



## ПРОГРАМА

**«онлайн-візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Агрономія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (справа №187/АС-23) за спеціальністю 201 «Агрономія» у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинському агротехнічному інституті" з 15 по 17 лютого 2023 р.**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений із закладом вищої освіти (далі - ЗВО) план роботи експертної групи у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинському агротехнічному інституті" під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма «онлайн-візиту» фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи сприяє проведенню акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з метою проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі .

2.3. ЗВО оприлюднює програму онлайн-візиту. ЗВО не збирає учасників фокус-груп безпосередньо у закладі вищої освіти.

2.4. Зустрічі із використанням технічних засобів відеозв'язку записуються керівником (членом) експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2.5. Для проведення дистанційного акредитаційного візиту ЗВО та експертна група використовують програму Zoom, ЗВО та експертна група технічно організують та технічно підтримують всі зустрічі.

2.6. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (щодо використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).

2.7. Експертна група та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

2.8. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеозвіту.

2.9. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.10. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час.



Зустрічі, включені до розкладу акредитаційного «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.11. У розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.12. У розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» передбачено відкриту зустріч. ЗВО публікує в себе на сайті та інших інформаційних майданчиках інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату, час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.13. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів в системі.

2.14. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 15.02.2023</b>		
09.00–09.15	<b>Пробна відеоконференція</b>	Контактна особа з технічного персоналу ЗВО Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i> Гарант НП – <i>Семеніхін А.В.</i>
09.15–09.30	<b>Організаційна зустріч з гарантом ОП «Агрономія»:</b> перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо ( <i>відеоконференція</i> )	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i> Гарант ОП – <i>Семеніхін А.В.</i>
9.30–9.45	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи.
9.45–10.25	<b>Зустріч 1 з керівником та менеджментом ВП НУБіП «НАТІ»</b> ( <i>відеоконференція</i> )	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i> Директор ВП НУБіП «НАТІ» – <i>Лукач В.С.</i> Заступник директора з навчально-виховної роботи – <i>Демчук І.О.</i> Заступник директора з навчально-науково-виробничих питань та інноваційно-господарської діяльності – <i>Івановський А.В.</i> Головний бухгалтер – <i>Мартинова О.В.</i> Начальник планово-фінансового відділу – <i>Панченко О.Д.</i> Провідний фахівець відділу кадрів – <i>Ляшенко Н.В.</i> Декан факультету агротехнологій та економіки – <i>Македон Г.М.</i> Гарант ОП – <i>Семеніхін А.В.</i>



10.25–10.55	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i>
10.55–11.35	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i> Завідувач кафедри агрономії, гарант ОП – <i>Семеніхін А.В.</i> Науково-педагогічні працівники залучені до реалізації ОП, а також викладають на цій програмі – <i>Боженко А., Буняк О., Власенко Д., Москаленко О., Риженко А., Царук І., Шевяков Ю., Ярош Ю., Сидорович О., Ікальчик М., Кресан Т.</i>
11.35–11.50	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i>
11.50–13.20	<b>Обідня перерва</b>	
13.20–13.35	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i>
13.35–14.15	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i> Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: <i>Гринь А.С., Петруха Ю.Ю. (1 курс), Мельник Ю.М., Петров О.В. (2 курс), Андрющенко Я.М., Протопов В.П. (3 курс), Довгаль Л.С., Кізім А.Є. (4 курс)</i>
14.15–14.45	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i>
14.45–15.25	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i> Голова студентської ради НАТІ – <i>Борис В.О.</i> Представники студентської ради НАТІ – <i>Ілляш В.О., Шрам Р.</i> Голова студентської ради факультету агротехнологій та економіки – <i>Сергієнко А.О.</i> Представники студентської ради факультету агротехнологій та економіки – <i>Сердюк В. В., Сірик М.Г., Андрющенко Я.М.</i> Староста гуртожитку №3 – <i>Демидова Є.О.</i>
15.25–15.55	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i>
15.55–16.35	<b>Зустріч 5 з роботодавцями</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i> Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП – <i>Бутко М.П.</i> , голова ради роботодавців ВП НУБіП України



		«Ніжинський агротехнічний інститут», <i>Кузьменко М.В.</i> , директор ТОВ «Рожнівка-АГРО», <i>Буняк О.І.</i> , заступник директора з наукової роботи Носівської селекційно-дослідної станції Миронівського інституту пшениці ім. В.М. Ремесла НААН України, <i>База І.Т.</i> , регіональний менеджер ТОВ «НПЦ Україна», <i>Калініченко Р.А.</i> , голова ФГ «Промінь-К», <i>Риженко А.С.</i> , агроном ФГ «Вітчизна-Тиниця»
16.35–16.55	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В.</i> , <i>Лавренко С.О.</i> , <i>Дацько О.М.</i>
16.55–17.35	<b>Відкрита зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В.</i> , <i>Лавренко С.О.</i> , <i>Дацько О.М.</i> Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ВП НУБіП «НАТІ»)
17.35–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та зустрічей першого дня	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В.</i> , <i>Лавренко С.О.</i> , <i>Дацько О.М.</i>
<b>День 2 – 16.02.2023</b>		
09.30–10.00	Підготовка до зустрічей другого дня	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В.</i> , <i>Лавренко С.О.</i> , <i>Дацько О.М.</i>
10.00–10.15	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП «Агрономія»: перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В.</i> , <i>Лавренко С.О.</i> , <i>Дацько О.М.</i> Гарант ОП – <i>Семеніхін А.В.</i>
10.15–10.55	<b>Огляд матеріально-технічної бази</b> , що використовується під час реалізації ОП (навчальних аудиторій, лабораторій, бібліотеки, спеціального обладнання, ліцензованого програмного забезпечення) (відеоконференція)	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В.</i> , <i>Лавренко С.О.</i> , <i>Дацько О.М.</i> Гарант ОП – <i>Семеніхін А.В.</i> Заступник директора з навчально-науково-виробничих питань та інноваційно-господарської діяльності – <i>Івановський А.В.</i> Декан факультету агротехнологій та економіки – <i>Македон Г.М.</i> Завідувач лабораторії агрохімії, ґрунтознавства та охорони ґрунтів – <i>Семеніхін А.В.</i> Завідувач лабораторії гербології та сільськогосподарської ентомології – <i>Царук І.В.</i> Завідувач лабораторії точного землеробства – <i>Ярош Ю.М.</i> Завідувач лабораторії сільськогосподарської мікробіології та фітопатології – <i>Семеніхін А.В.</i>



		Завідувач лабораторії хімії – <i>Москаленко О.В.</i> Завідувач зеленого класу з дослідною ділянкою – <i>Царук І.В.</i> Бібліотекар – <i>Макаренко Н.М.</i>
10.55–11.15	Обговорення результатів огляду та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i>
11.15–11.55	<b>Зустріч 6</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція)	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i> Завідувач відділу моніторингу якості освіти – <i>Пітель Н.Я.</i> Заступник голови профспілки НАТІ – <i>Литовченко В.П.</i> Провідний фахівець лабораторії інформаційно-освітніх технологій та засобів комунікації – <i>Джупін С.П.</i> Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в інституті – <i>Грабовецький О.І.</i> Завідувач навчально-методичного відділу – <i>Лементарьов В.В.</i> Провідний фахівець з якості вищої освіти – <i>Власенко Д.О.</i> Провідний фахівець навчально-методичного відділу – <i>Лоханько Н.В.</i> Голова комісії з етики та академічної доброчесності – <i>Демчук І.О.</i> Головний бухгалтер – <i>Мартинова О.В.</i> Провідний фахівець відділу кадрів – <i>Ляшенко Н.В.</i> Президент благодійного фонду «Перспектива розвитку НАТІ» – <i>Василюк В.І.</i> Завідувач гуртожитку №3 – <i>Гончар Н.М.</i> Завідувач оздоровчої бази – <i>Лучко І.В.</i> Бібліотекар – <i>Макаренко Н.М.</i>
11.55–12.10	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i>
12.10–13.40	<b>Обідня перерва</b>	
13.40–14.40	<b>Робота з документами</b> Надсилаються на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів у системі	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i>
14.40–14.55	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i>
14.55–15.35	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В.,</i>



	<i>(відеоконференція)</i>	<i>Лавренко С.О., Дацько О.М.</i> Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.35–15.50	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i>
15.50–16.30	<b>Фінальний брифінг</b> <i>(відеоконференція)</i>	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i> Директор ВП НУБіП «НАТІ» – <i>Лукач В.С.</i> Заступник директора з навчально-виховної роботи – <i>Демчук І.О.</i> Заступник директора з навчально-науково-виробничих питань та інноваційно-господарської діяльності – <i>Івановський А.В.</i> Декан факультету агротехнологій та економіки – <i>Македон Г.М.</i> Гарант ОП – <i>Семеніхін А.В.</i>
16.30–18.00	Підведення підсумків другого дня	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i>
<b>День 3 – 17.02.2023</b>		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи (робота над звітом).	Члени експертної групи: <i>Станкевич С.В., Лавренко С.О., Дацько О.М.</i>

Погоджено:  
Гарант ОП «Агрономія»

Семеніхін А.В.