

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ № 857/345
(СТРАТЕГІЧНЕ ПАРТНЕРСТВО)

м. Ніжин

" 05 " 11 2019 року

Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут» надалі "Інститут", в особі директора Лукача В.С., який діє на підставі Положення та довіреності №2810 від 20.10.2017 року, з однієї сторони та Акціонерне товариство "Ельворті" в подальшому "Підприємство", в особі голови правління – генерального директора Калани С.Г., що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (при спільному згадуванні – Сторони), уклали даний договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітньо-науково-виробничого партнерства спільну діяльність за наступним и напрямками:

- організація практичної підготовки студентів в процесі виробничої діяльності підприємства;
- проведення курсового та дипломного проектування за завданнями виробництва;
- цільова підготовка випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби;
- проведення науковцями інституту SWOT-аналіз діяльності підприємства (в цілому і по галузях);
- проведення наукового консультування та супроводження впровадження інновацій;
- розробка інвестиційних проектів та бізнес-планів.

1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямками співпраці.

ІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. "Підприємство" зобов'язується:

2.1.1. У разі потреби приймати студентів на базі "Підприємства" для проходження виробничої, переддипломної практики (навчальний план та графік додаються).

2.1.2. Створити студентам умови для безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці) з оформленням відповідної документації, навчити студентів безпечним методам роботи.

2.2. "Підприємство" має право:

2.2.1. Щорічно до 01 січня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики;

2.2.2. Вимагати від студентів якісного виконання завдань згідно з вимогами технології, дотримання правил санітарії та гігієни.

2.2.3. Ініціювати спільні науково-дослідні роботи шляхом залучення висококваліфікованого наукового потенціалу інституту та впроваджувати їх результати у виробництво;

2.2.4. Отримувати базу даних випускників (бакалаврів та магістрів) з індивідуальними анкетами;

2.3. "Інститут" зобов'язується:

2.3.1. Привозити студентів задля проходження екскурсії на Підприємстві 2 рази на рік з метою ознайомлення з виробництвом.

2.3.2. Висвітлювати в засобах масової інформації про співпрацю Інститут та АТ «Ельворті», розміщувати логотип «Ельворті» при участі в конференціях та інших заходах з подальшим фотозвітом контактній особі Підприємства.

2.3.3. Збирати та надавати базу фермерських господарств з усіма доступними даними Підприємству задля проведення аналітичного обліку.

2.3.4. Включити в навчальну програму курс вивчення усієї техніки «Ельворті» та підготувати студентів до перевірки профільних знань в онлайн-системі управління навчанням Moodle.

2.3.5. Створити можливість для розміщення постійної зовнішньої реклами продукції підприємства на території інституту.

2.3.6. За один місяць до початку навчального процесу ознайомити адміністрацію підприємства з робочими навчальними програмами, попередньо включивши в них техніку Ельворті, передати план та інформаційну базу студентів для проходження практики.

2.3.7. Надавати за місяць до початку практики програму практики студентів.

2.3.8. Згідно з положенням про навчальні заняття та виробничу практику забезпечити:

- проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- проведення медичного огляду та оформлення медичних книжок;
- дотримання та виконання студентами навчальної програми.

2.3.9. Закріпити відповідальних за співпрацю з підприємством, які забезпечують:
- проходження студентами занять та практики за графіком згідно з програмами;
- дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії і гігієни, техніки безпеки та охорони праці.

2.3.10. Організувати виконання студентами курсових, дипломних робіт у відповідності до запитів підприємства.

2.3.11. Організовувати індивідуальні співбесіди зі студентами та випускниками;

2.3.12. Здійснювати науково-дослідні розробки на замовлення підприємства, інформувати підприємство про результати науково-дослідних робіт та використовувати за погодженням з підприємством.

2.3.13. Організовувати проведення науковцями інституту SWOT-аналіз діяльності підприємства (в цілому і по галузях).

2.4. "Інститут" має право:

2.4.1. Узгодити з "Підприємством" календарний термін проведення занять на виробництві.

2.4.2. При необхідності за узгодженістю сторін вносити зміни у встановлений графік навчального процесу.

2.4.3. Проводити контроль виконання студентами навчальної програми на підприємстві.

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, охорона праці, невиконання вимог керівників навчального процесу студенти-порушники не допускаються для роботи на підприємстві.

3.2. Підприємство несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами університету практичних вмінь та навичок.

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України.

3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

IV. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і укладено на невизначений строк і кожна із сторін вправі відмовитися від договору в будь-який час, попередивши про це в письмовій формі іншу сторону за один місяць.

4.2. Зміни та доповнення до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх обов'язків за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках - по одному примірнику "Інституту" та "Підприємству", кожен з яких має однакову юридичну силу.

V. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВП НУБІП України «Ніжинський агротехнічний інститут», 16600, Чернігівська обл., м. Ніжин,
вул. Шевченка, 10,
Телефон: (04631) 2-52-70, Факс: (04631) 2-53-81
р/р 35222202010737 в ДКС України, м. Київ,
МФО 820172

ЄДРПОУ 34492238
Платник на додану вартість
ІПН 004937026501
Свідоцтво №100155685

ВП НУБІП України «Ніжинський агротехнічний інститут»

Директор

В.С. Лукач

Акціонерне товариство «Ельворті»
Україна, 25006, м. Кропивницький, вул. Свєгена
Чикаленка, 1
Телефон: +30522295309
Факс: +35022395309
р/р № 26006000041372 в філії АТ "Укрексімбанк"
м. Кіровограда
МФО 322313
ЄДРПОУ 05784437,
ІПН 057844311237

Акціонерне товариство «Ельворті»

Голова управління-генеральний директор

С.Г. Калаш

« 5 » _____ 2019 р.

« 5 » _____ 2019 р.