

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відшкодування студентами Відокремленого підрозділу
Національного університету біоресурсів і природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут" коштів державного бюджету,
витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців

Ніжин-2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок відшкодування студентами Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України "Про вищу освіту", постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 "Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців" (зі змінами) (далі – Постанова).

1.2. Це Положення визначає порядок та процедуру відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців з числа громадян України, які навчалися за державним або регіональним замовленням у закладах вищої освіти (крім закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання або військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, для яких відповідно до законодавства передбачено окремий порядок відшкодування витрат, пов'язаних з утриманням (утриманням та навчанням) певних категорій здобувачів вищої освіти у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання або військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти), не завершили навчання за відповідним ступенем вищої освіти і бажають повторно здобувати вищу освіту за державним замовленням у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут) за тим самим ступенем освіти (далі – кошти).

1.3. Дія Положення поширюється на осіб, які зазначені у пункті 1.2 цього Положення (далі – Осіб) в Інституті.

2. Порядок відшкодування коштів

2.2. У разі наявності за результатами вступних випробувань відповідно до законодавства підстав для зарахування Особи для повторного здобуття вищої освіти за певним ступенем за державним замовленням директор Інституту видає наказ про її зарахування до числа здобувачів вищої освіти та встановлює строк відшкодування такою Особою коштів не пізніше 10 робочих днів з дня початку відповідного навчального року.

2.3. Після видання наказів про зарахування Осіб до числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням:

2.3.1. Приймальна комісія Інституту:

– здійснює інформування осіб, що повторно навчаються, щодо положень Постанови шляхом надання їм Повідомлення (Додаток 1) з його реєстрацією в Журналі реєстрації повідомлень (форма журналу наведена в Додатку 2). У випадку подачі документів за допомогою накладання на скановані копії кваліфікованого електронного підпису вступника, Повідомлення надається засобами електронного зв'язку на вказану особою під час подання електронної заяви адресу з подальшим отриманням від неї підписаного кваліфікованим

електронним підписом документа;

– надає до деканатів в електронній і паперовій формі списки осіб, які навчаються повторно за денною та заочною формою навчання першого (бакалаврського) рівня освіти в день видання наказу про зарахування;

– приймає від Особи заяву щодо підготовки розрахункового документу для відшкодування коштів відповідно до Постанови (Додаток 3); за бажанням Особи заяву про перезарахування навчальних дисциплін, за якими вона атестована за попереднім місцем навчання за державним замовленням, включаючи дисципліни, що вільно вибрані особою, та зарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити) (додаток 4) та академічну довідку;

– у день отримання заяв передає їх та академічну довідку до відповідного деканату.

2.3.2. Деканат:

– отримує від приймальної комісії заяви Особи та академічну довідку;

– у разі наявності заяви про перезарахування кредитів та отримання дозволу директора Інституту на зарахування кредитів готує протокол відповідності навчальних дисциплін за попереднім місцем навчання та навчальних дисциплін індивідуального навчального плану для перезарахування навчальних дисциплін, за якими Особа атестована за попереднім місцем навчання за державним замовленням (додаток 5), включаючи дисципліни, що вільно вибрані Особою (далі – дисципліни);

– вносить відповідну інформацію до індивідуального навчального плану та навчальної картки Особи;

– не пізніше наступного робочого дня після отримання заяви для визначення суми коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, що підлягають відшкодуванню до державного бюджету готує та подає до планово-фінансового відділу службову записку (додаток 6), та копії документів, які передбачені в ній;

– не пізніше наступного робочого дня після отримання розрахунків від планово-фінансового відділу (додаток 7) видає Особі ці розрахункові документи та реквізити рахунків для відшкодування коштів до державного бюджету;

– здійснює облік Осіб та контроль за відшкодування ними коштів до державного бюджету згідно з вимогами Положення і їх своєчасного відрахування в разі порушення цих вимог;

– передає до навчально-методичного відділу для включення до особової справи Особи наступні документи:

1) академічну довідку за попереднім місцем навчання Особи;

2) заяви щодо підготовки розрахункового документу (Додаток 3), щодо визнання результатів попереднього навчання та перезарахування кредитів (Додаток 4);

3) протокол відповідності навчальних дисциплін (Додаток 5),

4) копію службової записки до планово-фінансового відділу для розрахунку суми коштів, що підлягають відшкодуванню (Додаток 6);

4) копію розрахункового документу для відшкодування коштів, наданого планово-фінансовим відділом (додаток 7);

5) копії квитанцій, що підтверджують відшкодування коштів;

6) заяву щодо відмови від відшкодування коштів (Додаток 8).

2.3.3. Планово-фінансовий відділ:

– отримує від деканату службову записку та копії документів, які передбачені в ній;

– здійснює розрахунок коштів відповідно до Постанови (додаток 7);

– не пізніше одного робочого дня від отримання заяви з додатками передає розрахунок до відповідного деканату.

2.4. Реструктуризація відшкодування коштів відбувається за вмотивованою заявою Особи, яка подається до відповідного деканату (додаток 9). Директор Інституту може самостійно реструктуризувати відшкодування коштів та встановити строк їх відшкодування протягом поточного навчального року за вмотивованою заявою Особи з урахуванням її матеріального стану. При цьому перший платіж повинен становити не менше 50 відсотків загального розміру коштів, що підлягають відшкодуванню.

2.5. У разі прийняття позитивного рішення щодо реструктуризації коштів відповідний деканат:

– складає проект договору про реструктуризацію відшкодування коштів протягом поточного навчального року (далі – договір, додаток 10) у двох примірниках, один з яких після підписання передає Особі;

– інформує Особу про встановлений строк відшкодування коштів;

– інформує Особу про те, що відповідно до діючого законодавства та про те, що у разі відмови від добровільного відшкодування платежів, у тому числі реструктуризованих, вона негайно відраховується з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням;

– приймає від Осіб копії документів, які підтверджують повне або часткове відшкодування коштів;

– контролює виконання Особою зобов'язань щодо своєчасного відшкодування коштів, у разі порушення цих зобов'язань готує проект наказу про відрахування Особи з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням;

– після повного відшкодування Особою коштів передає до навчально-методичного відділу копію заяви про реструктуризацію, відшкодування коштів і договір, розрахункового документа та копії документів, що підтверджують відшкодування коштів для включення їх до особової справи.

2.5. Бухгалтерія доводить до відома факультетів реквізити рахунків Державної казначейської служби України для відшкодування коштів до державного бюджету.

2.6. На підставі розрахунку, проведеного відповідно до розділу 3 цього Положення, Інститут не пізніше трьох робочих днів з дня її звернення, надає такій Особі розрахунковий документ для відшкодування коштів.

2.7. Документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного бюджету в установленому розмірі, подається до

Інституту не пізніше 10 робочих днів з дня здійснення платежу.

Особа, яка не подала зазначеного документа в установлений строк, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням.

У разі відмови від добровільного відшкодування платежів, у тому числі реструктуризованих, Особа негайно відраховується з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням.

3. Порядок розрахунку коштів, що підлягають відшкодуванню здобувачем вищої освіти

3.1. Розрахунок коштів, що підлягають відшкодуванню здобувачем вищої освіти, який навчався за державним або регіональним замовленням за денною формою навчання, здійснюється за такою формулою:

$$S = \Sigma (V_i \times 0,5) \times ((K - K_3)/K),$$

де S – кошти, що підлягають відшкодуванню здобувачем вищої освіти, який навчався за державним або регіональним замовленням за денною формою навчання;

V_i – середня вартість навчання за рахунок загального фонду державного або місцевого бюджету одного здобувача вищої освіти згідно з інформацією про виконання паспорта бюджетної програми за i -тий календарний рік головного розпорядника коштів, до сфери управління якого належав вищий навчальний заклад у i -тому році і в якому особа здобувала вищу освіту за державним або регіональним замовленням за денною формою навчання минулого разу (відповідно $V_i \times 0,5$ – середня вартість навчання одного здобувача вищої освіти протягом одного навчального семестру у i -тому календарному році). У випадку, якщо особа вперше здобувала вищу освіту за відповідним ступенем вищої освіти за державним або регіональним замовленням у державному (комунальному) вищому навчальному закладі до запровадження програмно-цільового методу у бюджетному процесі, у зв'язку з чим відсутня інформація про виконання паспорта бюджетної програми за відповідний рік, V_i розраховується як середня вартість навчання за рахунок загального фонду державного або місцевого бюджету одного приведеного здобувача вищої освіти за i -тий рік згідно із касовими видатками звіту про фінансово-господарську діяльність державного (комунального) вищого навчального закладу, в якому особа здобувала вищу освіту за державним або регіональним замовленням минулого разу (відповідно $V_i \times 0,5$ – середня вартість навчання одного здобувача вищої освіти протягом одного навчального семестру);

K – загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), за якими особа пройшла навчання для здобуття певного ступеня освіти за попереднім місцем навчання (визначається згідно з академічною довідкою, виданою особі у встановленому законодавством порядку). Кількість кредитів ЄКТС навчального семестру, у

якому здобувач вищої освіти не завершив навчання і вибув із закладу вищої освіти за попереднім місцем навчання, встановлюється на рівні нормативу кредитів ЄКТС на один навчальний семестр (30 кредитів ЄКТС незалежно від фактичної тривалості навчання здобувача вищої освіти протягом останнього навчального семестру за попереднім місцем навчання);

K_3 – загальна кількість кредитів ЄКТС, за якими особу атестовано за попереднім місцем навчання і які зараховані закладом вищої освіти за новим місцем навчання.

При цьому середня вартість навчання протягом одного навчального семестру (першого навчального семестру $(i - 1)$ -го календарного року або другого навчального семестру i -того календарного року) розраховується як 0,5 середньої вартості навчання відповідно $(i - 1)$ -го або i -того року незалежно від фактичних календарних дат початку та закінчення відповідних навчальних семестрів.

3.2. Сума коштів, отримана в результаті розрахунку, проведеного відповідно до пункту 3.1 цього Положення, збільшується на коефіцієнт, що дорівнює добутку офіційно встановлених коефіцієнтів інфляції на відповідний календарний рік, що визначений за період від дати відрахування особи з вищого навчального закладу до 1 січня року, в якому особу зараховано для повторного здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням.

3.3. Сума коштів, що підлягають відшкодуванню здобувачем вищої освіти, який навчався за державним замовленням за заочною (дистанційною) або вечірньою формою навчання, дорівнює $0,35 \times S$ або $0,85 \times S$ відповідно.

3.4. Джерелом інформації про виконання паспорта бюджетної програми за календарний рік є звіт про виконання паспорта бюджетної програми за цей рік, що міститься на офіційному веб-сайті головного розпорядника коштів.

4. Прикінцеві положення

4.1. У своїй роботі підрозділам та працівникам Інституту керуватися чинним законодавством України, даним Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами, що регламентують порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців.

4.2. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству України.

ПОВІДОМЛЕННЯ № _____ від _____ (Частина 1 - видається абітурієнту)

ВП НУБіП України "НАТІ" повідомляє, що Вас рекомендовано до зарахування до складу здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем.

Враховуючи те, що Ви вже навчалися за державним або регіональним замовленням у закладах вищої освіти, не завершили навчання за відповідним ступенем вищої освіти і будете повторно здобувати вищу освіту за державним замовленням за тим самим ступенем освіти, Ви належите до категорії осіб, на яких поширюється дія **Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців**, затвердженого постановою КМУ від 26.08.2015 № 658 (зі змінами) (далі – Порядок).

Відповідно до положень Порядку, для повторного навчання за кошти державного бюджету, **Вам необхідно здійснити відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців по _____** (включно).

Для реалізації процедури відшкодування Вам необхідно до надати документи для відшкодування та отримати розрахунок і реквізити рахунків для відшкодування коштів до державного бюджету.

За Вашою заявою та за наявності підстав ВП НУБіП України "НАТІ" може здійснити зарахування кредитів ЄКТС, за якими Ви атестовані за попереднім місцем навчання, **на підставі академічної довідки**, виданої в установленому порядку за попереднім місцем навчання.

Відповідно до п.8 Порядку, документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного бюджету в установленому розмірі, має бути поданий до ВП НУБіП України "НАТІ" **не пізніше 10 робочих днів з дня здійснення платежу (до _____)**.

Особа, яка не подала зазначеного документа в установлений строк, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням.

У разі відмови від добровільного відшкодування платежів, особа негайно відраховується з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням у ВП НУБіП України "НАТІ".

(Частина 2 - передається студентом до деканату після заповнення разом з заявою та академічною довідкою)

Я, _____, отримав(ла) повідомлення №__ від____ про те, що мене рекомендовано до зарахування до складу здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем.

Цим повідомленням мені роз'яснено наступне.

Оскільки я вже навчався(лася) за державним або регіональним замовленням у закладах вищої освіти, не завершив(ла) навчання за відповідним ступенем вищої освіти і буду повторно здобувати вищу освіту за державним замовленням за тим самим ступенем освіти, то я належу до категорії осіб, на яких поширюється дія **Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців**, затвердженого постановою КМУ від 26.08.2015 № 658 (зі змінами) (далі – Порядок). Для повторного навчання за кошти державного бюджету, мені **необхідно здійснити відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців по _____ (включно)**. Для реалізації процедури відшкодування необхідно до _____ надати документи для відшкодування та отримати розрахунок і реквізити рахунків для відшкодування коштів до державного бюджету.

Рішенням ВП НУБіП України "НАТІ" може бути здійснено зарахування кредитів ЄКТС, за якими мене атестовано за попереднім місцем навчання, за мою заявою **на підставі академічної довідки**, виданої в установленому порядку за попереднім місцем навчання.

Відповідно до п.8 Порядку, документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного бюджету в установленому розмірі, мною має бути поданий до ВП НУБіП України "НАТІ" **не пізніше 10 робочих днів з дня здійснення платежу (до _____)**. Особа, яка не подала зазначеного документа в установлений строк, **підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням.**

У разі відмови від добровільного відшкодування платежів, я буду негайно відрахований (на) з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням у ВП НУБіП України "НАТІ".

Я, _____ підтверджую, що:

- 1) Ознайомлений(на) з необхідністю оформлення документів для розрахунку суми відшкодування коштів до державного бюджету або оформлення відмови від відшкодування коштів до _____;
- 2) Ознайомлений(на) з необхідністю здійснення виплати не менше 50% від розрахованої суми відшкодування **по _____ (включно)** (за умови оформлення заяви на реструктуризацію коштів);
- 3) Ознайомлений(на) з необхідністю надання до деканату документального підтвердження сплати відшкодування до _____;
- 4) розумію, що у випадку невідшкодування коштів **по _____ (включно)** або неподачі підтверджуючих документів до _____, **буду відрахований(на) з ВП НУБіП України "НАТІ".**

_____ (підпис абітурієнта)

_____ (дата)



ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ПОВІДОМЛЕНЬ,
виданих особам, що рекомендовані до зарахування до
ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут"
для повторного здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету

№ з/п	ПІБ абітурієнта	Рівень вищої освіти, на який зараховується	Номер повідомлення	Дата видачі повідомлення
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Директору ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут"
Лукачу В.С.
студента групи _____

(ПІБ)

(поштова адреса для зв'язку)

Тел. _____
E-mail _____

Заява

Прошу надати мені розрахунковий документ для відшкодування коштів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців" № 658 від 26.08.2015р. (зі змінами), з урахуванням даних академічної довідки № _____ від _____.

(дата)

(підпис)

Директору ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут"
Лукачу В.С.
студента групи _____

_____ (ПІБ)

Тел. _____

E-mail _____

Заява

Прошу Вас визнати результати попереднього навчання в
_____ та зарахувати наступні кредити
Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, за якими я був атестований за попереднім місцем навчання
на підставі академічної довідки № _____ від _____.

№	Дані з академічної довідки				Рішення факультету/інституту щодо визнання результатів та зарахування кредитів (визнано і зараховано _____ кредитів або не визнано)
	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів	Бали	Оцінка за шкалою ЗВО	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.				
Загалом зараховано кредитів K_3:					

_____ (дата)

_____ (підпис студента)

Декан факультету _____ (факультету)

_____ (підпис)

ПРОТОКОЛ

**відповідності навчальних дисциплін за попереднім місцем навчання та навчальних дисциплін індивідуального навчального плану
ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут"**

Встановити наступну відповідність між навчальними дисциплінами, за якими був атестований за попереднім місцем навчання в

_____ (попередній навчальний заклад)

студент 1 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти _____ (ПІБ студента)

і кредити з яких зараховані за рішенням факультету _____ (назва підрозділу)

за заявою студента та на підставі академічної довідки № _____ від _____.

№	Дисципліни з академічної довідки, результати навчання з яких визнано та кредити з яких підлягають зарахуванню				Дисципліни ВП НУБіП України "НАТІ", які ставляться у відповідність вивченим раніше дисциплінам, обсяг зарахованих кредитів, бали та оцінка за шкалою ВП НУБіП України "НАТІ"			
	Назва дисципліни	Кількість кредитів	Бали	Оцінка за шкалою ЗВО	Назва дисципліни	Кількість зарахованих кредитів	Зараховані бали	Оцінка за шкалою КПІ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								

Декан факультету _____ (факультет)

_____ (підпис)

(_____) (власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Планово-фінансовому відділу
ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут"

Службова записка

Просимо підготувати розрахунковий документ для визначення суми коштів, що підлягають відшкодуванню, відповідно до постанови КМУ від 26 серпня 2015 року № 658 "Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців" (зі змінами), студентом 1 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету _____
(назва факультету)

(ПІБ студента)

Вихідні дані:

1. Період навчання для здобуття певного ступеня освіти за попереднім місцем навчання _____ (відповідно до академічної довідки)

2. Назва закладу вищої освіти за попереднім місцем навчання _____

3. Форма навчання _____

4. Рівень вищої освіти, за яким було попереднє навчання _____

5. Кількість навчальних семестрів _____

6. Загальна кількість кредитів ЄКТС, за якими особа пройшла навчання для здобуття певного ступеня освіти за попереднім місцем навчання (**К**) _____.

7. Загальна кількість кредитів ЄКТС, за якими особу атестовано за попереднім місцем навчання і які зараховані у ВП НУБіП України "НАТІ" (**Кз**) _____.

К – загальна кількість кредитів ЄКТС, за якими особа пройшла навчання для здобуття певного ступеня освіти за попереднім місцем навчання (визначається згідно з академічною довідкою, виданою особі у встановленому законодавством порядку). Кількість кредитів ЄКТС навчального семестру, у якому здобувач вищої освіти не завершив навчання і вибув з закладу вищої освіти за попереднім місцем навчання, встановлюється на рівні нормативу кредитів ЄКТС на один навчальний семестр (30 кредитів ЄКТС незалежно від фактичної тривалості навчання здобувача вищої освіти протягом останнього навчального семестру за попереднім місцем навчання).

Кз - загальна кількість кредитів ЄКТС, за якими особу атестовано за попереднім місцем навчання і які зараховані ВП НУБіП України "НАТІ" за новим місцем навчання.

Додатки: 1) копія академічної довідки;

2) копія заяви студента;

3) протокол відповідності. У разі необхідності додаються інші документи, які відображають особливості попереднього навчання, що впливають на терміни навчання (накази про академічні відпустки, довідки тощо)

Декан факультету _____

(назва факультету)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

" ____ " _____ 20 ____ року

Розрахунок суми відшкодування коштів, що підлягають відшкодуванню здобувачем вищої освіти до державного бюджету, витрачених на оплату з підготовки фахівців

№ з/п	Вихідні дані для розрахунку		
	Показники	Зміст	Підстава
1	ПІБ студента(ки)		
2	Попереднє місце навчання:		
2.1	Назва закладу вищої освіти		
2.2	Період навчання		
2.3	Форма навчання		
2.4	Кількість навчальних семестрів		
2.5	Загальна кількість кредитів ЄКТС (К)		
3	Нове місце навчання		
3.1	Назва закладу вищої освіти		
3.2	Кількість перезарахованих кредитів ЄКТС (К ₃)		
4	Загальна вартість навчання за попереднім місцем навчання, грн		$\Sigma (V_i \times 0,5)$
	в тому числі у розрізі семестрів:		
4.1	I семестр н.р		
4.2	II семестр н.р		
4.3	... семестрн.р.		
5	Розрахункова сума відшкодування, грн, S		$S = \Sigma (V_i \times 0,5) \times ((K - K_3) / K)$
6	Коефіцієнт інфляції з дати відрахування до 01 січня року, у якому повторно вступив на навчання		Офіційно опубліковані індекси інфляції за відповідний період
7	Розрахункова сума відшкодування з урахуванням інфляції, грн. Підлягає відшкодуванню		

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Ірина ДЕМЧУК

Головний бухгалтер

Олеся МАРТИНОВА

Начальник планово-фінансового відділу

Ольга ПАНЧЕНКО

№ ___ від "___" _____ 20__ р.

Розрахунок отримано _____ "___" _____ 20__ р.
(підпис) (ПІБ)

Директору ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут"
Лукачу В.С.
студента групи _____

(ПІБ)

(поштова адреса для зв'язку)

Тел. _____
E-mail _____

Заява

Прошу відрахувати мене за власним бажанням оскільки я відмовляюсь від здійснення відшкодування коштів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців" № 658 від 26.08.2015р. (зі змінами).

(дата)

(підпис)

Директору ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут"
Лукачу В.С.
студента групи _____

_____ (ПІБ)

_____ (поштова адреса для зв'язку)

Тел. _____
E-mail _____

Заява

Прошу дозволити реструктуризацію відшкодування коштів, відповідно до постанови КМУ "Про затвердження порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців" № 658 від 26.08.2015 (зі змінами), терміном до (доцільно вказувати термін до початку першого семестрового контролю – до 20.12.2021р.) у зв'язку з _____

_____ (вказати підстави для відтермінування платежів).

Перший внесок зобов'язують сплатити по _____ (включно) в обсязі не менше 50% загального розміру коштів, що підлягають відшкодуванню. Сума першого платежу становить _____.

_____ (дата)

_____ (підпис)

ДОГОВІР
про реструктуризацію відшкодування коштів державного
або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців

м. Ніжин

_____ 20__ року

Національний університет біоресурсів і природокористування України в особі директора Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" Лукача Василя Степановича, який діє на підставі Положення і довіреності від _____ № _____ (далі – Інститут) та _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі — Студент), разом в подальшому іменовані як Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір про реструктуризацію відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців (далі – Договір) про наведене нижче.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Інститут реструктуризує відшкодування Студентом коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 (зі змінами) (далі – Порядок) протягом поточного навчального року.

1.2. Студент зобов'язується відшкодувати кошти до державного бюджету в порядку та на умовах, встановлених Договором.

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК РЕСТРУКТУРИЗАЦІЇ

2.1. Загальна сума відшкодування складає _____ грн
(_____)

згідно з розрахунком, проведеним Інститутом, відповідно до Порядку.

2.2. Студент здійснює перший платіж до _____ (включно) в обсязі не менше 50% загального розміру коштів, що підлягають відшкодуванню. Сума першого платежу становить _____ грн.

2.3. Кошти, що підлягають відшкодуванню Студентом, сплачуються до державного бюджету відповідно до Графіка внесення платежів, що додається до Договору та є його невід'ємною частиною.

2.4. Студент може достроково сплатити (внести) кошти, що підлягають відшкодуванню в розмірі згідно з п.2.1 Договору.

2.5. Студент повинен надати Інституту документ, що підтверджує відшкодування коштів до державного бюджету в установленому Договором розмірі у строк, не пізніше 10 робочих днів з дня здійснення кожного платежу.

2.6. Студент зобов'язується здійснити своєчасне відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. У випадку неналежного виконання Договору Студент негайно відраховується з числа здобувачів вищої освіти Інституту за державним замовленням у разі:

3.1.1) відмови від добровільного відшкодування коштів, у тому числі реструктуризованих;

3.1.2) невнесення коштів, що підлягають відшкодуванню, у строки та/або розмірі, що визначені Графіком внесення платежів;

3.1.3) несвоєчасного подання або не подання документу (документів) до Інституту, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів;

3.1.4) подання документу (документів) до Інституту, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів, які містять недостовірні відомості.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до повного його виконання.

4.2. Умови Договору можуть бути змінені та/або доповнені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

4.3. Договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

4.4. У разі дострокового відшкодування Студентом коштів в розмірі згідно з п.2.1 Договору Договір вважається виконаним.

4.5. Договір припиняє свою дію у випадку відрахування Студента з Інституту, при цьому кошти, сплачені Студентом до державного бюджету, поверненню не підлягають.

5. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**Інститут
ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний
інститут"**

16600, Україна, Чернігівська обл.,
м. Ніжин, вул. Шевченка, 10.

Код ЄДРПОУ 34492238

р/р _____
в ДКСУ, м. Київ, МФО 820172

Платник податку на додану вартість
ПІН 004937026501 св.-во № 100155865
тел. (04631) 2-53-81

Студент

(ПІБ повністю)

Паспорт: серія _____ № _____

Дата видачі: _____

Орган, що видав: _____

РНКПО (ПІН): _____

Адреса: _____

Засоби зв'язку:

тел.: _____

e-mail: _____

Директор _____ В.С. Лукач

(підпис)

(ПІБ)

Декан факультету _____
(назва факультету)

(підпис)

(ПІБ)

Додаток № 1
до Договору № _____ від _____

**Графік внесення платежів
при відшкодування коштів до державного бюджету**

студентом _____,
(факультет)

групи _____,
(ПІБ студента)

Загальна сума, що підлягає відшкодуванню	Відшкодування – сума платежу (відсоток від загальної суми)*	Кінцева дата сплати платежу
 (50%)	
	 (кінцева дата реструктуризації)

* розбиття загальної суми на декілька платежів здійснюється факультетом за погодженням зі студентом. Перший платіж – не менше 50% від загальної суми і дата проплати до _____ . Всі інші – на розсуд підрозділу.

(дата)

(підпис студента)

Декан _____
(підпис)

(ПІБ)