

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

ПРОЄКТ

ПОРЯДОК

**визнання результатів попереднього навчання
здобувачів вищої освіти та результатів навчання, здобутих шляхом
неформальної та/або інформальної освіти,
у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут"**

1. Загальні положення

1.1. Порядок визнання результатів попереднього навчання здобувачів вищої освіти та результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Порядок) розроблено згідно із Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту" та на основі "Порядку визнання у вищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти", затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 р. № 130 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 р. за № 328/37664 зі змінами, "Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки", затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 р. № 134 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 р. за № 509/41854.

1.2. Порядок визначає загальні вимоги до процедур визнання у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі - Інститут) результатів попереднього навчання та результатів навчання здобувачів вищої освіти (далі – студентів), здобутих ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у межах автономії Інституту.

Визнання результатів академічної мобільності відбувається відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут".

1.3. У Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України "Про освіту", "Про вищу освіту" та "Про фахову передвищу освіту".

1.4. Визнання Інститутом результатів навчання, здобутих особою, – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів/ програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів, перезарахування/трансферу кредитів.

1.5. Інститут впроваджує процедуру визнання результатів попереднього навчання, результатів неформального та інформального навчання як складову системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.6. У процесі визнання результатів попереднього навчання та результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, не підлягають розгляду документи про освіту, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2. Організація визнання результатів навчання студентів

2.1. Визнання результатів попереднього навчання здобувачів вищої освіти може відбуватися у випадках:

- вступу до Інституту для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра) зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності;

- поновлення на навчання після відрахування до завершення навчання за певною освітньою програмою;

- переведення здобувачів вищої освіти (з однієї освітньої програми на іншу, з однієї форми здобуття на іншу в межах Інституту; з одного закладу освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення);

- продовження навчання в Інституті після реалізації права на академічну мобільність.

2.2. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувачів вищої освіти може відбуватися для осіб, які:

- здобувають освіту в Інституті за певною освітньою програмою;

- переводяться з іншого закладу освіти до Інституту, з однієї освітньої програми на іншу в межах Інституту;

- поновлюються до складу здобувачів вищої освіти Інституту.

2.3. Визнання результатів попереднього навчання здійснюють фахові комісії. Фахова комісія створюється наказом директора за поданням декана відповідного факультету у складі: декана факультету, провідного фахівця навчально-методичного відділу, гарантів освітніх програм, завідувачів або науково-педагогічних працівників кафедри, представників студентського самоврядування. Фахову комісію очолює голова.

Засідання фахових комісій оформлюються протоколом, який підписується всіма членами фахових комісій. Члени фахової комісії, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

2.4. Фахова комісія здійснює аналіз інформації про раніше здобуту освіту та відповідність освітній програмі Інституту / робочій програмі навчальної дисципліни – назви та змісту вивченої компоненти освітньої програми, загального обсягу її вивчення у кредитах ЄКТС та годинах, форми підсумкового контролю та програмних результатів навчання. Для уточнення необхідної інформації декан факультету може звертатися з запитом до закладів освіти, зазначених у документі про попереднє навчання. Їх відповіді приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують результати попереднього навчання здобувача, а термін розгляду документів може бути продовженим. За необхідності, фахова комісія проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту та набутих

компетентностей, передбачених відповідною компонентою освітньої програми.

2.5. Обсяг кредитів ЄКТС, які може визнати та перезарахувати Інститут на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра визначається стандартом відповідної спеціальності.

2.6. Кредити, присвоєні учасникам у межах однієї освітньої програми (ОП) певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або усі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

2.7. Право на визнання результатів попереднього навчання поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

3. Процедура визнання результатів попереднього навчання студентів

3.1. Визнання результатів попереднього навчання передбачає такі процедури:

- подання здобувачем освіти заяви щодо визнання результатів попереднього навчання та документів про освіту, що містять необхідну інформацію для визнання результатів попереднього навчання;

- ідентифікацію задекларованих здобувачем результатів попереднього навчання;

- прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачеві відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

3.2. В Інституті визнаються результати навчання, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як програмі навчальної дисципліни в цілому, так і її окремому розділу, темі (темами), що передбачені робочою програмою освітньої компоненти (силабусом).

3.3. Визнання результатів навчання проводиться на початку навчального року (семестру), у якому навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення освітньої компоненти. Обмеження зроблено з урахуванням ймовірності, що здобувач може не підтвердити результати свого попереднього навчання.

3.4. Визнання результатів попереднього навчання, перезарахування освітньої компоненти/ трансфер кредитів здійснюється:

- за заявою здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки або додатка до документа про освіту відповідного рівня;

- на підставі індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності.

3.5. Визнання результатів попереднього навчання, перезарахування освітньої компоненти/ трансферу кредитів передбачає такі обов'язкові етапи:

3.5.1. Здобувач вищої освіти звертається з заявою на ім'я декана факультету (Додаток 1), з проханням про визнання результатів попереднього навчання. До заяви додаються оригінали документів: академічна довідка або

додаток до документа про освіту відповідного рівня.

3.5.2. Заяву щодо визнання результатів попереднього навчання здобувач вищої освіти подає не пізніше, ніж за 14 робочих днів до початку навчального року, у якому індивідуальним навчальним планом передбачено вивчення певної освітньої компоненти.

3.5.3. У випадку, якщо здобувач, який зарахований на навчання за двома спеціальностями (освітніми програмами), бажає здійснити визнання результатів навчання за навчальними дисциплінами (освітніми компонентами) однієї спеціальності (освітньої програми) при вивченні навчальних дисциплін (освітніх: компонентів) іншої спеціальності (освітньої програми), він має звернутись з заявою на ім'я декана факультету впродовж двох тижнів з початку навчального семестру.

3.5.4. Рішення щодо визнання результатів приймається фаховою комісією впродовж десяти календарних днів на підставі його заяви та академічної довідки чи додатку до диплому відповідного рівня. Академічна різниця визначається за всі семестри навчання, які передують семестру, на навчання в якому поновлюється здобувач.

3.5.5. Консультативну допомогу заявникам надає фахова комісія факультету.

3.5.6. Визнання результатів вивчення вибіркового компонента ОП може відбуватись з урахуванням переліку усіх дисциплін, за якими здобувач був атестований у попередньому закладі вищої освіти у тому обсязі кредитів, що він/вона вивчив/ла.

3.6. Термін розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість визнання результатів попереднього навчання становить не більше десяти робочих днів.

3.7. Обсяг кредитів ЄКТС, які дозволяється перезарахувати:

– для вступників до Інституту для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра) зі скороченим строком навчання визначено стандартом вищої освіти певної спеціальності, але, як правило, становить не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС;

– для осіб, які поновлюються на навчання, не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

3.8. На підставі інформації, що міститься у документах про попереднє навчання (за потреби, у наданих додаткових документах, результатах співбесіди), фахова комісія здійснює співставлення результатів попереднього навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою з урахуванням їх змісту та набуття необхідних компетентностей. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.9. За результатами співставлення фахова комісія приймає рішення

(оформлене протоколом) щодо визнання/ невизнання задекларованих результатів попереднього навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

3.10. Усі суперечливі питання, оскарження рішення фахової комісії розглядає керівництво Інституту за участю органу студентського самоврядування.

4. Оцінювання результатів попереднього навчання

4.1. Прийняття рішення фахової комісії про визнання результатів попереднього навчання заявника можливе з урахуванням таких варіантів:

4.1.1. Якщо назва, обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю з навчальної дисципліни (освітньої компоненти), результати навчання повністю (100%) співпадають – до протоколу заноситься назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти), обсяг кредитів та оцінка, які відображені в академічній довідці/ додатку до диплома.

4.1.2. Якщо назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти), що підлягає визнанню, не збігається з назвою навчальної дисципліни (освітньої компоненти) Інституту, але обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю повністю співпадають – здійснюється аналіз змістовного наповнення двох навчальних дисциплін (освітніх компонент) на підставі опису навчальної дисципліни/ силабусу/ робочої навчальної програми. У випадку їх відповідності, до протоколу заносяться назви навчальної дисципліни (освітньої компоненти), результати якої визнають та тієї, в рамках якої здійснюється визнання, визнаний обсяг кредитів та оцінка, відображені в академічній довідці/ додатку до диплома.

4.1.3. Якщо відсутній повний збіг за обсягом кредитів ЄКТС та/або формою контролю – фахова комісія може прийняти рішення щодо необхідності вимірювання результатів навчання, вивчення певного обсягу кредитів ЄКТС здобувачем в Інституті шляхом відпрацювання певних видів занять (практичні (лабораторні) заняття, практика)/ виконання індивідуальних завдань/ складання підсумкового контролю. При цьому, у протоколі визнання результатів прописується назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти) та обсяг кредитів, які відображені в академічній довідці / додатку до диплому, прописується назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти) Інституту, в рамках якої здійснюється визнання попередніх результатів, та вказуються рекомендації щодо подальших дій здобувача. Такі навчальні дисципліни (освітні компоненти) включаються до академічної різниці, яку має ліквідувати здобувач, в обсязі, що відповідає відмінностям в обсязі кредитів/ формі контролю.

4.1.4. Інші результати навчання з навчальних дисциплін (освітніх компонент), які не передбачені навчальним планом освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання, можуть бути зараховані як навчальні дисципліни (освітні компоненти), що належать до категорії вибіркового;

4.1.5. Можливе визнання результатів з декількох навчальних дисциплін

(освітніх компонент) як еквіваленту навчальної дисципліни (освітньої компоненти) освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання, якщо:

- встановлено повну відповідність програмних результатів навчання;
- сумарна кількість кредитів ЄКТС з навчальних дисциплін (освітніх компонент), що підлягають визнанню, перевищує кількість кредитів ЄКТС еквівалентної навчальної дисципліни (освітньої компоненти) освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання;
- якщо в Інституті з навчальної дисципліни (освітньої компоненти) передбачено екзамен, то хоча б з однієї навчальної дисципліни (освітньої компоненти) має бути передбачений вид контролю у формі екзамену;
- якщо в Інституті з навчальної дисципліни (освітньої компоненти) передбачено залік, то можливе визнання результатів з навчальних дисциплін (освітніх компонент), навіть якщо їх семестровий контроль відбувався у формі екзамену.

4.2. Навчальні дисципліни (освітні компоненти), результати яких були визнані фаховою комісією, вносяться до ІНП здобувача із збереженням раніше здобутої позитивної оцінки навчальних досягнень здобувача, з приміткою "визнано".

4.3. Встановлення відповідності між шкалою оцінювання Інституту та шкалою оцінювання закладу освіти, результати навчання в якому визнаються наступним чином:

Кількість балів з дисципліни	Оцінка за 4-ри бальною шкалою
90 – 100	5 (відмінно)
74 – 89	4 (добре)
60 – 73	3 (задовільно)
Менше, ніж 60	2 (незадовільно)

4.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше отримана позитивна оцінка навчальних досягнень претендента. Здобувач освіти має право відмовитися від визнання результатів навчання (перезарахування оцінки з дисципліни), якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка і вивчати дисципліну повторно.

4.5. Академічна різниця визначається шляхом порівняння навчального плану, за яким здійснюється підготовка, з документом, який було подано претендентом. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору здобувача. Визначення академічної різниці й перезарахування навчальних дисциплін має тривати не більше одного робочого тижня.

4.6. Рішення про максимально допустиму кількість дисциплін, які становлять академічну різницю, приймає фахова комісія на підставі Стандартів вищої освіти відповідних спеціальностей та освітніх програм.

4.7. Порядок, термін і графік ліквідації академічної різниці визначаються деканом факультету.

Основною формою вивчення навчального матеріалу під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти. Кафедри, за

якими закріплено дисципліни з академічною різницею, надають здобувачеві навчально-методичні матеріали та рекомендації, що необхідні для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги й об'єктивний підсумковий контроль знань.

5. Процедура визнання результатів неформального та/або інформального навчання

5.1. Студент, який звертається до Інституту щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну освітню декларацію про неформальне/інформальне навчання (додаток 2) та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації інформацію (за наявності).

5.2. Декларація про неформальне/інформальне навчання студента повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалися відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалися результати неформального та/або інформального навчання (за наявності);
- перелік додаткових документів для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

5.3. Фахові комісії:

- надають консультативну допомогу студенту щодо заповнення декларацій про неформальне/інформальне навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти;
- здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого студентом попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації;
- для підтвердження або уточнення необхідної інформації (за потреби) готують запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої студентом здобувалися результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену студентом інформацію;
- у випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувалися відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що фахові комісії

інформують студента;

- за результатами аналізу, перевірки отриманої інформації фахові комісії приймають рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

5.4. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої студентом інформації становить не більше десяти робочих днів.

5.5. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані студентом та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, фахова комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

5.6. Для оскарження рішення фахової комісії студент подає відповідну заяву на ім'я заступника директора з навчально-виховної роботи, після чого директор Інституту видає наказ про створення комісії під головуванням заступника директора з навчально-виховної роботи. До складу комісії обов'язково входять представники студентського самоврядування. Комісія розглядає заяву та всі підтвердуючі документи не більше 10 днів та оформлює рішення актом у 3 примірниках: один передається студенту, інший – фаховій комісії, третій залишається у заступника директора з навчально-виховної роботи.

5.7. Студент має право повторно подати на розгляд Інституту заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання.

5.8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, фахова комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання студента з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою Інституту, та приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання студента певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

5.9. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання студента результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Інституту, фахова комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми.

5.10. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або

інформального навчання студента в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

5.11. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання студента Інститутом здійснюється фаховою комісією за підсумками їх оцінювання. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання студента повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

5.12. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання фахові комісії:

- забезпечують термінове оформлення заяви, у разі звернення студента щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Інституті;

- визначають у тижневий термін обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання студента можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для студентів у рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання;

- проводять контрольний захід (залік чи екзамен) для студента після розгляду задекларованих ним у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання;

- приймають рішення за результатами проведення контрольного заходу про визнання результатів неформального та/або інформального навчання студента, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою та зарахування студенту відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні;

- приймають рішення про зарахування студенту певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку студенту зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання за 100-бальною шкалою та національними системами оцінювання;

- зараховують студенту лише окремі види навчальної роботи за відповідним освітнім компонентом у випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом;

- зараховують студенту лише певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми у випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів його неформального та/або інформального навчання у рамках вибіркової складової освітньої програми за підсумками визнання таких

результатів навчання;

- проводять зарахування студенту відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми, якщо оцінка у відомості за 100-бальною шкалою перебуває у межах від 60 до 100 балів (за національною системою оцінювання - задовільно, добре, відмінно);

- відмовляє студенту у визнанні відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми, якщо оцінка у відомості за 100-бальною шкалою у межах від 0 до 59 балів (за національною системою оцінювання - незадовільно).

5.13. Загальний обсяг освітніх компонент освітньої програми, що зараховуються студенту за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків загального обсягу компонент відповідної освітньої програми.

5.14. Студент обов'язково проходить атестацію для визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

Декану факультету _____

доц. _____

(прізвище, по батькові студента)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати попереднього навчання, отримані мною під час навчання у _____

для перезарахування освітніх компонентів за освітньою програмою

(назва освітньої програми)

освітнього ступеня бакалавра.

Додатки:

Копія диплома _____ та додатку до нього.

(серія та номер диплома)

ДАТА

ПІДПИС

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

Розділ I. Інформація про заявника¹⁾

_____ здобувач ступеня

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача вищої освіти)

вищої освіти _____

(бакалавр або магістр)

(факультет)

група _____

(аббревіатура групи)

Розділ 2. Заява¹⁾

Прошу визнати результати навчання, отримані мною під час _____

Розділ 3. Інформація про неформальне та/або інформальне навчання¹⁾

Заклад неформального та/або інформального навчання _____

Період неформального та/або інформального навчання _____

Документ(и), що підтверджує(ють) результати здобувача неформального та/або інформального навчання _____

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

(інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання)

Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява

(дата подання декларації)

(підпис)

(прізвище та ініціали заявника)

Розділ 4. Результати визнання та оцінювання неформального та/або інформального навчання заявника²⁾

Комісія у складі:

ГОЛОВА:

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада голови комісії)

_____;

ЧЛЕНИ: – _____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада члена комісії)

_____;

– _____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада члена комісії)

_____;

на підставі наданих заявником матеріалів та оцінювання досягнутих результатів його неформального та/або інформального навчання здобувачем досягнуті наступні результати навчання:

Вищезазначені результати навчання _____ освітній програмі
(відповідають / не відповідають)

_____ (назва освітньої програми)

Комісія прийняла рішення про перезарахування результатів неформального та/або інформального навчання на таких умовах:

№	Назва освітнього компоненту ³⁾	Види навчальної роботи освітнього компонента ⁴⁾ , що перезараховуються	Результати перезарахування ⁵⁾		
			Обсяг в кредитах ЄКТС	оцінка за національною шкалою ⁶⁾	оцінка за 100 бальною шкалою

Дата _____

Підписи членів комісії:

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Рішення комісії затверджую:

_____ (декан) _____ (аббревіатура факультету¹⁾ _____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

¹⁾ Заповнюється заявником.

²⁾ Заповнюється фаховою комісією.

³⁾ Наводиться відповідно до освітньої програми.

⁴⁾ Зазначати «у повному обсязі», якщо перезараховується освітній компонент в цілому.

⁵⁾ Оцінювання видів навчальної роботи здобувача визначається згідно робочої програми (силабусу) освітнього компонента.

⁶⁾ Зазначати, якщо перезараховується освітній компонент в цілому.