

**План реалізації програми «Голосіївська ініціатива-2025» на 2024 рік
у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України
«Ніжинський агротехнічний інститут»**

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальні особи	Спосіб виконання	Термін виконання
НАПРЯМ 1. АКТИВІЗАЦІЯ ТА ДИВЕРСИФІКАЦІЯ МІЖНАРОДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ				
Мета 1.4. Міжнародна наукова кооперація				
1.4.1	Участь науковців у міжнародних програмах науково-технічного і освітнього співробітництва, проектах академічного обміну, конференціях, симпозіумах, тощо	Декани факультетів, завідувачі кафедр	Забезпечувати адміністративний та організаційний супровід участі НПП у міжнародних програмах науково-технічного співробітництва. Сприяти розробці і поданню заявок на участь у міжнародних проектах науково-технічного співробітництва. Забезпечення подання не менше 5-ти заявок на гранти і міжнародні проекти протягом року.	Протягом року
1.4.2	Розширення бази практичного навчання за кордоном та міжнародних стажувань	Декани факультетів, завідувачі кафедр	Направляти студентів за кордон (за можливості). Удосконалити навчально-методичне забезпечення проходження практики за кордоном	Протягом року
НАПРЯМ 2. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ, РОЗШИРЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДОСТУПУ ДО ОСВІТЯНСЬКИХ ПОСЛУГ				
Мета 2.1. Удосконалення змісту освітнього процесу в умовах світової пандемії COVID-19				
2.1.1	Проведення освітнього процесу в інституті в діючих умовах життєдіяльності держави	Лукач В.С., Демчук І.О., декани факультетів	Забезпечити гнучкий графік освітнього процесу в очному, змішаному та дистанційному форматі залежно від безпекової ситуації, пов'язаної з воєнним станом. Продовжити процес наповнення, оновлення та атестації електронних навчальних курсів (ЕНК) дисциплін для забезпечення якісного проведення дистанційного навчання та гнучкого застосування змішаного формату навчання в умовах воєнного стану. Забезпечити 100% сформованість ЕНК дисциплін освітніх програм бакалаврату та магістратури. Використовувати платформи Cisco Webex, Zoom, Google Meet, Microsoft Skype for Business та Microsoft Teams для онлайнкомунікації між викладачами та студентами. Активно використовувати електронні платформи Skype, Cisco Webex Meeting, Zoom.us, а також месенджери Viber, Telegram, WhatsApp, файлообмінники Dropbox, FEX.NET.	Протягом року
2.1.2	Забезпечити відкритий, у тому числі, очний, дистанційний, змішаний формат доступу всіх категорій здобувачів вищої освіти до освітніх послуг (включаючи людей із особливими потребами)	Лукач В.С., Демчук І.О., декани факультетів	Забезпечити широкі можливості для отримання доступу до знань в очному, дистанційному та змішаному форматах для здобувачів вищої освіти, які перебувають на особливо небезпечних територіях або є внутрішньо чи зовнішньо переміщеними особами. Забезпечити інклюзивне навчання осіб з особливими освітніми проблемами. Застосовувати дуальну форму здобуття вищої освіти. Посилити практичну	Постійно

			складову підготовки здобувачів вищої освіти та забезпечити якість освіти на рівні сучасних вимог. Зараховувати результати неформальної освіти, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Забезпечити постійне зростання контингенту студентів за освітніми програмами підготовки бакалаврів і магістрів, у тому числі й за рахунок збільшення контингенту слухачів підготовчих курсів	
2.1.3	Забезпечити контроль за якістю освітнього процесу, дотриманням вимог стандартів вищої освіти за спеціальностями при формуванні та реалізації освітніх програм	Демчук І.О., декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранти ОП	Забезпечити дотримання вимог стандартів вищої освіти під час аудиторного, змішаного та дистанційного навчання. Проводити відкриті заняття, лекційні, практичні, лабораторні згідно сформованого графіка. Контролювати якість проведення занять. Регулярно проводити анкетування студентів щодо задоволеності якістю освітнього процесу. Забезпечити проведення самоаналізу освітніх програм та їх перегляд для вступників 2024 року	Постійно
2.1.4	Провести акредитацію освітніх програм підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» для усіх спеціальностей	Демчук І.О., декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранти ОП	Підготувати акредитаційні справи, забезпечити успішне проходження акредитаційної експертизи та отримати сертифікати про акредитацію освітніх програм підготовки фахівців ОС «Бакалавр»: - агрономія - технологія виробництва і переробки продукції тваринництва.	Згідно з графіком НАЗЯВО
2.1.7	Дотримуватись правил поведінки в умовах воєнного стану в Україні	Демчук І.О., декани факультетів, завідувачі кафедр, НПП	Усім учасникам освітнього процесу в Інституті (НПП, здобувачам освіти та співробітникам) неухильно дотримуватись інструкції із дотримання правил поведінки в умовах воєнного стану в Україні та протиепідемічних заходів під час організації освітнього процесу	Постійно
2.1.8	Продовжити практику внутрішнього незалежного оцінювання знань студентів в межах директорського та деканського контролю знань	Демчук І.О., декани факультетів	Систематично здійснювати директорський та деканський контроль знань студентів із застосуванням сучасних комп'ютерних технологій. Обладнати засобами відеоспостереження кабінети для контролю знань студентів. Систематично здійснювати внутрішнє незалежне оцінювання знань студентів під час освітнього процесу.	Постійно
2.1.9	Проводити моніторингові соціальні дослідження стану та якості освітнього процесу	Демчук І.О., декани факультетів	Проводити анкетування студентів з метою дослідження мотивації їх до навчання, якості освітнього процесу в Інституті, рівня практичної підготовки, умов проживання та харчування, нестатутних відносин та ін. Розробити механізми зацікавленості студентів у підвищенні рівня отриманих знань	Постійно
2.1.10	Реалізувати ступеневу освіту через створення інтегрованої неперервної системи відбору й підготовки	Демчук І.О.,	Удосконалити профорієнтаційну роботу, у т.ч. в дистанційному форматі. Продовжити практику проведення заходів «День відкритих дверей» в Інституті, у т.ч. в дистанційному форматі, зважаючи на умови воєнного стану	Постійно

	студентів за схемою «загальноосвітня школа – ліцей – фаховий коледж – Інститут – Університет»	декани факультетів, завідувачі кафедр		
2.1.11	Оцінювати якість роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту	Демчук І.О., декани факультетів	Проводити рейтингове оцінювання якості роботи науково-педагогічних працівників Інституту. Удосконалювати методику для рейтингової оцінки викладачів	Протягом року
2.1.12	Інтенсифікувати використання електронного освітнього середовища усіма учасниками освітнього процесу в Інституті	Декани факультетів, НПП	Розширити функціонал навчального порталу Інституту для реалізації змішаного та дистанційного навчання новими доступними інструментами та сервісами для організації комунікації та спільної роботи в онлайн режимі. Забезпечити та використовувати корпоративні акаунти Zoom, Google Meet. Забезпечити розроблення альтернативного високоякісного електронного контенту для студентів, зважаючи на ризики, спричинені воєнним станом. Підвищити якість електронних навчальних курсів. Розвивати цифрові компетенції НПП, впроваджувати в освітній процес інноваційні технології, зокрема цифрові інструменти Google	Протягом року
2.1.13	Дотримуватись принципів забезпечення академічної доброчесності в наукових і навчальних виданнях, кваліфікаційних роботах бакалаврів і магістрів	Демчук І.О., декани факультетів, НПП	Активізувати роботу комісії з етики та академічної доброчесності щодо запобігання присутності ознак плагіату в підручниках, навчальних посібниках і монографіях. Забезпечити виконання вимог положень про підготовку бакалаврських і магістерських кваліфікаційних робіт. Перевіряти наукові, навчальні та кваліфікаційні роботи на наявність запозичень із використанням системи «Unicheck», розміщувати їх в інституційному репозиторії. Уникати дублювання тематики кваліфікаційних робіт	Протягом року
Мета 2.2. Розвиток магістратури з посиленням акценту на дистанційну освіту				
2.2.1	Інтенсифікувати взаємодію усіх учасників та стейкхолдерів освітнього процесу з підготовки магістрів	Демчук І.О., декани, завідувачі кафедр, гаранті ОП	Запровадити в освітній процес підготовки магістрів майстеркласи провідних науковців, експертів, виробничників та закордонних вчених, із застосуванням блочного (кейсового) навчання та елементів дуальної освіти	Протягом року
2.2.2	Удосконалити процес атестації студентів магістратури	Демчук І.О., декани, завідувачі кафедр, гаранті ОП	Проводити атестації згідно «Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи». Забезпечити своєчасне виконання індивідуальних навчальних планів магістрів.	Протягом року
2.2.4	Підвищити якість підготовки та захисту магістерських кваліфікаційних робіт (проектів)	Демчук І.О., декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП	Постійно оновлювати тематики магістерських кваліфікаційних робіт. Продовжити практику виконання комплексних кваліфікаційних проектів міжгалузевого, внутрішньогалузевого, внутрішньо-програмного спрямування. Наповнювати бази темами магістерських кваліфікаційних робіт з метою недопущення їх дублювання. Оновлювати інституційний репозитарій кваліфікаційних робіт новими роботами студентів після їх захисту	Протягом року
2.2.5	Підвищити якість підготовки студентів магістратури	Демчук І.О., декани факультетів,	Проводити постійний моніторинг міжнародного освітнього простору, інновацій в агротехнологіях, енергетиці, техніці, економіці, інших профільних	Протягом року

		завідувачі кафедр, гаранти ОП, НПП	напрямах діяльності Інституту з метою вдосконалення магістерських спеціальностей та освітніх програм для забезпечення швидкої адаптації їх майбутніх випускників до вимог ринку праці. Забезпечити участь студентів магістратури у виконанні наукових тем випускових кафедр, у виступах на наукових конференціях, семінарах, постерних презентаціях; публікаціях результатів досліджень. Формувати на вибір студентів магістратури переліки вибіркових дисциплін у розрізі дисциплін за спеціальністю (2, 3 семестр) та дисциплін за уподобаннями студентів із загальноінститутського переліку (упродовж 2 семестру). Провести постерні презентації з представленням результатів досліджень магістрів 2 року навчання	
2.2.7	Сприяти працевлаштуванню випускників Інституту	Демчук І.О., декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранти ОП, НПП	Проводити ярмарки вакансій, дні кар'єри, презентації, тренінги щодо пошуку роботи, оформлення резюме та підготовки до співбесіди з роботодавцем. Підтримувати партнерські зв'язки з виробництвами, центрами зайнятості, організаціями і установами та створювати бази даних потенційних працедавців. Проводити моніторинг ринку праці за базовими спеціальностями. Повідомляти інформацію про затребуваність фахівців студентам інституту. Наповнювати сайт згідно з інноваційними методиками, враховуючи сучасні потреби ринку праці	Протягом року
Мета 2.3. Поліпшення навчально-методичної та видавничої діяльності, використання інформаційних та інтерактивних технологій				
2.3.1	Забезпечити навчальні дисципліни сучасною навчально-методичною літературою та програмним забезпеченням	Демчук І.О., декани факультетів, завідувачі кафедр	Посилити навчально-методичну роботу науково-педагогічного колективу з видання і перевидання сучасних підручників, навчальних посібників, словників, хрестоматій, тощо з дотриманням правил академічної доброчесності та за рекомендацією Вченої ради Інституту. Упровадити в освітній процес та діяльність бібліотеки сучасні інформаційні й комп'ютерні технології, створити лабораторії для підготовки та використання електронних курсів, обладнати аудиторії для проведення дистанційних лекцій та телеконференцій. Забезпечити вільний доступ НПП і студентів до літератури, розміщеної в електронних бібліотеках, своєчасне їх оновлення.	Протягом року
2.3.2	Підвищити якість змісту підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, підготовлених до видання викладачами	Демчук І.О., декани, завідувачі кафедр, науково-методичні ради факультетів	Проводити моніторинг книгозабезпеченості навчальних дисциплін та відбір найбільш якісних рукописів сучасних підручників і навчальних посібників для друку. Перевіряти рукописи підручників та посібників на ознаки наявності плагіату. Забезпечити постійну роботу комісії з етики та академічної доброчесності.	Протягом року
2.3.3	Осучаснити роботу бібліотеки	Демчук І.О., завідувач бібліотеки, декани	Наповнювати цифрову та електронну бібліотеку Інституту сучасними навчальними та науковими виданнями. Продовжувати впроваджувати сучасні інформаційні технології у діяльність бібліотеки, в тому числі електронної доставки документів (ЕДД) для студентів, служби інформаційного моніторингу для науковців, служби інформаційно-аналітичного забезпечення для всіх груп користувачів.	Протягом року

2.3.4	Здійснювати замовлення, облік та виготовлення документів про вищу освіту та студентських квитків	Демчук І.О., декани, завідувачі кафедр, методист інституту	Проводити виконання замовлення у ЄДЕБО документів про вищу освіту та студентських квитків з подальшим моніторингом їх друку через бази Education та програми Електронного формування макетів дипломів	Протягом року
Мета 2.4. Профорієнтаційна робота				
2.4.1	Урізноманітнення прийомів проведення онлайн-профорієнтаційних заходів з використанням соціальних мереж	Демчук І.О., декани факультетів, завідувачі кафедр, НПП	Підготовка якісних профорієнтаційних матеріалів для онлайн-днів відкритих дверей, постійного використання їх на сайті інституту та систематичних презентацій НПП на різних онлайн-заходах для випускників, у школах, ліцеях, гімназіях та коледжах. Активне залучення школярів випускних класів на підготовчі курси.	Протягом року
2.4.2	Профорієнтаційна робота в районних центрах зайнятості, школах, ліцеях, гімназіях та коледжах	Демчук І.О., декани, НПП, Студентська рада	Організація презентацій студентами факультетів у школах та коледжах, випускниками яких вони є.	Протягом року
2.4.3	Підвищення авторитету закладу, його популяризація на теренах України	Демчук І.О., декани факультетів, НПП, Студентська рада	Активізація використання сайту Інституту та інших інтернет-ресурсів з метою популяризації спеціальностей факультетів. Презентація Інституту на виставках, конференціях, семінарах тощо. Проведення круглих столів, різноманітних заходів, участь у міжнародних організаціях, різноманітних комітетах, комісіях, експертних групах тощо. Використання Музейного комплексу інституту як майданчика для профорієнтації школярів для вступу до Інституту.	Протягом року
2.4.4	Активна співпраця з радою роботодавців факультетів, активне залучення її до профорієнтаційної роботи	Лукач В.С., Демчук І.О., декани	Організація майстер-класів, виставок, екскурсій для школярів з метою профорієнтації для вступу до Інституту	Протягом року
НАПРЯМ 3. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТА ВИХОВНА РОБОТА. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИЙ ТА ОСОБИСТІСНИЙ РОЗВИТОК МОЛОДІ				
Мета 3.1. Взаємодія зі студентським самоврядуванням Інституту				
3.1.1	Сприяти розвитку студентського самоврядування закладу в нових умовах суспільних викликів	Лукач В.С., Демчук І.О., декани факультетів, профспілкова організація	Сприяти роботі Студентської ради Інституту. Провести профспілкові тренінги для студентських лідерів. Провести дві зустрічі директорату зі студентським активом. Координувати роботу студентської ради в умовах воєнного стану, забезпечувати безпеку проведення в Інституті організаційних заходів згідно інструкцій із дотримання правил поведінки в умовах воєнного стану в Україні та протиепідемічних заходів. Сприяти Студентській раді Інституту у проведенні звітно-виборчих конференцій на факультетах.	Протягом року
3.1.2	Формувати новий світогляд студентства в умовах воєнного стану в Україні, спрямований на виховання почуття патріотизму в ставленні України	Лукач В.С., Демчук І.О., декани факультетів	Започаткувати практику проведення відкритих тематичних творчих зустрічей «Людина і Нація», «Час воїнів», присвячених подіям військової агресії РФ проти України, історичним аспектам розвитку та становлення України. Забезпечити участь студентства у суспільному житті України держави, міста.	Протягом року

			Продовжити реалізацію комплексу виховних заходів у навчальних групах, гуртожитках з формування патріотичного ставлення молоді до захисників України. Удосконалити нормативно-правову базу патріотичного виховання шляхом її доповнення новим переліком заходів історико-пізнавального і військово-патріотичного спрямування. Формувати військово-патріотичне виховання студентів із залученням військових ЗСУ.	
3.1.3	Підтримка волонтерських ініціатив здобувачів та співробітників інституту	Директорат	Підтримка ініціатив студентства у співпраці з громадськими організаціями, благодійними фондами, залучення до благодійних ярмарків. Здійснення всебічної підтримки ЗСУ.	Постійно
3.1.4	Дотримання здобувачами освіти присяги студента	Демчук І.О., декани	Проводити роз'яснювальну роботу зі студентським активом, старостами, студентами щодо дотримання присяги студента Інституту.	Протягом року
3.1.6	Залучити студентів до відзначення Дня НУБіП України	Директорат, декани факультетів, НПП	Спільно із студентами інституту приготувати експозицію представлення інституту на стадіоні університету. Проведення загальноінститутського тестування з IQ. Організація та проведення флешмобів, інтелектуальних та культурно-мистецьких конкурсів, спортивних змагань тощо	Протягом року
Мета 3.2. Організація виховних заходів				
3.2.1	Реалізація заходів національно-патріотичного, інтелектуального, культурно-мистецького, фізичного виховання	Директорат, декани, кафедра соціально-гуманітарних дисциплін	Забезпечити проведення заходів національно-патріотичного, інтелектуального, культурно-мистецького, фізичного виховання (індивідуальних, групових та масових) серед учасників освітнього процесу в інституті. Провести виховні заходи за участю захисників України для студентів.	Протягом року
3.2.2	Провести заходи до Дня пам'яті Шевченка Т.Г.	Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін	Організувати та провести круглий стіл до Дня пам'яті Т.Г. Шевченка за участю науково-педагогічних працівників та студентів.	9-11 березня 2024 року
3.2.3	Сприяти діяльності волонтерських груп, участі в благодійних акціях на підтримку ЗСУ, ТрО, інших силових структур	Директорат, студентська рада інституту	Розширити співпрацю зі студентським активом щодо підтримки волонтерських ініціатив з надання грошової, матеріальної підтримки воїнам-захисникам України.	Протягом року
Мета 3.3. Формування здорового способу життя				
3.3.1	Проведення спортивних змагань серед здобувачів, науково-педагогічних працівників та співробітників	Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін	Реалізувати план спортивних змагань за узгодженим переліком серед учасників освітнього процесу серед студентів, викладачів і співробітників з врахуванням воєнного стану. Проводити заходи із популяризації здорового способу життя.	Протягом року
Мета 3.4. Розвиток студентського містечка				
3.4.1	Сприяти функціонуванню ефективної системи життєдіяльності	Івановський А.В., Демчук І.О.,	Продовжити дотримання програми енергозбереження в гуртожитках.	Протягом року

	студентського містечка в умовах воєнного стану	Гончар Н.М., Кушніренко А.Г., куратори груп	Продовжити залучати до ремонтів підвальних приміщень гуртожитків як укриттів спонсорів та загони студентів. Створити комфортні умови проживання в укриттях гуртожитків. Надавати соціально-психологічну підтримку учасникам освітнього процесу під час їхнього перебування в укриттях гуртожитків та навчального корпусу.	
3.4.4	Забезпечити комфортні умови проживання в студентському містечку	Івановський А.В., Демчук І.О., Гончар Н.М., Кушніренко А.Г.	Продовжити облаштування кімнат меблями та м'яким інвентарем, здійснення поточних ремонтів в кімнатах, душових, кухнях. Підтримувати естетичний вигляд прилеглої території студентського містечка.	Протягом року
3.4.5	Забезпечити раціональний рівень комунікації зі студентами в гуртожитках під час оголошення сигналу «Повітряна тривога»	Демчук І.О., декани факультетів, НПП	Організувати проведення навчальних тренінгів зі студентами з їх переміщення в укриття гуртожитків та навчального корпусу при сигналі «Повітряна тривога». Сприяти охороні і зміцненню фізичного, психічного та духовного здоров'я студентів в умовах воєнного стану	Протягом року
НАПРЯМ 4. РОЗВИТОК НАУКОВОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ				
Мета 4.1. Розширення напрямів та підвищення якості фундаментальних і прикладних досліджень, спрямованих на вирішення проблем сталого сільського розвитку				
4.1.1	Придбати сучасне лабораторне обладнання, моделюючі пакети програм для покращання організаційних та технічних умов проведення фундаментальних та прикладних досліджень	Лукач В.С., Івановський А.В., декани факультетів, завідувачі кафедр	Продовжити роботу по визначенню пріоритетів науково-технічного розвитку Інституту та створення умов для їх підтримки, у т.ч. за рахунок власних коштів. Придбати сучасне обладнання для покращання матеріально-технічної бази для виконання науково-дослідних робіт.	Протягом року
4.1.2	Пошук і розвиток нових напрямів досліджень, прикладних наукових і науково-технічних розробок у галузі сільськогосподарських, технічних, економічних, природничих, педагогічних, історичних, філософських наук	Лукач В.С., Демчук І.О., Івановський А.В., завідувачі кафедр, НПП	Формувати перспективну тематику проведення рикладних досліджень, науково-технічних розробок на 2024 р. відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України з урахуванням потреб воєнного часу та плану відновлення України, а також спрямовувати наукові дослідження і науково-технічні розробки на відновлення агропромислового комплексу України від наслідків воєнних дій. Поширити використання можливостей платформи Web of Science для пошуку перспективних тематик та міжнародного наукового співробітництва.	Протягом року
4.1.3	Участь у виконанні державних науково-технічних програм, розширення співпраці з міністерствами та відомствами з питань проведення досліджень за їх замовленням	Лукач В.С., Івановський А.В., Демчук І.О., завідувачі кафедр, НПП	Співпрацювати з НАН України, НААН України та іншими установами, укладання договорів з впровадження сучасних перспективних наукових розробок в ННВП, спільне проведення наукових семінарів, конференцій, днів поля з метою популяризації наукових досягнень. Налагодження комунікації та співпраці між наукою і бізнесом. Забезпечити цілорічний науковий супровід технологій виробництва продукції рослинництва та тваринництва за напрямками: рослинництво, тваринництво, економічна та фінансова діяльність.	Протягом року
4.1.7	Дотримуватись фінансової дисципліни при виконанні наукових досліджень	Івановський А.В., Панченко О.Д.	Забезпечити фінансування витрат на виконання досліджень відповідно до чинних нормативних документів.	

4.1.8	Здійснювати маркетингові заходи для популяризації можливостей Інституту щодо виконання наукових досліджень за замовленням	Директорат, завідувачі кафедр, НПП	Проводити інформаційні заходи з метою висвітлення здобутків та дослідницьких можливостей вчених Інституту. Проведення на базі Інституту 2 Міжнародних та 2 Всеукраїнських науково-практичних конференцій.	Протягом року
4.1.10	Активно співпрацювати з бізнесом. Розширити джерела залучення коштів на проведення науково-дослідних робіт та надання платних інформаційно-консультаційних та науково-експертних послуг	Директорат, завідувачі кафедр, НПП	Активізувати співпрацю з бізнесом. Забезпечити укладення договорів на виконання науково-дослідних робіт та надання наукових, консультаційних та науково-методичних послуг кожною кафедрою. Формування та реалізація діяльності інноваційних кластерів.	Протягом року
4.1.19	Взаємодія із закладами вищої освіти, науковими установами у здійсненні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та їх активне залучення до реалізації спільних наукових програм і проєктів	Директорат, завідувачі кафедр, НПП	Забезпечити укладання не менше ніж 3-х договорів із ЗВО та науковими установами про науково-технічне співробітництво, реалізацію спільних науково-дослідних проєктів, проведення конференцій, семінарів, круглих столів, виставок, видання спільних наукових та навчально-методичних праць	Протягом року
4.1.20	Покращення якісного та кількісного складу штатних наукових працівників інституту	Директорат, завідувачі кафедр	Створення можливостей до розкриття наукового потенціалу штатних працівників, залучення до викладацької роботи кращих випускників магістратури з подальшим їх вступом до аспірантури НУБіП України.	Протягом року
Мета 4.3. Поліпшення інноваційної діяльності				
4.3.3	Підтримувати зв'язки з бізнесом, суб'єктами господарювання	Лукач В.С., Івановський А.В., декани факультетів, завідувачі кафедр	Виявляти потреби бізнесу та суб'єктів господарювання у наукових розробках та впроваджувати їх у практику. Розширити реалізацію інвестиційно привабливих інноваційних проєктів у ННВП Інституту. Налагодити співробітництво із суб'єктами аграрних підприємств стосовно трансферу інноваційних розробок, ліцензій та договорів.	Протягом року
4.3.6	Удосконалити інноваційну діяльність	Директорат, завідувачі кафедр	Забезпечити формування інноваційної культури. Сприяти реалізації інноваційного потенціалу НПП.	Протягом року
Мета 4.4. Розвиток інформаційної та комунікаційної бази				
4.4.1	Забезпечити стабільну роботу серверів інституту в нових умовах інфраструктурних, енергетичних викликів	Директорат	Постійно моніторити стан інфраструктури інституту, району, міста	Постійно
4.4.3	Продовження атестації освітніх дисциплін, розміщених на освітньому порталі інституту	Демчук І.О., декани факультетів, завідувачі кафедр	Проводити регулярні засідання комісії з атестації електронних освітніх дисциплін	Протягом року
НАПРЯМ 5. ОНОВЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ПОЛІПШЕННЯ СОЦІАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧЧЯ СПІВРОБІТНИКІВ І СТУДЕНТІВ				

5.1	Організувати протипожежну безпеку згідно існуючих «Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України» в нових умовах інфраструктурних викликів	Івановський А.В., Кушніренко А.Г., Федорина Т.П.	Усувати регулярно усі виявлені порушення «Правил пожежної безпеки...». Провести оснащення всіх навчальних корпусів, студентських гуртожитків, виробничих приміщень протипожежними засобами.	
5.2	Продовжити реалізацію Програми енергозбереження, зважаючи на умови енергетичного забезпечення	Директорат, керівники підрозділів, завідувачі кафедр	Працювати усім підрозділам Інституту в режимі максимальної економії енергетичних ресурсів. Встановити котли (на щепі) для тепlopостачання гуртожитків. Розробити та впровадити проект автономної сонячної електростанції для тепличного та харчового комплексів.	Постійно
5.3	Провести роботи з капітального та поточного ремонтів навчальних корпусів, гуртожитків, упорядкування прилеглих до них територій	Директорат, керівники підрозділів, завідувачі кафедр	Зробити перехідний модуль на факультет агротехнологій та економіки; модуль з коридору кафедри ПМЗІД до їдальні інституту; облаштувати сходові клітини та сходові марші з вестибюля до факультету агротехнологій та економіки. Модернізувати лабораторію двигунів, лабораторію шасі тракторів і автомобілів, лабораторію електрообладнання тракторів і автомобілів. Створити лабораторію електротехнологій в АПК. Удосконалити та насичити лабораторію точного землеробства. Створити лабораторію діагностики і мікропроцесорної техніки.	Протягом року
5.4	Забезпечити укриття студентських гуртожитків необхідним устаткуванням та обладнанням	Лукач В.С., Івановський А.В., Кушніренко А.Г.	Придбати необхідне побутове, електротехнічне, сантехнічне та інше обладнання і інвентар для укриттів інституту.	Протягом року
5.5	Підготувати гуртожиток для розміщення студентів, співробітників у випадку настання надзвичайної ситуації «blackout»	Івановський А.В., Кушніренко А.Г., Гончар Н.М.	Продовжити реалізацію заходів щодо забезпечення енергоносіями освітленням підвального приміщення. Придбати твердопаливний котел та вмонтувати його в систему подачі енергоносіїв в підвальному приміщенні гуртожитку. Перемістити ліжка та необхідний побутовий інвентар для перебування та проживання людей. Організувати систему водозабезпечення, місця загального користування.	I квартал 2024 року

НАПРЯМ 6. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ І МОРАЛЬНО-ЕТИЧНІ ЦІННОСТІ ТА СУСПІЛЬНІ ОРІЄНТИРИ КОЛЕКТИВУ

Мета 6.1. Організація та проведення загальнодержавних, університетських заходів

6.1.1	Проводити організаційно-адміністративні заходи щодо збереження ефективного функціонування інституту в умовах збройної агресії рф	Директорат, декани факультетів, керівники підрозділів	Зберегти цілісний майновий комплекс та колектив Інституту. Організувати освітній процес з урахуванням непередбачуваних обставин, які виникають в результаті збройної агресії. Надавати допомогу викладачам та студентам, які постраждали від агресії рф перебуваючи в окупації.	На період воєнного стану
6.1.2	Продовжити співпрацю зі ЗС України, Національною гвардією, прикордонними військами	Директорат, Вчена рада, колектив інституту	Продовжити практику особистої фінансової підтримки ЗСУ, персональних військових частин і воїнів. Здійснювати моральну підтримку воїнів-захисників України через патріотичні вітання на сайтах, у месенджерах	Протягом року

6.1.3	Дотримуватись нормативно-правових актів з протидії і запобігання корупції та недопущення нестатутних відносин в інститутському середовищі	Директорат, декани факультетів, НПП	Виконувати вимоги «Антикорупційної програми НУБіП України». Проводити анонімні анкетування «Чи задоволений я навчанням в Інституті», соціологічні опитування «Викладач очима студентів», комплексні тестування знань студентів. Результати заслуховувати та обговорювати на засіданні директорату, Вченої ради, науково-методичних рад факультетів. Забезпечити функціонування електронної «Пошти студентської довіри»	Протягом року
6.1.4	Продовжити вшанування пам'яті видатних вчених та науковців інституту, функціонування Дошки пошани	Лукач В.С., Демчук І.О., декани, завідувачі кафедр	Функціонування Музейного комплексу інституту, проведення екскурсій для студентів та школярів області з метою популяризації історії рідного краю. Висвітлення інформації про видатних випускників інституту в Музеї історії інституту, на веб-сторінках відповідних факультетів.	Протягом року
6.1.5	Відзначити кращих співробітників інституту з нагоди державних свят та ювілеїв	Директорат, кадрова комісія, Вчена рада, керівники підрозділів	Подавати клопотання до МОН, Чернігівської обласної державної адміністрації, Ніжинської районної державної адміністрації, тощо щодо нагородження працівників Інституту нагородами різного рівня. Відзначити кращих працівників інституту Почесною грамотою та Подякою Інституту.	Протягом року
6.1.6	Виготовити сувенірну продукцію та атрибутику Інституту, факультетів	Директорат, завідувачі кафедр	Підготувати буклети, проспекти. Виготовити сумки, кружки, блокноти, ручки, футболки тощо з символікою Інституту.	Протягом року
Мета 6.2. Заходи з протидії «Covid-19»				
6.2.1	Постійний моніторинг стану здоров'я колективу Інституту	Керівники підрозділів	Постійне подання інформації від структурних підрозділів Інституту про стан здоров'я членів колективу.	Постійно
6.2.3	Дотримання санітарно-епідеміологічних норм співробітниками та студентами	Директорат, керівники підрозділів	Проводити опитування студентів перед початком занять щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. Студентів з ознаками гострої респіраторної хвороби ізолювати в спеціально відведеному приміщенні, інформувати батьків (інші законні представники) та приймати узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я. Дозволити входити до навчальних приміщень при наявності захисної маски або респіратора. Проводити після кожного навчального заняття провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. Проводити регулярно очищення та дезінфекцію поверхонь (дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо).	Постійно
Мета 6.3. Суспільні орієнтири				
6.3.1	Забезпечити фінансовою підтримкою членів колективу з найбільш складними умовами життєдіяльності, станом здоров'я	Директорат, профком	За поданням профспілкових організацій сприяти фінансовій підтримці членів колективу Інституту.	Постійно
НАПРЯМ 7. ДЕМОКРАТИЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ, РОЗВИТОК САМОВРЯДУВАННЯ				
7.1	Продовжити ефективну практику організації роботи колективу Інституту через централізовану систему прийняття рішень	Директорат, Вчена рада	Проводити щонедільні наради при директорові, щомісячні засідання Вченої ради. Підтримувати належний рівень комунікацій з деканатами на засіданнях у змішаному, очному та онлайн засідань форматах.	Протягом року

7.2	Організувати проведення урочистих заходів з відзначення Дня НУБіП України	Директорат, колектив інституту	Забезпечити участь інституту в програмі проведення заходів до Дня НУБіП України.	Квітень-травень 2024 р.
НАПРЯМ 8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІНАНСОВОЇ СТІЙКОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ				
8.1	Збільшення обсягу надходжень коштів за навчання і проживання в гуртожитках	Директорат, завідувачі кафедр, НПП, Гончар Н.М,	Збільшити контингент студентів, у т.ч. контрактників, оперативний перерахунок вартості платних послуг відповідно до діючих тарифів на комунальні послуги, розміру заробітної плати та рівня інфляції.	Протягом року
8.2	Підвищення ефективності діяльності госпрозрахункових підрозділів	Керівники підрозділів	Запровадити нові платні послуги, збільшити доходи діючих госпрозрахункових підрозділів і зменшити витрати на їх утримання.	Протягом року
8.3	Удосконалення діяльності навчально-науково-виробничого підрозділу інституту	Лукач В.С., Івановський А.В., завідувачі навчально-виробничих лабораторій	Забезпечити планові показники діяльності навчально-науково-виробничого підрозділу.	Протягом року
8.4	Економія коштів під час закупівель товарів, послуг та робіт	Відповідальні особи згідно з наказом	Підвищити ефективність використання системи електронних публічних закупівель ProZorro, посилення відповідальності керівників підрозділів за неефективне використання коштів.	Протягом року
8.5	Покращення інформаційного забезпечення, фінансового планування, обліку та контролю	Івановський А.В., Мартинова О.В., Панченко О.Д.	Постійно вдосконалювати механізми проведення внутрішніх процедур, методик, положень.	Протягом року
8.6	Оприлюднення результатів фінансової діяльності Інституту, Благодійного фонду, розподілу та якості виконання всіх статей кошторису Інституту для здійснення громадського контролю (Вчена рада, профспілка, студентське самоврядування)	Лукач В.С., Мартинова О.В., Панченко О.Д., профком	Забезпечити підготовку і обговорення фінансового звіту за 2024 рік та фінансового плану на 2025 рік на засіданні Вченої ради Інституту. Провести оприлюднення фінансового плану (кошторису), плану використання бюджетних коштів, плану закупівель, штатного розпису, фінансового звіту про діяльність на сайті Інституту. Ознайомити всіх зацікавлених осіб з результатами роботи підрозділів Інституту через інформаційний сайт.	Протягом року
НАПРЯМ 9. ЗАХОДИ ДЛЯ НАДАННЯ (ПІДТВЕРДЖЕННЯ) СТАТУСУ ДОСЛІДНИЦЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ				
9.2	Організувати на базі Інституту проведення міжнародних і всеукраїнських наукових конференцій	Демчук І.О., декани факультетів, завідувачі кафедр	Провести на базі Інституту 2 Міжнародні та 2 Всеукраїнські науково-практичні конференції	Протягом року

9.3	Підвищити публікаційну активність НПП Інституту	Демчук І.О., декани факультетів, завідувачі кафедр, НПП	Забезпечити підготовку не менше ніж 10 публікацій у наукометричних базах SCOPUS / WOS та не менше 120 публікацій у наукових журналах	Протягом року
НАПРЯМ 10. УЧАСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ В РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНИХ ЗАВДАНЬ У ГАЛУЗІ АПК, ОСВІТИ І НАУКИ ТА ПРОГРАМ РОЗВИТКУ ГАЛУЗЕЙ ЕКОНОМІКИ				
10.2	Провести організаційні освітньо-наукові заходи з іншими ЗВО з актуальних проблем життєдіяльності закладів освіти в умовах воєнного стану	Демчук І.О., декани факультетів, завідувачі кафедр	Організувати та провести освітні, наукові, виховні форуми з важливих проблем роботи закладів освіти в умовах суспільно-політичних викликів та воєнного стану	Протягом року
10.3	Колективам вчених інституту долучитися до розробки Програм функціонування аграрного сектора економіки України в умовах фінансово-економічних викликів	Декани факультетів, завідувачі кафедр	Вченим інститут співпрацювати з центральними органами виконавчої влади у розробці програм розвитку галузей національної економіки і підгалузей аграрного сектора економіки України. Участь НПП в роботі регіональних наукових секцій за напрямками	Протягом року

Директор інституту



Василь ЛУКАЧ

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Ірина ДЕМЧУК

Заступник директора з навчально-науково-виробничих питань
та інноваційно-господарської діяльності



Андрій ІВАНОВСЬКИЙ

Головний бухгалтер



Олеся МАРТИНОВА

Заступник голови профспілкового комітету

Віктор ЛИТОВЧЕНКО