

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

ПРОЕКТ

**ПОРЯДОК**

**визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти,  
здобутих шляхом неформальної освіти та/або інформальної освіти,  
у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів  
і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут"**

## 1. Загальні положення

1.1. Порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, здобутих ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Порядок) розроблено згідно із Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту" та на основі "Порядку визнання у вищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти", затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. № 130.

1.2. Порядок визначає загальні вимоги до процедур визнання у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі - Інститут) результатів навчання здобувачів вищої освіти (далі – студентів), здобутих ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у межах автономії Інституту.

1.3. У Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України "Про освіту", "Про вищу освіту" та "Про фахову передвищу освіту".

1.4. Інститут може визнавати результати неформального та/або інформального навчання студентам, які:

- здобувають вищу освіту в Інституті за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу вищої освіти (ЗВО) до Інституту, з однієї освітньої програми на іншу серед освітніх програм Інституту;
- поновлюються до складу студентів Інституту.

1.5. Визнання результатів навчання (перезарахування дисципліни чи її частини та форм їх атестації (екзамен, залік)) може проводитися для студентів, які:

- мають освітньо-кваліфікаційний рівень (ОКР) "Молодший спеціаліст" за відповідною спеціальністю і зараховуються до Інституту на другий (третій) курс навчання за такою ж спеціальністю та освітньо-професійною програмою (ОПП) підготовки бакалаврів (згідно з пунктом 5 статті 5 Закону України "Про вищу освіту" нормативний термін навчання для зазначених осіб може зменшуватися до двох (трьох) років);

- переводяться з інших ЗВО або поновлюються на навчання до числа студентів Інституту за ОПП підготовки бакалаврів чи магістрів;

- брали участь у програмах академічної мобільності (в освітньому процесі у ЗВО в Україні або за кордоном), проходили навчальну або виробничу практику, проводили наукові дослідження з можливістю перезарахування в установленому порядку засвоєних освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо);

- отримали знання, здобуті за програмами неформальної освіти, які підтверджені відповідними документами (наприклад, вивчення англійської мови – сертифікатами рівня B1 і вище; навчання на курсах BAS (Business Automation Software) – сертифікат САБ (спілки автоматизаторів бізнесу);

навчання на курсах Мережевої академії Cisco—галузевим сертифікатом Cisco; навчання на курсах підготовки оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок – кваліфікаційне свідоцтво тощо (стаття 8 пункт 3 Закону України "Про освіту").

1.6. Визнання Інститутом результатів неформального та/або інформального навчання студентів - це комплекс процедур, що встановлює їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування студенту певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.7. Визнання результатів навчання - перезарахування дисципліни навчального плану (її частини), форм її атестації (екзамен, залік) проводиться за таких умов:

- назва дисципліни співпадає з назвою дисципліни у навчальному плані відповідної освітньої програми в Інституті;
- назва модуля співпадає з назвою дисципліни відповідної освітньої програми;
- обсяги дисципліни (години чи кредити ЄКТС) відповідають обсягам дисципліни за навчальним планом відповідної спеціальності та освітньої програми в Інституті (можлива розбіжність – до 20 %);
- рівнозначності форм атестації дисципліни (у разі невідповідності форм атестації перезарахування дисципліни проводиться у тому випадку, якщо за навчальним планом в Інституті передбачено нижчу форму атестації дисципліни - залік);
- на підставі підтверджуючих документів щодо здобутих знань за програмами неформальної освіти (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо), що є підставою для зарахування окремої лабораторної роботи, теми лекційного чи практичного заняття, змістового модуля чи всього навчального матеріалу дисципліни, якщо програма неформальної освіти відповідає робочій програмі дисципліни.

1.8. Визнання Інститутом результатів неформального та/або інформального навчання студента передбачає такі процедури:

- подання студентом заяви щодо визнання неформального та/або інформального навчання;
- ідентифікація задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню в Інституті;
- оцінювання задекларованих результатів навчання студента;
- прийняття рішення про визнання та зарахування студенту відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у їх визнанні.

## **2. Подання заяви та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання**

2.1. Студент, який звертається до Інституту щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву (додаток 1), декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації інформацію (за наявності). Інформація про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви і декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів міститься на офіційних веб-сторінках факультетів.

2.2. Декларація про попереднє навчання студента повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалися відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалися результати неформального та/або інформального навчання (за наявності);
- перелік додаткових документів для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3. Деканати факультетів:

- надають консультативну допомогу студенту щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти;
- здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого студентом попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації;
- для підтвердження або уточнення необхідної інформації (за потреби) готують запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої студентом здобувалися результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену студентом інформацію;
- у випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувалися відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що деканати факультетів інформують студента;
- за результатами аналізу, перевірки отриманої інформації деканати

факультетів приймають рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.4. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої студентом інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої студентом здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання від суб'єктів зазначеної інформації та її опрацювання в Інституті.

2.5. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані студентом та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, деканат факультету повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.6. Оскарження студентом рішення деканату факультету здійснюється відповідно до вимог Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання, затвердженого вченою радою Інституту.

2.7. Студент має право повторно подати на розгляд Інституту заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання.

2.8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, деканат факультету здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання студента з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою Інституту.

2.9. Співставлення задекларованих студентом результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою Інституту, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.10. За результатами співставлення деканат факультету приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання студента певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.11. У випадку невідповідності задекларованих результатів

неформального та/або інформального навчання студента результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Інституту, деканат факультету розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми.

2.12. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання студента в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

### **3. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання**

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання студента Інститутом здійснюється за підсумками їх оцінювання. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання студента повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.2. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання деканам факультетів спільно з гарантами освітніх програм необхідно:

- забезпечити термінове оформлення заяви, у разі звернення студента щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Інституті;

- створити розпорядженням декана факультету комісію з ідентифікації задекларованих студентом у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Інститутом та оцінювання задекларованих ним результатів навчання. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для студента та не мати конфлікту інтересів. До складу такої комісії рекомендується включати: представника деканату, гаранта відповідної освітньої програми, завідувача відповідної кафедри, провідного лектора дисципліни та ін.;

- підготувати Відомість обліку успішності (додаток 2) на підставі розпорядження про створення комісії;

- надати комісії для ознайомлення документи, представлені студентом, та Відомість обліку успішності для внесення до неї результатів навчання за 100- бальною шкалою та національною системою оцінювання.

3.3. Комісія, створена розпорядженням декана факультету:

- визначає у тижневий термін обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання студента можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для студентів у рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання;

- проводить контрольний захід (залік чи екзамен) для студента після розгляду задекларованих ним у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання;

- приймає рішення за результатами проведення контрольного заходу про визнання результатів неформального та/або інформального навчання студента, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою та зарахування студенту відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні;

- приймає рішення про зарахування студенту певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку студент зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання за 100-бальною шкалою та національними системами оцінювання;

- зараховує студенту лише окремі види навчальної роботи за відповідним освітнім компонентом у випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом;

- зараховує студенту лише певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми у випадку прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів його неформального та/або інформального навчання у рамках вибіркової складової освітньої програми за підсумками визнання таких результатів навчання. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані студента як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам;

- передає заповнену Відомість обліку успішності, завірену підписами всіх членів комісії, до деканату факультету у день проведення контрольного заходу.

#### 3.4. Деканат факультету:

- проводить зарахування студенту відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми, якщо оцінка у відомості за 100-бальною шкалою перебуває у межах від 60 до 100 балів (за національною системою оцінювання - задовільно, добре, відмінно; залік - зараховано);

- відмовляє студенту у визнанні відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми, якщо оцінка у відомості за 100-бальною шкалою у межах від 0 до 59 балів (за національною системою оцінювання - незадовільно, залік - незараховано).

#### 3.5. Визнані Інститутом результати неформального та/або

інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав студента (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи у межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

#### **4. Перелік обмежень, встановлених Інститутом щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання**

4.1. Загальний обсяг освітніх компонент освітньої програми, що зараховуються студенту за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків загального обсягу компонент відповідної освітньої програми.

4.2. Студент обов'язково проходить атестацію (складає екзамен або залік) для визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4.3. У процесі визнання Інститутом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

4.4. У рамках процедур визнання Інститутом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

4.5. Інститут впроваджує процедуру визнання результатів неформального та інформального навчання як складову системи внутрішнього забезпечення якості освіти.



В.о. директора ВП НУБіП України  
"Ніжинський агротехнічний інститут"  
доц. Лукачу В.С.  
Студента(ки): ПОВНА НАЗВА ЗВО,  
ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ (бакалавр  
чи магістр) КУРСУ,  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
ПП повністю без скорочень,  
мобільний телефон

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в процедурі визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти за

\_\_\_\_\_  
(назва результатів неформального та/або інформального навчання)  
отриманих у \_\_\_\_\_,  
(назва суб'єкта, який здійснював неформальне навчання)  
у період з \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. по \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Погоджено:  
Декан факультету \_\_\_\_\_ ПП

**Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів  
і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут"**

Факультет \_\_\_\_\_

Програма підготовки здобувачів вищої освіти ступеня \_\_\_\_\_

Спеціальність, освітня програма \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № \_\_\_\_ від „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

(назва навчальної дисципліни, практики)

Загальна кількість годин \_\_\_\_, кредитів ECTS \_\_\_\_, за \_\_ навчальний семестр.

Форма контролю \_\_\_\_\_

(екзамен, залік, захист курсового проекту або роботи, звіту з практики)

НПП \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали, вчене звання НПП, який виставляє підсумкову оцінку)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Оцінка				Підпис
			Навчальна робота	Атестація	Всього балів	За національною шкалою	

Декан факультету інженерії та енергетики \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**Результати успішності**

Сума балів	Екзамен, диференційований залік		Залік	
	Всього оцінок	Оцінка	Всього оцінок	Оцінка
90-100		відмінно		зараховано
74-89		добре		
60-73		задовільно		
0-59		незадовільно		не зараховано
не з'явилися		-		-
не допущені		-		-
ВСЬОГО		-		-

Дата проведення контрольного заходу " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Екзаменатори \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

