

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут"
_____ Василь ЛУКАЧ
" ___ " _____ 2022 року

Тимчасовий порядок реалізації прав на внутрішню академічну мобільність у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" здобувачів вищої освіти із закладів вищої освіти, які розташовані на тимчасово окупованих територіях або зруйнованих у результаті ведення воєнних дій на території України

"Тимчасовий порядок реалізації прав на внутрішню академічну мобільність у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" здобувачів вищої освіти із закладів вищої освіти, які розташовані на тимчасово окупованих територіях або зруйнованих у результаті ведення воєнних дій на території України" (далі – Тимчасовий порядок) розроблено для забезпечення прав здобувачів вищої освіти (далі – студентів) із закладів вищої освіти (далі – ЗВО), розташованих на тимчасово окупованих територіях або зруйнованих внаслідок проведення бойових дій під час війни на території України, відповідно до листа Міністерства освіти та науки України від 18 березня 2022 року № 1/3507-22 та з метою поповнення контингенту студентів денної та заочної форм навчання у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут".

Для виконання Тимчасового порядку необхідно:

1. Деканам факультетів спільно з гарантами освітніх програм:

- у разі звернення студента із ЗВО, розташованого на тимчасово окупованій території або зруйнованого унаслідок бойових дій під час війни на території України, забезпечити термінове оформлення Заяви студента про внутрішню академічну мобільність у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут) та допуск його до участі в освітньому процесі на відповідному курсі, формі навчання, спеціальності, освітній програмі (аналогічній або близькій за назвою), яка реалізується на факультеті (додаток 1);
- підготувати проект наказу про допуск студента до участі в освітньому процесі на умовах внутрішньої академічної мобільності на відповідному курсі, спеціальності (освітній програмі) та формі навчання на безоплатній основі без стипендіального забезпечення і подати проект наказу разом із оформленою заявою на підпис до навчально-методичного відділу Інституту;
- організувати зарахування такого студента до однієї із академічних груп на відповідному курсі, спеціальності (освітній програмі) та формі навчання для його участі в освітньому процесі зі студентами факультету;
- внести до вкладки у ЄДЕБО щодо внутрішньої академічної мобільності інформацію про такого студента (назва Інституту, спеціальність (освітня програма), курс, форма навчання, дата допуску до навчання в Інституті тощо);
- повідомити про зарахування такого студента куратора, старосту

відповідної академічної групи та науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання дисциплін у поточному семестрі, для надання йому всебічної допомоги щодо організації освітнього процесу і швидкого адаптивного входження до колективу групи Інституту;

- надати студенту повну інформацію про розклад навчальних занять у поточному семестрі та графік освітнього процесу на навчальний рік, розміщених на офіційному вебсайті Інституту у вкладці "Студенту";

- забезпечити ведення журналу обліку оцінок та відвідування занять студента, до якого заносити повну інформацію про навчальні здобутки студента, а по завершенню навчального семестру чи навчання за освітньою програмою підготувати Академічну довідку із зазначенням блоку інформації про академічну мобільність, завірити її підписом та печаткою і надати студенту у разі його бажання продовжити навчання у ЗВО, де він (вона) навчалися до початку воєнних дій на території України;

- по завершенню семестру і здачі студентом усіх видів семестрового контролю знань, передбачених індивідуальним навчальним планом, та за письмовою заявою студента, у разі його бажання надалі продовжити навчання у ЗВО, де він (вона) навчалися до початку воєнних дій на території України, підготувати проект наказу про завершення навчання у поточному семестрі;

- зазначені вище дані щодо студента, який брав участь у внутрішній академічній мобільності, занести до Академічної довідки та відповідної вкладки щодо Академічної мобільності у ЄДЕБО.

2. Завідувачам кафедр спільно з науково-педагогічними працівниками:

- всебічно сприяти швидкому адаптивному входженню таких студентів у освітній процес для засвоєння усіх освітніх компонентів (навчальних дисциплін, модульного контролю знань, курсових робіт чи проєктів, практичного навчання тощо), що викладаються за освітньою програмою у поточному семестрі відповідною кафедрою;

- терміново надати таким студентам доступ до усіх навчально-методичних матеріалів із дисциплін, які викладає кафедра, та електронних навчальних ресурсів дисциплін на електронному навчальному порталі Інституту;

- підтримувати постійний зв'язок із наставником та старостою академічної групи для контролю за відвідуванням студентом навчальних занять та засвоєнням матеріалу дисциплін, що викладаються кафедрою у відповідному семестрі.

3. Навчально-методичному відділу:

- Забезпечити ведення постійного обліку та контролю за чисельністю таких студентів та їх академічною успішністю;

- Щомісячно інформувати директорат Інституту про чисельність таких студентів та їх академічну успішність за формою (додаток 2).

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Ірина ДЕМЧУК

Директору ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут"
доц. Лукачу В.С.
Студента (тки): ПОВНА НАЗВА ЗВО,
ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ (бакалавр чи
магістр)
КУРСУ, СПЕЦІАЛЬНОСТІ
ППП повністю без скорочень,
мобільний телефон

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до навчання у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" у ___-му семестрі 202__-202__ н.р. на умовах внутрішньої академічної мобільності на факультеті _____
За освітнім ступенем (бакалавр чи магістр) на _____ курс спеціальності (ОПП)
_____ денної (заочної) форми навчання.

Дата _____

Підпис _____

**Інформація щодо студентів, які на умовах внутрішньої академічної мобільності приступили до освітнього процесу
у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут"
на факультеті _____
у ___ семестрі 202__-202__ н.р.**

№ з/п	ППП (повністю)	ЗВО, у якому раніше навчався (лася) (повна назва)	Спеціальність (ОПП), на яку зараховано	Освітній ступінь, курс	Форма навчання (денна, заочна)	Примітка