місцях і на території Підприємства, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати Здобувачу справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для здобуття зазначеної спеціальності.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувача на Підприємстві.

2.2.5. Прийняти на навчання Здобувача в терміни, узгоджені з Інститутом.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів дуального навчання.

**2.3. Здобувач вищої освіти зобов'язується:**

2.3.1. Відвідувати Підприємство і сумлінно виконувати завдання відповідно до програми дуального навчання за обраною спеціальністю.

2.3.2. Дотримуватися під час навчання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та охорони праці на Підприємстві, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Підприємства.

### **3. ПРАВА СТОРІН**

#### **3.1. Права Інституту:**

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти на Підприємстві.

3.1.2. За потреби організовувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

#### **3.2. Права Підприємства:**

3.2.1. Застосовувати до Здобувача під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу порушень правил трудового розпорядку. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача на Підприємстві після закінчення навчання в Інституті.

3.2.3. Видати сертифікат Здобувачу про здобуття освіти за дуальною формою навчання.

#### **3.3. Права Здобувача вищої освіти:**

3.3.1. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Підприємства.

### **4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставі, передбачені чинним законодавством України.

4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами і оформляються у вигляді додатку до договору. Додаток до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання його усіма Сторонами.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

### **6. ІНШІ УМОВИ**

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються по одному примірнику кожній із Сторін.

### **7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

<b>Підприємство</b>	<b>Інститут</b>	<b>Здобувач освіти</b>