

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

Проект

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійно діючі консультаційно-підготовчі курси  
Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів  
і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут"**

## **1. Загальні положення**

1.1. Постійно діючі консультаційно-підготовчі курси Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – консультаційно-підготовчі курси) діють відповідно до чинного законодавства України, Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про освіту", Положення про Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут), Постанови Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 р. "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності" та інших чинних нормативно-правових актів України, наказів та розпоряджень директора, даного Положення.

1.2. Керівництво консультаційно-підготовчими курсами здійснює відповідальна особа – науково-педагогічний працівник відповідно до наказу директора інституту, який несе відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених цим Положенням завдань.

1.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до чинного законодавства та Положення про інститут.

## **2. Основні завдання діяльності постійно діючих консультаційно-підготовчих курсів**

Основним завданням діяльності консультаційно-підготовчих курсів є:

2.1. Підготовка до вступу та навчання у закладах вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО).

2.2. Організація занять для покращення якості знань вступників до вступу до Інституту з конкурсних дисциплін, які визначаються Правилами Прийому на навчання до Інституту в поточному році.

2.3. Проведення профорієнтаційної роботи серед учнів випускних класів загальноосвітніх навчальних закладів, коледжів та технікумів.

2.4. Співпраця з іншими навчальними та науковими закладами.

2.5. Розробка інформаційних і навчально-методичних матеріалів.

2.6. Інформаційний супровід електронної сторінки консультаційно-підготовчих курсів на сайті, а також навчального порталу Інституту.

2.7. Розробка методичного забезпечення консультаційно-підготовчих курсів: посібників, методичних рекомендацій, збірників тестових завдань для самостійної роботи та перевірки тощо.

## **3. Організація роботи постійно діючих консультаційно-підготовчих курсів**

3.1. Організацію навчання на консультаційно-підготовчих курсах забезпечують кафедра природничо-математичних та загальноінженерних дисциплін та кафедра соціально-гуманітарних дисциплін.

3.2. Навчання на консультаційно-підготовчих курсах проводиться за

такими формами:

- очна – вечірня;
- вихідного дня;
- дистанційна.

3.3. Термін навчання – від 3 до 6 місяців.

3.4. Обсяг аудиторних годин на очній формі навчання – 54 години на кожну дисципліну. На дистанційній формі навчання на кожну дисципліну відводиться до 10 годин аудиторних занять, решта годин – самостійна робота. Інститут залишає за собою право змінювати кількість годин.

Розкладом навчальних занять на консультаційно-підготовчих курсах передбачено:

- для очної форми навчання на кожну дисципліну 3 години аудиторного навчання на тиждень;
- дистанційна форма навчання передбачає впродовж усього терміну навчання до 10 годин аудиторного навантаження і самостійну роботу слухача дистанційно з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій (ІТКТ) (Інтернет, електронна пошта та бібліотека, ресурси навчального порталу консультаційно-підготовчих курсів Інституту <http://nati.org.ua/content/pidgotovchi-kursi-1>).

3.5. Графік навчання та розклад занять складається за тиждень до початку роботи і доводиться до відома слухачів.

3.6. Для забезпечення навчального процесу на консультаційно-підготовчих курсах використовується матеріально-технічна база Інституту.

3.7. Навчальний процес на консультаційно-підготовчих курсах забезпечується висококваліфікованими науково-педагогічними працівниками кафедр Інституту.

3.8. На навчання на консультаційно-підготовчих курсах приймаються:

- громадяни України, які готуються до вступу до Інституту та інших закладів освіти;
- іноземці та особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах та користуються правами громадян України при вступі до закладів вищої освіти України.

3.9. Комплектація груп відбувається, враховуючи подану кількість заяв. Кількість слухачів однієї групи очної форми навчання не повинна перевищувати 20 осіб.

3.10. Зарахування слухачів відбувається на основі наказу за поданими заявами та договорів про надання додаткових освітніх послуг.

3.11. Відрахування слухачів відбувається за власним бажанням та при невиконанні умов договору.

3.12. Навчання на консультаційно-підготовчих курсах платне. Розмір плати встановлюється згідно із кошторисом витрат. У розрахунок вартості навчання включаються видатки за наступними статтями: заробітна плата професорсько-викладацького складу та адміністративно-допоміжного персоналу, нарахування на заробітну плату; господарчі витрати, комунальні платежі та амортизаційні відрахування; придбання навчального обладнання та

літератури; підготовка та друк методичних посібників; оплата відряджень.

Оплата вноситься посеместрово або одноразово за весь курс. У разі відрахування слухача внесена оплата не повертається.

3.13. Пільги в оплаті за навчання на консультаційно-підготовчих курсах Інституту за наявності відповідних підтверджуючих документів мають наступні категорії громадян:

- діти-сироти та діти, у яких батьки чи один із батьків загинули під час участі в АТО (пільга 100%);
- діти, позбавлені батьківського піклування (пільга 50%);
- діти співробітників, які працюють у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" понад 10 років (пільга 30%).

3.14. У разі успішного закінчення навчання на консультаційно-підготовчих курсах Інституту випускники отримують Свідоцтво про закінчення консультаційно-підготовчих курсів Інституту.

3.15. Успішним вважається закінчення навчання на консультаційно-підготовчих курсах, коли слухач виконав ряд умов, а саме:

- прослухав в поточному році курс з трьох дисциплін, обсяг навчальних годин яких становить не менше 150 годин та строк навчання – не менше трьох місяців;
- відвідав не менше 60% від усіх аудиторних годин, передбачених для дисципліни;
- виконав проміжні контрольні тестування, передбачені програмою предмету;
- склав підсумкову атестацію у письмовій формі з трьох дисциплін.

Список випускників, які виконали всі вимоги цього Положення, оприлюднюється на сайті Інституту <http://nati.org.ua>.

3.16. Підсумкову атестацію проводить екзаменаційна комісія (далі – комісія) в складі не менше 3 осіб.

Склад комісії затверджується наказом директора Інституту.

Підсумкова атестація проводиться у вигляді підсумкового екзамену за тестовими технологіями з трьох предметів. Підсумковий екзамен з кожного предмету оцінюється від 100 до 200 балів.

Розклад підсумкових екзаменів складається відповідальною особою і доводиться до відома слухачів консультаційно-підготовчих курсів не пізніше, ніж за тиждень до їх початку.

Випускники, які без поважних причин не з'явилися на підсумкові екзамени у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях не допускаються. За наявністю поважних причин, що підтвержені документально, випускники можуть допускатися до складання пропущених підсумкових екзаменів у межах встановлених термінів проведення екзаменів.

Результати підсумкових екзаменів перевіряються членами Комісії в день проведення іспиту, вносяться в екзаменаційну відомість, яка підписується всіма членами Комісії і оприлюднюється не пізніше наступного дня після його проведення.

Перескладання випускних екзаменів з метою підвищення оцінки не

дозволяється.

Після проведення всіх випускних екзаменів обраховується середній бал, який заноситься до Свідоцтва про закінчення підготовчого відділення Інституту.

Свідоцтво про закінчення консультаційно-підготовчих курсів Інституту подається вступником до Приймальної (відбіркової) комісії Інституту.

#### **4. Фінансування діяльності консультаційно-підготовчих курсів**

4.1. Фінансування діяльності консультаційно-підготовчих курсів може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених у кошторисі Інституту.

4.2. Кошти консультаційно-підготовчих курсів, отримані від надання освітніх послуг, а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, є власними коштами Інституту.

#### **5. Оплата праці працівників консультаційно-підготовчих курсів**

5.1. Права та обов'язки працівників консультаційно-підготовчих курсів визначаються їх посадовими інструкціями.

5.2. Оплата праці відповідної категорії працівників може здійснюватися за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості прочитаних годин, згідно ставок погодинної оплати праці, а матеріальне стимулювання працівників, виражене у формі премій, залежно від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи консультаційно-підготовчих курсів, відповідно до діючого Положення "Про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які можуть надаватися Відокремленим підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" та Положення "Про преміювання та надання матеріальної допомоги працівників ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" в межах фонду заробітної плати.

#### **6. Припинення діяльності**

6.1. Консультаційно-підготовчі курси припиняють свою діяльність за наказом директора на підставі рішення Вченої ради Інституту.