

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**
„НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради інституту
від 30.08.2021, протокол № 1

Голова Вченої ради



В.С.Лукач

Уведено в дію

Наказом директора ВП НУБіП України

„Ніжинський агротехнічний інститут”

від „30” серпня 2021 р. № 114

ПОРЯДОК

проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України „Ніжинський агротехнічний інститут”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору (далі – Конкурс) для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) визначає процедуру й умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України „Ніжинський агротехнічний інститут” (далі – Інститут): заступника директора, діяльність якого безпосередньо пов’язана з освітнім або науковим процесом; декана факультету, його заступників, діяльність яких безпосередньо пов’язана з освітнім або науковим процесом; завідувача кафедри; професора; доцента; старшого викладача, викладача, асистента.

1.2. Порядок розроблено на підставі Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, Кодексу законів про працю України, Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників закладів вищої освіти та укладання з ними трудових договорів (контрактів) затверджених наказом МОН України від 28.07.2021 № 864, Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України та Положення про Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України „Ніжинський агротехнічний інститут”.

2. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1. Участь у Конкурсі на посади науково-педагогічних працівників можуть брати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

2.2. Претендент на посаду декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

2.3. Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

2.4. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більше ніж два строки; завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

2.5. Претендент подає до кадрової служби Інституту такі документи:

2.5.1. Заяву про участь у Конкурсі, написану власноруч.

2.5.2. Копії дипломів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання.

2.5.3. Список наукових праць.

2.5.4. Документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи).

У разі участі у Конкурсі особи, яка не працювала в Інституті до проведення конкурсу (за основним місцем роботи або за сумісництвом), також подаються особовий листок з обліку кадрів; автобіографія; копія трудової книжки з останнього місця роботи.

Претендент, який працював у Інституті до проведення конкурсу, подає звіт про свою роботу на посаді за попередній період.

2.6. Претенденти повинні бути ознайомлені із цим Порядком на офіційному веб-сайті та у відділі кадрів Інституту, а з посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників – у відділі кадрів Інституту.

2.7. Забороняється немотивована відмова щодо участі в Конкурсі у випадках, не передбачених законодавством України.

3. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

3.1. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, закінчення строку трудового договору, а також при введенні нової посади до штатного розпису Інституту.

3.2. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення та проведення Конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

3.3. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, який її займає. У разі введення до штатного розпису нової посади, конкурс на її заміщення оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної.

3.4. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за Конкурсом оголошує директор Інституту, про що видається відповідний наказ.

3.5. Оголошення про проведення Конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Інституту.

3.6. З метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників повинно містити: повну назву закладу вищої освіти; найменування посад, на які оголошено Конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів Інституту; адресу подання документів.

3.7. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного Конкурсу.

3.8. Про зміни умов Конкурсу або його скасування видається наказ директора Інституту, про що публікується оголошення в такому самому порядку.

3.9. Строк подання заяв та документів становить не менше ніж один місяць.

3.10. Для організації Конкурсу наказом директора Інституту можуть бути утворені одна або декілька конкурсних комісій.

3.11. Упродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та розгляду документів конкурсною комісією видається наказ директора Інституту про допуск претендентів до участі в конкурсному відборі.

3.12. Особі, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного Конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, надається письмове повідомлення шляхом надсилання канцелярією Інституту листа з повідомленням про вручення поштового відправлення.

Таке повідомлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного Конкурсу.

3.13. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться протягом двох місяців (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

3.14. Директор Інституту відповідно до здійснює відбір кандидата на посаду заступника директора Інституту, відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту» діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, кандидатура претендента погоджується з органом студентського самоврядування Інституту.

Директор Інституту самостійно визначає строк, на який укладається контракт (трудовий договір) із заступником директора Інституту.

3.15. Відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» директор Інституту за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету Інституту призначає декана факультету та укладає з ним контракт.

3.16. Трудовий договір (контракт) з науково-педагогічними працівниками - професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом / а також педагогічними працівниками (викладачем, методистом) рекомендується укладати на строк не менше двох і не більше п'яти років.

Трудовий договір (контракт) з науково-педагогічним працівником без стажу педагогічної роботи рекомендується укладати на строк не більше одного року.

3.17. У разі укладання трудового договору (контракту) на строк менший за 5 років директор Інституту за угодою сторін може однократно продовжити строк трудового договору (контракту) за результатами діяльності професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента, педагогічного працівника (викладача, методиста) на підставі його звіту про науково-педагогічну та науково-методичну роботу, враховуючи наявність/відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але в межах загального п'ятирічного строку.

3.18. Визначення претендента на посаду з числа допущених до участі в конкурсі, який найкраще відповідає вимогам, рекомендується здійснювати у формі співбесіди з конкурсною комісією.

3.19. За результатами співбесіди конкурсна комісія більшістю з числа присутніх на засіданні визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам та яку рекомендує керівнику закладу вищої освіти для призначення на відповідну посаду.

Директор Інституту з урахуванням пропозиції конкурсної комісії самостійно визначає строк, на який укладається контракт із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом, педагогічним працівником (викладачем, методистом).

3.20. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр трудовим колективом відповідної кафедри здійснюється в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), а також на засіданні студентської ради факультету.

Претендент на заміщення посади завідувача кафедри представляє для обговорення звіт про роботу за попередній період (незалежно від посади, якщо він працював у Інституті) та запропоновані ним програми розвитку кафедри.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить за дорученням директора Інституту заступник директора або декан факультету.

3.23. Висновки кафедри та студентської ради факультету про професійні та особисті якості претендентів на посаду завідувача кафедри затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

3.24. Висновки зборів трудового колективу всіх кафедр та студентської ради факультету про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії.

3.25. Відповідно до абзацу другого частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

3.26. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на посаду керівника кафедри, подають заяву та відповідні документи до Інституту у встановленому порядку.

3.27. Заяви та документи претендентів на посаду керівника кафедри, допущених до участі в конкурсі, після їх розгляду на зборах трудового колективу кафедри розглядаються зборами (конференцією) трудового колективу факультету.

3.28. Рішення зборів трудового колективу кафедри стосовно пропозиції Вченій раді Інституту щодо обрання певної кандидатури з числа

осіб, допущених до участі в конкурсі, на посаду керівника кафедри рекомендується довести до відома Вченої ради Інституту в одноденний термін.

3.29. Рішення зборів (конференції) трудового колективу факультету стосовно пропозиції вченій раді Інституту щодо обрання певної кандидатури на посаду керівника кафедри рекомендується довести до відома членів Вченої ради Інституту в одноденний термін.

3.30. На засіданні Вченої ради Інституту заслуховуються пропозиції трудових колективів кафедри та факультету та проводиться таємне голосування за призначення керівника кафедри з числа осіб, допущених до участі в конкурсі згідно з рішенням конкурсної комісії.

Переможцем конкурсу є кандидат, який набрав більшість голосів від повного складу Вченої ради Інституту.

3.31. Якщо жодний з двох чи більше претендентів, допущених до участі в конкурсі, не набрав більшості голосів, потрібно в той же день провести другий тур голосування за двох чи більше (у випадку рівної кількості поданих голосів) претендентів, за яких подано найбільшу кількість голосів.

3.32. Якщо за результатами таємного голосування Вченої ради Інституту переможця конкурсу визначено, директор Інституту видає наказ про введення в дію рішення Вченої ради та про призначення переможця конкурсу на посаду керівника кафедри.

3.33. Якщо переможця конкурсу не визначено, директор Інституту в установленому порядку може призначити визначену ним особу виконувачем обов'язків керівника кафедри та оголосити новий конкурс. Встановити тривалість періоду виконання обов'язків такою особою не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

3.34. З переможцем конкурсу на заміщення вакантної посади керівника кафедри директор Інституту укладає контракт строком на п'ять років.

У контракті з керівником кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді керівника кафедри в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

4. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

4.1. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, у тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

4.2. Уведене в дію рішення вченої ради Інституту або затверджене рішення конкурсної комісії вважається підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин).

4.3. Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Уносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право

кожна із сторін, крім посад деканів факультетів, завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років.

5. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

5.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом директора Інституту призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

5.2. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників заміщуються за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням.

5.3. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

5.4. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза Конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

5.5. Директор Інституту в разі утворення нового факультету може призначати виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці. Директор Інституту при утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше ніж на три місяці.