

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших
маломобільних груп населення у Відокремленому підрозділі
Національного університету біоресурсів і природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Положення) розроблено відповідно до Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" та інших нормативно-правових актів щодо дотримання прав осіб з інвалідністю.

1.2. Це Положення створено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення нарівні з іншими громадянами для участі в освітньому процесі Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут) та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів Інституту, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів – до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.

1.3. Це Положення визначає дії працівників Інституту щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, якісного надання освітніх та інших послуг працівниками Інституту для певної категорії осіб. До таких осіб відносяться особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення. До інших маломобільних груп населення у цьому Положенні належать:

- люди з інвалідністю та інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч;
- вагітні жінки та особи похилого віку, які не мають членів сім'ї або інших осіб поруч;
- інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч.

1.4. Відповідальна за супровід особа – працівник Інституту, на якого покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу на територію Інституту:

- вахтер корпусу, що відвідується;
- працівники інших підрозділів Інституту, визначені керівниками даних підрозділів.

2. Порядок супроводу (надання допомоги)

2.1. За необхідності отримати публічну інформацію особа має зв'язатися приймальною директором інституту. Зв'язатися можна такими способами:

- за телефоном (04631) 25270;
- надіславши електронний лист на e-mail: *natinau@ukr.net*.

Також з інформацією можна ознайомитися на офіційному веб-сайті Інституту: <http://nati.org.ua/>.

2.2. За необхідності відвідати Інститут особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення мають звернутися до будь-якого працівника Інституту або скористатися кнопкою виклику чергового, розташованою біля входу в будівлю.

2.3. У разі отримання інформації про прибуття на об'єкт Інституту особи, яка потребує допомоги, працівник Інституту зобов'язаний особисто з'ясувати мету її візиту та:

– якщо особа, яка потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Інституту, повідомити про це керівника структурного підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Керівник даного підрозділу негайно (протягом 5 хвилин) прибуває особисто (забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією) та надає консультацію;

– якщо особа, яка потребує допомоги, має намір відвідати Інституту, доповісти про це заступнику директора, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи. За вказівкою заступника директора супроводжувати особу, яка потребує допомоги, до визначеного підрозділу. За необхідності залучає до надання допомоги під час пересування помічника – сторожа (вахтера) чи іншого працівника Інституту.

2.4. Сторож (вахтер) у разі прибуття особи, яка потребує допомоги, негайно доповідає про це коменданту навчального корпусу чи провідному фахівцю з адміністративно-господарських питань гуртожитків та надалі виконує їх вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, пересування в Інституті осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

2.5. Після закінчення візиту особи, яка потребує допомоги, комендант навчального корпусу чи провідний фахівець з адміністративно-господарських питань гуртожитків організовує супровід даної особи до виходу з будівлі Інституту.