

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

Проект

ПОРЯДОК
опитування здобувачів вищої освіти та випускників стосовно якості
освіти та освітньої діяльності у Відокремленому підрозділі
Національного університету біоресурсів і природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"

Ніжин – 2019

1. Загальні положення

1.1. Порядок опитування визначає процедури організації, проведення, аналізу та представлення результатів опитування здобувачів вищої освіти та випускників стосовно якості освіти у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут).

1.2. Метою опитування є вивчення думки здобувачів вищої освіти та випускників стосовно якості освіти та освітньої діяльності в Інституті, надання рекомендацій для подальшого впровадження і розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема, реалізації студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання.

1.3. Порядок розроблено для реалізації: Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG); Закону України "Про освіту" (ст.41); Закону України "Про вищу освіту" (ст.16); Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут"; Положення про освітні програми у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут".

2. Види опитувань

2.1. Основні види опитувань здобувачів вищої освіти:

2.1.1. Планові опитування:

- *опитування щодо якості навчання та викладання*: проводиться анонімно для студентів усіх курсів зазвичай щосеместрово на останніх навчальних заняттях перед початком сесії; доступ до результатів опитування індивідуально надається викладачам після закінчення сесії у поточному семестрі;

- *опитування щодо якості організації освітнього процесу та якості освітніх програм*: проводиться для здобувачів-випускників освітніх ступенів "Бакалавр" та "Магістр", опитування проводиться анонімно паперовим способом або онлайн в період останньої сесії та захисту кваліфікаційних робіт;

- *опитування щодо якості окремих навчальних дисциплін та курсів*: проводиться анонімно для здобувачів усіх курсів зазвичай щосеместрово на останніх навчальних заняттях перед початком сесії;

- *опитування студентів-першокурсників* на початку першого навчального семестру: опитування проводиться анонімно паперовим способом або онлайн щодо мотивації навчання в Інституті, психологічних особливостей, виявляються здобувачі з особливими освітніми потребами та здобувачі, які вмотивовані до активної участі в удосконаленні якості навчання та якості організації освітнього процесу;

- *опитування випускників 1-5 років після випуску*: проводиться опитування випускників, які працюють за спеціальністю щодо якості набутих компетентностей та відповідності їх реальним потребам ринку, готовність брати участь в покращенні та перегляді ОП як стейкхолдерів.

2.1.2. Позапланові опитування:

- *опитування за потребою*: проводяться для виявлення задоволеності студентів, зокрема, розкладом занять, системою оцінювання, графіком навчального процесу та інші питання, ініційовані гарантами освітніх програм.

3. Порядок проведення опитування

3.1. Учасниками опитування є здобувачі вищої освіти та випускники Інституту.

3.2. Організацією та координацією проведення опитування займається навчально-методичний відділ із залученням до безпосереднього виконання координаторів забезпечення якості кафедр, представників відповідних структурних підрозділів та студентського самоврядування.

3.3. Проведення опитування може бути ініційоване директором, заступниками директора, деканами факультетів, керівниками інших структурних підрозділів, гарантами освітніх програм, координаторами забезпечення якості факультетів та кафедр, Студентською радою Інституту, а також сторонніми організаціями, що користуються послугами Інституту.

3.4. Опитування здобувачів та випускників може проводитися як шляхом анкетування респондентів (індивідуальне анкетування, індивідуальне інтерв'ю, обговорення у фокус-групах), так і в онлайн-режимі дистанційно, використовуючи Гугл-форм, електронні скриньки та інші інтернет-ресурси.

3.5. Анкети розробляє навчально-методичний відділ із обов'язковим залученням представників Студентської ради Інституту та науково-педагогічних працівників.

3.6. Основними вимогами опитування здобувачів вищої освіти та випускників є:

- релевантність анкет, яка забезпечується залученням до розробки запитань відповідних спеціалістів та проведення їх апробації;
- відповідність змісту анкет цілям і завданням Інституту окремим освітнім програмам, а також завданням освітньому процесу в цілому;
- анонімність та добровільність учасників опитування;
- уникнення спеціалізованих термінів в анкетах;
- лаконічність запитань в анкетах;
- наявність в анкетах "відкритих" запитань.

3.7. Перед початком планового опитування відділ якості освіти інформує відповідні структурні підрозділи (деканати, кафедри, гарантів освітніх програм) про опитування та відправляє їм роз'яснювальні листи та анкету. За необхідності, можуть бути внесені пропозиції стосовно коригування у змісті анкет відповідно до особливостей тієї чи іншої освітньої програми. Навчально-методичний відділ аналізує, узгоджує внесені пропозиції та за необхідності вносить зміни.

3.8. При проведенні позапланового опитування, направлено на вирішення актуальних питань відповідної освітньої програми, гаранті освітніх програм узгоджують зміст і порядок анкетування з навчально-методичним відділом.

3.9. За тиждень до проведення опитування координатори забезпечення якості кафедр створюють списки опитуваних, групують їх за відповідними напрямками опитування, інформують старост груп, в яких планується проведення опитування, про цілі, порядок, терміни, форми проведення опитування та проводять роз'яснювальну роботу серед студентів стосовно важливості їх об'єктивних та неупереджених відповідей.

3.10. Безпосереднє опитування проводиться координаторами забезпечення якості на кафедрах із залученням незалежних спостерігачів.

3.11. Обробка результатів анкетування проводиться координаторами забезпечення якості кафедр та навчально-методичним відділом Інституту.

3.12. За підсумками проведеного опитування відділ якості готує аналітичну довідку та представляє результати на офіційному сайті Інституту. Довідка містить узагальнені дані з питань опитування з їх кількісною та якісною оцінкою. Для гарантів освітніх програм готується додаток до довідки в електронному вигляді безпосередньо за результатами опитування серед студентів даної ОП.

3.13. Зібрані матеріали зберігаються у навчально-методичному відділі не менше п'яти років.

3.14. Оприлюднення результатів опитування здійснюється на сайті Інституту на сторінці "Якість освіти" (рубрика "Моніторинг якості освіти"). Також результати опитування можуть бути представлені на семінарах, конференціях або наукових чи інших публікаціях.

3.15. Результати опитувань та відгуки здобувачів вищої освіти розглядають на засіданнях кафедр, науково-методичних рад факультетів, Вченої ради Інституту та приймаються відповідні рішення:

- удосконалення організації освітнього процесу;
- моніторингу та удосконалення освітніх програм;
- покращенні якості викладання та навчання;
- покращення освітнього середовища та матеріальних ресурсів;
- подальший розвиток системи внутрішнього забезпечення якості;
- удосконалення прозорості та публічності освітнього процесу тощо.

4. Мотивація здобувачів та випускників до активної участі в опитуванні

4.1. Перед початком проведення опитування здобувачам та випускникам детально повідомляється та роз'яснюється їх важлива роль як рівноправних учасників освітнього процесу в покращенні якості освітніх програм, навчання та викладання. Зазвичай, увага акцентується на добровільній їх участі, неформальному підході та важливості наданні реальних та об'єктивних відповідей, особливо на "відкриті" типи запитань.

4.2. Узагальнені результати опитування здобувачів вищої освіти та випускників оприлюднюються на відповідних інтернет-ресурсах та індивідуально повідомляються студентам, яких опитували. Також документально зафіксовані прийняті рішення за результатами опитування надсилаються здобувачам для ознайомлення як доказ реагування на конструктивні студентські відгуки.