

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

Проект

ПОЛОЖЕННЯ

**про відкриті навчальні заняття у Відокремленому підрозділі
Національного університету біоресурсів і природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"**

Ніжин – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Контроль за якістю освітньої діяльності та вищої освіти у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут) передбачає систематичне проведення науково-педагогічними працівниками відкритих навчальних занять.

Відкрите заняття – це одна з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача з метою подальшого удосконалення викладацької діяльності і підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

"Положення про відкриті навчальні заняття у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Положення) укладене з метою вдосконалення системи контролю й оцінки якості освітнього процесу та методик викладання навчальних дисциплін; окреслення основних вимог до планування і проведення відкритих навчальних занять, їх аналізу, оцінки та оформлення результатів обговорення; забезпечення якості освітньої діяльності і вищої освіти в Інституті.

Положення розроблене відповідно до вимог Закону України №1556-18 "Про вищу освіту" на основі "Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" від 27.12.2018 (зі змінами від 14.12.2020); "Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" від 30.08.2018; "Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» від 30.08.2021.

2. ПРИНЦИПИ, ВИДИ І ФУНКЦІЇ ВІДКРИТИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

2.1. Проведення відкритих навчальних занять науково-педагогічними працівниками в Інституті організоване на принципах: *систематичності* (систематичний контроль забезпечує порядок в освітньому процесі, формує професійну мотивацію всіх його учасників); *стимулювання* (контроль спонукає науково-педагогічних працівників постійно самоудосконалюватися та професійно зростати); *всебічності* (аналіз та оцінка викладацької діяльності науково-педагогічного працівника дозволяють виявити позитивні моменти, які заслуговують на увагу та поширення досвіду, а також недоліки, що потребують подальшого коригування або вдосконалення).

2.2. Відповідно до поставленої мети розрізняють такі види відкритих навчальних занять:

пробне – проводить новопризначений викладач для підтвердження своєї професійної придатності;

поточне – проводить викладач кафедри згідно з графіком для оцінки рівня його професійної кваліфікації;

показове – проводить провідний фахівець кафедри з метою поширення передових методик викладання та використання новітніх технологій в освітньому процесі;

конкурсне – проводить викладач кафедри у випадках: присвоєння звання професора чи доцента; проходження конкурсу на заміщення вакантної посади; закінчення терміну дії трудового договору (контракту).

2.3. Відкрите заняття виконує такі функції:

інформаційну – інформує про рівень професійної компетентності і педагогічної майстерності науково-педагогічного працівника, а також про рівень підготовленості здобувачів вищої освіти;

діагностичну – дає змогу виявити основні методи і прийоми, які застосовує викладач у своїй роботі, з'ясувати, чи відповідають вони меті заняття, встановити причини певних похибок у знаннях студентів;

мотиваційну – спонукає до подальшого вдосконалення професіоналізму викладача і навчальної діяльності студентів;

прогностичну – дозволяє розповсюджувати передовий педагогічний досвід, окреслювати шляхи зростання професійної майстерності науково-педагогічного працівника.

3. ПЛАНУВАННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

3.1. Відкриті навчальні заняття планують на кафедрах на кожний семестр навчального року з розрахунку не більше 2–3 занять у семестр (першочергово планують конкурсні відкриті заняття).

3.2. На початку кожного семестру завідувачі кафедр готують графік проведення відкритих навчальних занять по кафедрах на поточний семестр (додаток 1) і подають його деканам факультетів для укладання графіків проведення відкритих навчальних занять по факультетах (додаток 2). Щосеместрово до 15 вересня та до 15 лютого укладені графіки декани факультетів подають до навчально-методичного відділу для узагальнення інформації по Інституту.

3.3. Науково-педагогічні працівники проводять відкриті заняття згідно з графіками, укладеними кафедрами на початку кожного семестру навчального року.

3.4. Теми відкритих занять науково-педагогічні працівники обирають самостійно відповідно до робочих програм навчальних дисциплін.

3.5. Інформацію про відкрите навчальне заняття розміщують на стендах деканатів, кафедр та на сторінках кафедр за тиждень до його проведення (додаток 3).

3.6. Перенесення відкритого заняття можливе лише у випадку хвороби, відрядження науково-педагогічного працівника або іншої поважної причини. У зв'язку з цим завідувач кафедри готує службову записку на ім'я декана факультету про причину перенесення відкритого заняття та час його проведення.

4. ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

4.1. Науково-педагогічний працівник до початку відкритого заняття готує коротку інформацію для відвідувачів згідно з додатком 7 (назва дисципліни, ПІБ

викладача, назва кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни, тип заняття, курс і група(и) студентів, які вивчають дисципліну, тема і мета заняття, план заняття, очікувані результати).

4.2. Відвідувачі повинні зайти до аудиторії до початку заняття, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття.

4.3. Завдання відвідувачів – проаналізувати відкрите заняття відповідно до схем (послідовності) аналізу лекції, практичного, семінарського чи лабораторного заняття, поданих у пункті 5 цього Положення, оформити відгуки про відвідане заняття (додатки 4, 5, 6).

4.4. Заняття вважають відкритим за умови присутності на ньому не менше 2-ох членів кафедри та не менше одного представника групи забезпечення даної спеціальності, а під час проведення конкурсного заняття – не менше 5-ти членів науково-методичної ради факультету. В інших випадках проведене заняття кваліфікують як взаємовідвідування.

5. АНАЛІЗ ТА ОЦІНКА ВІДКРИТОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

5.1. Аналіз відкритого лекційного заняття проводять у такій послідовності:

5.1.1. Відповідність лекції робочій навчальній програмі.

5.1.2. Уміння викладача донести до студентів тему та мету лекції, забезпечити мотивацію пізнавальної діяльності шляхом презентації проблемних питань лекції; зв'язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю здобувачів вищої освіти.

5.1.3. План лекції; його структура, часовий параметр кожного питання. Наявність у викладача лекційної документації (плану, тез, тексту лекції).

5.1.4. Якість змісту лекції: змістовно, науково; занадто складно, занадто популярно, ненауково; теоретичний матеріал поєднується з конкретними прикладами, переважає емпіричний матеріал.

5.1.5. Здатність викладача забезпечити механізм зворотного зв'язку з аудиторією. Контроль рівня сприйняття, а також регулювання процесу осмислення матеріалу лекції.

5.1.6. Повторення важливих теоретичних положень протягом лекції, їх запис студентами, з'ясування важливих питань для запам'ятовування та систематизації.

5.1.7. Завершення кожного питання лекції підсумком і мотивованим переходом до наступного.

5.1.8. Застосування методів активного слухання, зокрема: акцентуації, варіювання голосу, логічні наголоси, паузи перед повідомленням важливих наукових положень, апелювання до уваги, надання випереджальних завдань до наступного фрагмента лекційного матеріалу тощо.

5.1.9. Емоційність викладу. Здатність лектора чітко, лаконічно, образно, розмірено викладати матеріал.

- 5.1.10. Створення проблемних ситуацій.
- 5.1.11. Цілеспрямоване управління пізнавальною діяльністю студентів, що передбачає керівництво конспектуванням, відтворення причинно-наслідкових зв'язків у матеріалі, створення узагальнювальних схем, таблиць, рисунків.
- 5.1.12. Використання наочності, інформаційно-комунікаційних технологій та інших сучасних засобів навчання.
- 5.1.13. Підведення підсумків лекції, узагальнення разом зі студентами основних аспектів матеріалу.
- 5.1.14. Загальний висновок, пропозиції.

5.2. Аналіз семінарського або практичного заняття передбачає врахування таких елементів:

- 5.2.1. Відповідність теми заняття робочій навчальній програмі; зв'язок із лекційним курсом.
- 5.2.2. Презентація викладачем теми, мети і завдань заняття. Мотивація навчальної діяльності студентів.
- 5.2.3. Навчально-методична забезпеченість заняття (наявність плану заняття і його якість, необхідної літератури, методичних рекомендацій, вказівок та іншої довідкової літератури).
- 5.2.4. Науково-теоретичний рівень заняття. Застосування інноваційних технологій навчання на занятті.
- 5.2.5. Якість підготовки студентів до заняття. Методи контролю навчальних досягнень студентів.
- 5.2.6. Використання наочності та сучасних технічних засобів навчання.
- 5.2.7. Ступінь активності студентів на занятті. Стимулювання їхньої навчальної активності.
- 5.2.8. Урізноманітнення форм організації навчальної діяльності студентів на занятті (індивідуальна, парна, групова, фронтальна).
- 5.2.9. Характер і обсяг самостійної роботи студентів.
- 5.2.10. Висновки та пропозиції.

5.3. Аналіз лабораторного заняття здійснюють у такій послідовності:

- 5.3.1. Відповідність теми заняття робочій навчальній програмі; зв'язок із лекційним курсом.
- 5.3.2. Місце проведення лабораторного заняття (лабораторія, кабінет, заклад освіти, агробіостанція тощо).
- 5.3.3. Презентація викладачем теми, мети і завдань заняття. Мотивація навчальної діяльності студентів.
- 5.3.4. Оснащеність і технічний рівень обладнання і приладів.
- 5.3.5. Навчально-методична забезпеченість заняття (наявність плану заняття і його якість, необхідних інструкцій із техніки безпеки, методичних рекомендацій, вказівок та іншої довідкової літератури).
- 5.3.6. Науково-теоретичний рівень заняття: застосування інноваційних технологій навчання на занятті, наявність елементів науково-

дослідної роботи.

5.3.7. Якість підготовки студентів до заняття. Методи контролю навчальних досягнень студентів.

5.3.8. Використання наочності та сучасних технічних засобів навчання.

5.3.9. Ступінь активності та самостійності студентів на занятті. Стимулювання їхньої навчальної активності.

5.3.10. Урізноманітнення форм організації навчальної діяльності студентів (індивідуальна, парна, групова, фронтальна).

5.3.11. Характер і якість звітів студентів про проведену лабораторну роботу.

5.3.12. Висновки та пропозиції.

5.4. Якість проведення відкритого заняття оцінюють у висновках, зазначаючи рівень його проведення – високий, належний (достатній) або недостатній науково-теоретичний і методичний рівень. Кожна оцінка має бути обґрунтованою.

5.5. Критеріями оцінки якості проведеного заняття можуть бути:

5.5.1. Якість організації заняття: наявність необхідної документації, чіткість плану, структури заняття, готовність викладача та студентів до заняття.

5.5.2. Зміст заняття: професійно спрямоване, достатньо змістовне, наукове; занадто складне, занадто популярне, ненаукове; теоретичний матеріал поєднується з конкретними прикладами, переважають пояснювально-репродуктивні чи активні методи навчання.

5.5.3. Наявність активної співпраці викладача зі студентами.

5.5.4. Результативність заняття: досягнення мети і завдань заняття, сформованість у студентів професійних (фахових) компетентностей.

6. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОБГОВОРЕННЯ ВІДКРИТОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

6.1. Обговорення відкритого заняття організують на засіданнях кафедри або науково-методичної ради факультетів (у випадку конкурсного заняття) на основі відгуків, які додають до протоколів відповідних засідань. Після засідання складається протокол відвідування заняття (додатки 8, 9).

6.2. Результати обговорення відкритих навчальних занять відображають у протоколах засідання кафедри та науково-методичної ради факультету, до подають короткий аналіз заняття (записують позитивні сторони, основні недоліки та зауваження), висновки (зазначають рівень проведеного заняття) та пропозиції (прописують пропозиції чи рекомендації для покращення рівня викладання чи оволодіння іншою методикою викладання, ефективного використання нових технологій та технічних засобів навчання тощо або ж рекомендують вивчити і розповсюдити досвід викладача серед науково-педагогічних працівників кафедри, факультету, якщо того заслуговує проведене заняття).

6.3. За результатами проведення відкритих навчальних занять може бути

винесене рішення про клопотання перед директором (вченою радою Інституту) на предмет: підтвердження або рекомендації стосовно можливостей претендувати на відповідну посаду; заохочення науково-педагогічного працівника; надання права ведення занять відповідного виду; обмеження прав викладача на ведення навчальних занять або окремих їх видів.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набуває чинності з моменту підписання директором Інституту наказу про введення його в дію.

7.2. Доповнення до Положення та пропозиції для його вдосконалення розглядають на засіданнях кафедр, обговорюють на засіданні науково-методичної ради факультету та затверджують на Вченій раді Інституту.

Додаток 1

**Графік проведення відкритих занять
на кафедрі _____ факультету _____
ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут»
у весняному (осінньому) семестрі 20__-20__ навчального року**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Кафедра	Дисципліна	Вид заняття	Назва заняття	Дата	Час	Група
1								
2								

Завідувач кафедри _____
(підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)

Додаток 2

**Графік проведення відкритих занять
науково-педагогічними працівниками факультету _____
ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут»
у весняному (осінньому) семестрі 20__-20__ навчального року**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Кафедра	Дисципліна	Вид заняття	Назва заняття	Дата	Час	Група
1								
2								

Декан факультету _____
(підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)

Додаток 3

**Оголошення
(ЯК ПРИКЛАД)**

"__" _____ 20__ року о _____ (3-тя пара) в аудиторії _____
відбудеться відкрите заняття з дисципліни «_____» доцента
кафедри _____ (ПІБ).

Заняття буде проводитися у групі _____.

Тема «_____».

Запрошуються усі охочі.

ВІДГУК ПРО ВІДКРИТУ ЛЕКЦІЮ

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____

Науковий ступінь, вчене звання, посада _____

Навчальна дисципліна _____

Тема _____

Дата _____ Група (и) _____ Курс _____

Факультет _____

Кафедра _____

Вид відкритого заняття (показове/пробне/поточне/конкурсне) _____

Схема аналізу	Так	Ні	Примітка
Відповідність лекції робочій навчальній програмі			
Уміння викладача донести до студентів тему та мету лекції, забезпечити мотивацію пізнавальної діяльності шляхом презентації проблемних питань лекції; зв'язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю студентів			
План лекції; його структура, часовий параметр кожного питання. Наявність у викладача лекційної документації (плану, тез, тексту лекції)			
Якість змісту лекції: змістовно, науково; занадто складно, занадто популярно, ненауково; теоретичний матеріал поєднується з конкретними прикладами, переважає емпіричний матеріал			
Здатність викладача забезпечити механізм зворотного зв'язку з аудиторією. Контроль рівня сприйняття, а також регулювання процесу осмислення залежно від реального стану студентів			
Повторення важливих теоретичних положень протягом лекції, їх запис студентами, з'ясування важливих питань для запам'ятовування та систематизації			
Завершення кожного питання лекції підсумком і мотивованим переходом до наступного питання			
Застосування методів активного слухання, зокрема: акцентуації, варіювання голосу, логічні наголоси, паузи перед повідомленням важливих наукових положень, апелювання до уваги, надання випереджальних завдань до наступного фрагмента лекційного матеріалу тощо			
Емоційність викладу. Здатність лектора чітко, лаконічно, образно, розмірено викладати			

матеріал			
Створення проблемних ситуацій			
Цілеспрямоване управління пізнавальною діяльністю студентів, що передбачає керівництво конспектуванням, відтворення причинно-наслідкових зв'язків у матеріалі, створення узагальнювальних схем, таблиць, рисунків			
Використання наочності, інформаційно-комунікаційних технологій та інших сучасних засобів навчання			
Підведення підсумків лекції, узагальнення разом зі студентами основних аспектів матеріалу			

Загальна оцінка

Досягнення мети і завдань заняття _____

Позитивні сторони, рекомендації до поширення досвіду _____

Зауваження, недоліки _____

Висновки (відповідно до мети відкритого заняття):

1) рекомендувати/не рекомендувати кандидатуру викладача _____
на заміщення вакантної посади _____ кафедри _____

2) рекомендувати для поширення наступні методи, прийому, форми проведення заняття: _____

3) допустити викладача _____ до проведення занять з _____

4) інше _____

Пропозиції _____

Відвідувач відкритого заняття:

посада, вчений ступінь, звання

ініціали, прізвище

підпис

ВІДГУК ПРО ВІДКРИТЕ ПРАКТИЧНЕ/СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____

Науковий ступінь, вчене звання, посада _____

Навчальна дисципліна _____

Тема _____

Дата _____ Група (и) _____ Курс _____

Факультет _____

Кафедра _____

Вид відкритого заняття (показове/пробне/поточне/конкурсне) _____

Схема аналізу	Так	Ні	Примітка
Відповідність теми заняття робочій навчальній програмі; зв'язок із лекційним курсом			
Презентація викладачем теми, мети і завдань заняття. Мотивація навчальної діяльності студентів			
Навчально-методична забезпеченість заняття (наявність плану заняття і його якість, необхідної літератури, методичних рекомендацій, вказівок та іншої довідкової літератури)			
Науково-теоретичний рівень заняття. Застосування інноваційних технологій навчання на занятті			
Якість підготовки студентів до заняття. Методи контролю навчальних досягнень студентів			
Використання наочності та сучасних технічних засобів навчання			
Ступінь активності студентів на занятті. Стимулювання їхньої навчальної активності			

Урізноманітнення форм організації навчальної діяльності студентів на занятті (індивідуальна, парна, групова, фронтальна)			
Характер і обсяг самостійної роботи студентів			

Загальна оцінка

Досягнення мети і завдань заняття _____

Позитивні сторони, рекомендації до поширення досвіду _____

Зауваження, недоліки _____

Висновки (відповідно до мети відкритого заняття):

1) рекомендувати/не рекомендувати кандидатуру викладача _____
на заміщення вакантної посади _____ кафедри _____

2) рекомендувати для поширення наступні методи, прийому, форми проведення заняття: _____

3) допустити викладача _____ до проведення занять з _____

4) інше _____

Пропозиції _____

Відвідувач відкритого заняття:

посада, вчений ступінь, звання

ініціали, прізвище

підпис

ВІДГУК ПРО ВІДКРИТЕ ЛАБОРАТОРНЕ ЗАНЯТТЯ

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____

Науковий ступінь, вчене звання, посада _____

Навчальна дисципліна _____

Тема _____

Дата _____ Група (и) _____ Курс _____

Факультет _____

Кафедра _____

Вид відкритого заняття (показове/пробне/поточне/конкурсне) _____

Схема аналізу	Так	Ні	Примітка
Відповідність теми заняття робочій навчальній програмі; зв'язок із лекційним курсом			
Місце проведення лабораторного заняття (лабораторія, кабінет, заклад освіти, агробіостанція тощо)			
Презентація викладачем теми, мети і завдань заняття. Мотивація навчальної діяльності студентів			
Оснащеність і технічний рівень обладнання і приладів			
Навчально-методична забезпеченість заняття (наявність плану заняття і його якість, необхідних інструкцій з техніки безпеки, методичних рекомендацій, вказівок та іншої довідкової літератури)			
Науково-теоретичний рівень заняття: застосування інноваційних технологій навчання на занятті, наявність елементів науково-дослідної роботи			
Якість підготовки студентів до заняття. Методи контролю навчальних досягнень студентів			
Використання наочності та сучасних технічних засобів навчання			

Ступінь активності студентів на занятті. Стимулювання їхньої навчальної активності			
Урізноманітнення форм організації навчальної діяльності студентів на занятті (індивідуальна, парна, групова, фронтальна)			
Характер і якість звітів студентів про проведену лабораторну роботу			

Загальна оцінка

Досягнення мети і завдань заняття _____

Позитивні сторони, рекомендації до поширення досвіду _____

Зауваження, недоліки _____

Висновки (відповідно до мети відкритого заняття):

1) рекомендувати/не рекомендувати кандидатуру викладача _____
на заміщення вакантної посади _____ кафедри _____

2) рекомендувати для поширення наступні методи, прийому, форми проведення заняття: _____

3) допустити викладача _____ до проведення занять з _____

4) інше _____

Пропозиції _____

Відвідувач відкритого заняття:

посада, вчений ступінь, звання

ініціали, прізвище

підпис

П Л А Н

проведення лекції, семінарського, практичного, лабораторного заняття
 (потрібне підкреслити або залишити в заголовку)

Дата _____ 202__ р. Початок _____ Аудиторія _____

Лектор (викладач) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Форма навчання _____

Спеціальність _____

Група, курс _____

Дисципліна _____

Мета (дидактична) проведення відкритого заняття _____

1.	Тема лекції	
2.	План лекції	
3.	Навчальна мета	
4.	Виховна мета	
5.	Розвиваюча мета	
6.	Реалізація принципу свідомості і активності студентів	
7.	Реалізація принципу активізації пізнавальної діяльності студентів	
8.	Реалізація принципу науковості	

9.	Реалізація принципу систематичності і послідовності	
10.	Реалізація принципу наочності	
11.	Джерела інформації	
12.	Інше – на розсуд викладача	

Лектор _____ (_____)

План лекції розглянутий на засіданні кафедри (назва кафедри) _____

Протокол № _____ від _____ 202__ р.

Зав. кафедри _____ (_____)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВП НУБІП УКРАЇНИ «НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчально-виховної роботи

_____ Ірина ДЕМЧУК

« _____ » _____ 202__ р

ПРОТОКОЛ

відвідування відкритої лекції (показова, конкурсна)

(потрібне підкреслити)

Лектор

Кафедра

Факультет

Форма навчання

Спеціальність

Група, курс

Навчальна дисципліна

Тема лекції

Дата

Початок лекції

Аудиторія

Короткий аналіз відкритої лекції (за показниками розділу № 5 даного Положення)

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня лекції:

2. Рівень проведення лекції: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити)

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритої лекції:

Професійного

Наукового

Методичного

Організаційного

Відкрити лекцію відвідали: посада, підпис, власне ім'я та прізвище:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Думка лектора:

З висновками згоден (не згоден - обґрунтувати): _____

З відгуком ознайомлений: « _____ » _____ 202__ року _____

(підпис)

Результати відвідування відкритої лекції обговорені на засіданні кафедри

_____ **Протокол № _____ від « _____ » _____ 202__ р.**

Зав. кафедри _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВП НУБІП УКРАЇНИ «НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчально-виховної роботи

_____ Ірина ДЕМЧУК

« _____ » _____ 202__ р

ПРОТОКОЛ

відвідування семінарського, практичного, лабораторного заняття
(майстер-класу)
(потрібне підкреслити)

Викладач	_____	
Кафедра	_____	
Факультет	_____	
Форма навчання	_____	
Спеціальність	_____	
Група, курс	_____	
Навчальна дисципліна	_____	
Тема ЛПЗ	_____	
Дата	Початок ЛПЗ	Аудиторія
_____	_____	_____

Короткий аналіз відкритого заняття (за показниками розділу № 5 даного Положення)

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня:

**2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький»
(потрібне підкреслити або доповнити)**

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення заняття:

Професійного

Наукового

Методичного

Організаційного

Відкрите заняття відвідали: посада, підпис, власне ім'я та прізвище:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Думка викладача:

З висновками згоден (не згоден - обґрунтувати): _____

З відгуком ознайомлений: « ____ » _____ 202__ року _____

(підпис)

Результати відвідування заняття обговорені на засіданні кафедри

_____ Протокол № ____ від « ____ » _____ 202__ р.

Зав. кафедри _____