

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

Проект

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок оформлення та видачі академічних довідок  
здобувачам вищої освіти у Відокремленому підрозділі Національного  
університету біоресурсів і природокористування України  
"Ніжинський агротехнічний інститут"**

Ніжин – 2021

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення встановлює порядок виготовлення, оформлення та видачу академічних довідок здобувачам вищої освіти у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут).

1.2. Положення про порядок оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Положення) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» № 1556- VII від 01.07.2014 р.;
- постанови КМУ «Про документ про вищу освіту (наукові ступені)» №811 від 09.09.2020 р.;
- наказу МОН України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» № 102 від 25.01.2021 р. (зі змінами, внесеними згідно наказу МОН України № 132 від 01.02.2021 р.);
- наказу МОН України «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту» №249 від 6.03.2015 р. (зі змінами, внесеними згідно наказу МОН України № 1351 від 02.11.2020 р.);
- наказу МОН України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» № 164 від 10.02.2021 р. та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всі факультети Інституту.

1.4. Форма академічної довідки розроблена навчально-методичним відділом Інституту та відповідає зразку, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» № 102 від 25.01.2021 р. (зі змінами, внесеними згідно наказу МОН України № 132 від 01.02.2021 р.) (Додаток 1).

## **2. ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ**

2.1. Здобувачу вищої освіти, який відрахований із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, освітні компоненти, отримані оцінки (бали) та накопичену кількість кредитів ЄКТС.

2.2. Здобувачу вищої освіти, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. У цьому випадку до академічної довідки перед переліком освітніх компонентів, складених у закладі вищої освіти, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших навчальних закладах вищої

освіти, і вказується назва цих закладів освіти.

2.3. До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які відраховані з першого курсу бакалаврського (або магістерського) рівня вищої освіти і не склали екзамену і заліки, видається академічна довідка з записом, що здобувач вищої освіти заліків та екзаменів не складав.

2.4. Академічна довідка видається українською та англійською мовами.

2.5. У бланках академічної довідки передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа (формат не менше А4) для проставлення апостиля та штампа консульської легалізації.

2.6. У разі якщо академічна довідка викладена на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової особи та печатку (за наявності) закладу освіти, який видав додаток, академічну довідку.

2.7. Відповідальна особа навчально-методичного відділу формує академічну довідку на основі інформації, наданої відповідним факультетом, використовуючи шаблон, розроблений навчально-методичним відділом.

2.8. Академічна довідка підписується директором Інституту або уповноваженою особою закладу освіти (заступником директора з навчально-виховної роботи) власноруч.

Зазначаються фактична посада, ім'я (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала академічну довідку. Не допускається під час підписання академічної довідки ставити прийменник "За" чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів "Виконувач обов'язків" або "В. о." здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням). Підпис рекомендується засвідчувати відбитком печатки закладу освіти.

2.9. Інформація, зазначена в академічній довідці повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

2.10. На бланку академічних довідок не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів посадових осіб та печаток закладу освіти.

### **3. ВИДАЧА ТА ОБЛІК ДУБЛІКАТИВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК**

3.1. Академічні довідки реєструються в журналі реєстрації видачі академічних довідок у навчально-методичному відділі Інституту (зразок журналу затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 13 лютого 2019 року № 179), до якого заносяться такі дані:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, якій видається академічна довідка;
- серія, номер академічної довідки;
- назва ступеня вищої освіти, спеціальності (спеціалізації), освітньої

програми, кваліфікації

- курс навчання;
- дата і номер наказу про відрахування;
- дата видачі;
- підпис особи про отримання;
- примітка.

3.2. Академічна довідка (оригінал) видається відрахованому студенту особисто, а копія довідки вкладається до особової справи цього студента відповідальною особою навчально-методичного відділу Інституту.

3.3. Якщо студент перебуває за межами міста (країни), то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально завіреним дорученням. Академічну довідку надсилати поштою заборонено.

#### **4. ВИДАЧА ТА ОБЛІК ДУБЛІКАТИВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК**

4.1. У разі втрати (загублення, знищення) або пошкодження академічної довідки, особі, на чие ім'я була видана академічна довідка, видається дублікат довідки на підставі заяви. При цьому, в правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки робиться помітка «Дублікат». Факт видачі дублікату фіксується в журналі реєстрації видачі академічних довідок.

4.2. Дублікат академічної довідки незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюється закладом освіти на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

4.3. Кожен пункт зразка академічної довідки має бути заповненим. У дублікаті академічної довідки закладом освіти відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.

4.4. У полях дубліката академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: "XXXXXX", або робиться запис: "Інформація відсутня у первинному документі". У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка "Інформація недоступна у зв'язку з ...".

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Загальний контроль за дотриманням вимог даного Положення здійснює директор Інституту.

5.2. Безпосередній контроль за дотриманням вимог Положення (за оформлення та видачу академічних довідок про виконання освітньої програми здобувачам вищої освіти, за достовірність даних, внесених до академічних довідок, терміни та якість оформлення) здійснюють заступник директора з навчально-виховної роботи, декани факультетів та відповідальна особа навчально-методичного відділу.

#### **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження

наказом директора Інституту та рішенням Вченої ради Інституту.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора Інституту та рішенням Вченої ради Інституту.

У тому ж порядку дія Положення скасовується.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки  
України  
01 лютого 2021 року № 132

*Зразок академічної довідки*

**УКРАЇНА**  
**UKRAINE**

**АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № \_\_\_\_\_**

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ                      GENERAL INFORMATION ON  
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ      THE STUDENT**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ      INFORMATION ON  
THE STUDENT**

Прізвище	Last name(s)
_____	_____
Ім'я	First name(s)
_____	_____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
_____	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	
_____	

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ                      INFORMATION ON STUDIES**

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти,	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research
---	---

наукової установи)	institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational- Professional Programme, Educational- Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів	name of accreditation authority

акредитації)	(authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
_____	_____
Форма здобуття освіти	Mode of study
_____	_____
Термін навчання	Period of education
_____	_____
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### **ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

*(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)*

### **ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

### **INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY**

*(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)*

### **INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION**

Заклад вищої освіти (територіально

Sending higher education institution



відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	(geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

## РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

## LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/ Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

**НАУКОВА СКЛАДОВА**

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

**SCIENTIFIC COMPONENT**

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою		Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Тема дисертації		Title of dissertation	
назва		name	
затверджена вченою радою		has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
<b>Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи</b>		<b>Performance report of the Individual plan of scientific work</b>	
<b>Рік навчання / Year of study</b>	<b>Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)</b>	<b>Дата / Date</b>	


Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

---



---

Відрахований(а)	Expelled
_____	_____
причина відрахування відповідно до наказу	reason of expulsion according to the order
за наказом	order
_____	_____
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої  
уповноваженої особи / Position  
of the Head or another authorized  
person

Підпис/  
Signature  
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/  
First name(s), Last name(s)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
20\_\_ р.  
(дата видачі/ Date of  
issue)

У разі наявності в академічній довідці  
будь-яких розбіжностей перевагу має  
текст українською мовою.

In case of any differences in  
interpretation  
of the information in the transcript of  
records,  
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської  
кредитної трансферно-  
накопичувальної системи оцінювання  
вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування  
включається в академічну довідку у  
разі необхідності у випадку  
переривання навчання здобувачем  
вищої освіти. /

Notes:

1. The amount of study hours is indicated  
prior to the introduction of the European  
Credit Transfer and Accumulation  
System.
2. Information on expulsion is included in  
the transcript of records upon necessity in  
case of expulsion.

