

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕННЯ

**про Музейний комплекс Відокремленого підрозділу Національного
університету біоресурсів і природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"**

Ніжин – 2020

1. Загальні положення

1.1. Музейний комплекс Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (Музей історії, Музей хліба, Музей Гідності та Пам'яті), далі – Музейний комплекс, є культурно-освітнім та науково-дослідним структурним підрозділом ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут).

1.2. Музейний комплекс призначений для вивчення, збереження та використання пам'яток матеріальної і духовної культури, залучення громадян до надбань історико-культурної, наукової спадщини Інституту, Чернігівської області та України.

1.2. Музейний комплекс у складі Інституту може взаємодіяти і співпрацювати з державними, науковими, громадськими та іншими зацікавленими закладами, установами й особами, у тому числі в рамках міжнародного співробітництва в науковій сфері, з іншими структурними підрозділами Інституту, може об'єднувати дослідників кількох структурних підрозділів для залучення висококваліфікованих спеціалістів з різних сфер знань з метою проведення наукових досліджень та музейної діяльності.

1.3. Музейний комплекс у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про вищу освіту", "Про музеї і музейну справу", "Про охорону культурної спадщини", "Про охорону археологічної спадщини", "Про наукову та науково-технічну діяльність України", іншими чинними нормативними актами, Положенням про Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут", даним Положенням, наказами та розпорядженнями директора Інституту.

1.4. Матеріальна шкода, завдана Музейному комплексу фізичними чи юридичними особами, відшкодовується згідно із чинним законодавством.

1.5. Місцезнаходження Музейного комплексу: 16600, Україна, м. Ніжин, вул. Шевченка, 10.

2. Основні завдання, функції та напрями діяльності Музейного комплексу

2.1 Основними завданнями Музейного комплексу є: охорона, збереження, комплектування, наукова систематизація, вивчення і використання з науково-дослідницькою та навчально-освітньою метою рухомих пам'яток, музейних колекцій, інших об'єктів матеріальної і духовної культури, які документують історію розвитку Інституту, а також відображають історію України, мають історичну, наукову і меморіальну цінність.

2.2 У сфері науки, освіти, культури та виховання Музейний комплекс виконує дослідницьку, охоронну, освітню та науково-документаційну функції; сприяє підвищенню якості підготовки фахівців, формуванню наукового

світогляду, а також є осередком культурно-просвітницької діяльності та залучає студентську молодь, викладачів і співробітників Інституту до історії навчального закладу, знайомить їх з визначними персоналіями, пов'язаними з Інститутом навчанням або (і) працею в ньому, різними етапами розвитку Інституту. Сприяє через засоби музейного впливу, вихованню поваги до історії, традицій і національних цінностей народу України.

2.3 Основні завдання та функції Музейного комплексу обумовлюють напрями його діяльності:

2.3.1. **Науково-дослідницька і навчальна діяльність** – основний напрям роботи Музейного комплексу, в якому реалізується його освітньо-виховна функція та здійснюється багатопланова і різноманітна робота з різними категоріями відвідувачів Музейного комплексу. Спрямована на залучення студентської молоді до історико-культурних цінностей, вивчення історії і матеріальної культури краю для її патріотичного, морального, естетичного виховання; проведення культурно-освітньої роботи серед молоді та учнів старших класів області з метою профорієнтаційної роботи; організацію участі студентів Інституту у районних, міських, обласних і всеукраїнських заходах історико-краєзнавчого спрямування.

Музейний комплекс вивчає і досліджує історію шляхом використання власних фондів матеріалів та матеріалів інших музеїв, державних і відомчих архівів, приватних колекцій, проводить науково-пошукової роботи в архівах і бібліотеках, проводить поповнення музейних зібрань іншими шляхами, що не суперечать чинному законодавству; сприяє впровадженню результатів наукових досліджень і розробок в освітній процес і просвітницьку діяльність; бере участь у науково-дослідницькій та освітній роботі згідно з планами роботи Інституту; надає можливість використання власних фондів в освітньому процесі відповідно до програм загальних та спеціальних курсів, а також у науково-дослідницькій роботі студентів.

Основними формами науково-освітньої роботи є оглядові і тематичні екскурсії по експозиціям і виставкам Музейного комплексу, лекції з демонстраціями музейних предметів, музейні свята, тематичні конференції, "круглі столи", салонні вечори, майстер-клас, вечори-зустрічі, дні відкритих дверей тощо.

2.3.2. **Фондова робота** здійснюється з метою формування музейних збірок, забезпечення збереження музейних предметів і колекцій та створення умов для їх використання.

Формування музейних фондів здійснюється шляхом безкоштовної передачі Музейному комплексу у встановленому порядку колекцій чи окремих предметів від організацій і приватних осіб, шляхом придбання історичних пам'яток за рахунок Інституту.

2.3.3. **Експозиційна робота** полягає у здійсненні функції музейної діяльності шляхом науково-організаційної та художньо оформленої демонстрації музейних предметів і колекцій, створення постійно діючих та

тимчасових експозицій і виставок. Зміст експозиційної роботи складає наукове проектування, розробка тематики і проблематики системи експозиції музею, реекспозиція, нагляд за станом експонатів в експозиції, монтаж і демонтаж експозицій.

2.3.4. **Науково-методична робота** здійснюється за такими напрямками:

- вивчення науково-дослідної, фондової, експозиційної, науково-освітньої та інших форм роботи інших музейних закладів та їх досвіду;
- консультаційна і науково-методична допомога відвідувачам Музейного комплексу;
- розробка наукових концепцій, тематико-експозиційних планів;
- підготовка до розгляду керівництвом Інституту проектів, планів, сценаріїв музейних заходів;
- організація обліку і збереження фондів.

В процесі своєї діяльності Музейник комплекс формує **науково-методичний архів**, до складу якого входять: перспективні і річні плани роботи, науково-дослідні роботи, наукові концепції, тематико-експозиційні плани експозицій і виставок, проекти і ескізи оформленні експозицій, методичні розробки екскурсій, тексти лекцій, книги відгуків, інші матеріали, що представляють собою науковий або методичний інтерес.

3. Керівництво музейним комплексом

3.1. Загальне керівництво діяльністю Музейного комплексу здійснює директор Інституту.

3.2. Керівництво Музейним комплексом здійснює директор, якого призначає директор Інституту згідно із штатним розкладом.

3.3. Директор Музейного комплексу здійснює керівництво в його інтересах:

- представляє його у взаємовідносинах з організаціями, закладами та приватними особами;
- встановлює функціональні обов'язки працівників, їх розподіл;
- регулює діяльність Музейного комплексу.

Директор інституту визначає штатний розпис та кількість працівників Музейного комплексу в межах наявних коштів (завідувач музею, молодший науковий співробітник музею та ін.); затверджує план роботи Музейного комплексу.

3.4. Персонал Музейного комплексу відповідає за збереження музейного фонду, за здійснення музейних освітніх проектів та програм. Трудові обов'язки працівників регламентуються відповідними посадовими інструкціями.

3.5. Дорадчим органом Музейного комплексу є Музейна Рада. До складу Музейної Ради входять представники директорату, Студентської ради, науково-педагогічні працівники, інші співробітники Інституту, кількісний склад яких визначається характером і обсягом роботи Музейного комплексу.

Обов'язки Музейної Ради:

- обирає голову та розподіляє обов'язки між членами ради;
- обговорює та подає на затвердження директорові Інституту план роботи;
- заслуховує звіти про пошукову, дослідницьку, наукову роботу;
- вирішує питання включення до музейних фондів пам'яток історії, культури і природи, які надійшли в процесі комплектування;
- організовує підготовку громадських екскурсиводів, лекторів, а також навчання активу;
- устанавлює зв'язки з пошуковими загонами, гуртками, клубами та іншими творчими об'єднаннями;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Музейного комплексу.

4. Фінансування Музейного комплексу

4.1. Музейний комплекс у своїй роботі використовує навчальне обладнання, кабінети та інше майно Інституту. Майно Музейного комплексу, крім матеріалів, переданих для тимчасового зберігання, є власністю Інституту.

4.2. Фінансування діяльності Музейного комплексу та його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду Інституту, а також залучених коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4.3. Музейний комплекс може укладати творчі угоди щодо некомерційного співробітництва з іншими установами: архівами, музеями тощо.

4.4. Потреби на утримання Музейного комплексу визначаються і встановлюються на основі діючих нормативів.

4.5. В Музейному комплексі є Книга відгуків та Книга обліку відвідування музеїв, екскурсій, масових заходів, виставок, методичної та видавничо-рекламної роботи.