

Шановний колего!

Відповідно до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти (далі – Порядок) приймальні комісії здійснюють реєстрацію вступників для складання вступних випробувань за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують Український центр оцінювання якості освіти та ДП «Інфоресурс».

У ході реєстрації приймальною комісією здійснюється створення запиту на формування екзаменаційного листка, його формування та оформлення.

Звертаємо увагу на те, що створення запиту на формування екзаменаційного листка є першим кроком реєстрації та здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Сервіс ЄДЕБО).

З питань доступу до Сервісу ЄДЕБО та особливостей його роботи, просимо звертатися до ДП «Інфоресурс».

Формування екзаменаційного листка є другим кроком реєстрації та здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного на офіційному веб-сайті Українського центру (далі – Програма).

У процесі створення запиту на формування екзаменаційного листка з інформації, що міститься в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, за допомогою Сервісу ЄДЕБО генеруються дані та автоматично передаються до Програми реєстрації, що відкривається у новій вкладці Вашого браузера.

1. Для реєстрації вступника необхідно перейти з Сервісу ЄДЕБО до Програми. Доступ до Програми надається за створеними адміністратором закладу вищої освіти логінами та паролями для користувачів, які здійснюватимуть формування екзаменаційних листків та їх оформлення (далі – реєстратори).

Зверніть увагу! Авторизація реєстратора відбувається лише під час першого входу користувача (переходу з Сервісу ЄДЕБО) і триває до завершення сесії браузера (вводити логін/пароль для реєстрації кожного наступного вступника не потрібно).



РЕЄСТРАЦІЯ МАГІСТРІВ

A screenshot of a web registration form for magisters. The form is dark grey with white text and input fields. It has two input fields labeled "ЛОГІН" (Login) and "ПАРОЛЬ" (Password). Below these fields is a red button labeled "ВХІД" (Login). To the left of the form is a red-bordered box containing instructions: "Уведіть логін та пароль доступу до програми реєстрації. Логін і пароль надаються особою, відповідальною за реєстрацію вступників у закладі освіти". Two red arrows point from this box to the login and password fields.

2. На формі, що відкривається, Ви побачите персональні дані вступника, згенеровані за допомогою Сервісу ЄДЕБО та автоматично передані до Програми.

Просимо перевірити ці дані!

Зверніть увагу! Якщо виявлено помилки або розбіжності в персональних даних вступника, то ці виправлення необхідно вносити до Сервісу ЄДЕБО. Автоматично заповнені персональні дані в Програмі не редагуються.

Наголошуємо, що під час реєстрації приймальна комісія здійснює перевірку достовірності інформації, наданої вступником.

3. Уведіть інші дані, які будуть використовуватися для формування екзаменаційного листка, а саме:

Загальна інформація	Реєстрація вступника	Зареєстровані вступники	Ануляція реєстрації	Вихід
---------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------	-------

Звірте дані, згенеровані за допомогою Сервісу ЄДЕБО, з даними, зазначеними в документах вступника

Реєстраційний номер облікової картки платника податків 1357924680	Документ, що посвідчує особу * паспорт громадянина України	
<input type="checkbox"/> Відмова від прийняття реєстраційного номера	Серія HE	Номер * 645321
Прізвище * Ворона	Тип документа про здобутий ступінь вищої освіти * диплом бакалавра	
Ім'я * Анастасія	Серія документа AA	Номер документа * 12345
По батькові Саксимівна	Дата народження * 01.02.1995	

Уведіть номер(-и) телефону(-ів), вступника

Контактний телефон * (050)674-10-21	Додатковий телефон (044)220-73-09
--	--------------------------------------

Оберіть назву населеного пункту, в якому вступник бажає скласти ЄФВВ та/або ЄВІ

Населений пункт *
-- Оберіть населений пункт --

ЄФВВ	ЄВІ з іноземної мови
<input type="checkbox"/> Блок «ТЗНПК» та блок «Право»	<input type="checkbox"/> Англійська мова
<input type="checkbox"/> Не складає ЄФВВ	<input type="checkbox"/> Німецька мова
	<input type="checkbox"/> Французька мова
	<input type="checkbox"/> Іспанська мова

Існує потреба створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань

ЗБЕРЕГТИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ВСТУПНИКА

3.1. Номери контактних телефонів вступника.

3.2. Інформацію про населений пункт, у якому вступник бажає скласти ЄФВВ/ЄВІ.

Пам'ятайте, що вступник має обрати назву населеного пункту, у якому він бажає пройти вступні випробування із наданого переліку (вступне випробування може проводитися в обласних центрах (крім міст Донецька та Луганська), місті Києві, містах Слов'янську, Маріуполі Донецької області, місті Северодонецьку Луганської області).

Звертаємо увагу, що єдине фахове вступне випробування і єдиний вступний іспит проводяться в **одному й тому ж** населеному пункті.

Оберіть назву населеного пункту, в якому вступник бажає скласти ЄФВВ та/або ЄВІ

Населений пункт *
м.Вінниця

Наголошуємо, що вибір міста проходження вступних випробувань **не залежить** від місця розташування закладу вищої освіти, у якому вступник отримує екзаменаційний листок.

Просимо також повідомити вступника про те, що в разі необхідності, учасники вступних випробувань можуть розподілятися для проходження вступних випробувань в інших населених пунктах, розташованих у передмісті обраного міста, умови транспортного сполучення з якими та відстань до яких максимально наближені до обраного вступником міста.

3.3. Вибір блоків / мови для складання вступних випробувань.

Під час реєстрації необхідно зазначити, які вступні випробування обирає вступник.

Якщо вступник планує скласти лише єдиний вступний іспит, то зазначте це, поставивши позначку «**Не складає ЄФВВ**».

Також вступник має обрати іноземну мову, з якої бажає проходити єдиний вступний іспит (англійська, або німецька, або французька, або іспанська).

Наголошуємо, що проходження єдиного вступного іспиту з іноземної мови є обов'язковим.

ЄФВВ

Блок «ТЗНПК» та блок «Право»

Не складає ЄФВВ

ЄВІ з іноземної мови

Англійська мова

Німецька мова

Французька мова

Іспанська мова

3.4. Інформацію про необхідність створення особливих умов.

Для певних категорій осіб у пунктах тестування можуть бути створені особливі (спеціальні) умови. Такі особи мають надати медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання»

МЕДИЧНИЙ ВИСНОВОК № _____
про створення особливих (спеціальних) умов для проходження
зовнішнього незалежного оцінювання

Дата видачі "____" _____ 20__ року

1. Прізвище, ім'я, по батькові особи _____

2. Дата народження (число, місяць, рік) _____

3. Місце проживання особи _____

4. Діагноз захворювання або патологічний стан (відповідний шифр МКХ-10) (зазначається за згодою пацієнта) _____

5. Категорія особи з особливими освітніми потребами _____

6. Коди умов (відповідно до Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання), створення яких хворий потребує для проходження зовнішнього незалежного оцінювання

____/____/____	____/____/____	____/____/____	____/____/____
(код умов)	(код умов)	(код умов)	(код умов)
____/____/____	____/____/____	____/____/____	____/____/____
(код умов)	(код умов)	(код умов)	(код умов)

7. Інші умови, що не зазначені в Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, але створення яких хворий потребує для проходження зовнішнього незалежного оцінювання _____

Наголошуємо, що Український центр оцінювання якості освіти забезпечує створення особливих умов лише за кодами 0101 – 0104, 0201 – 0203, 0206, 0301 – 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702 (у програмі реєстрації подано перелік кодів). Якщо особа потребує **створення інших умов за іншими кодами, ніж зазначено вище, або інших умов**, коди яких відсутні (що підтверджено медичним висновком), їй **має бути відмовлено** в реєстрації для участі у вступному випробуванні.

Під час внесення до Програми інформації про необхідність створення особливих умов, обов'язково зазначте **номер** медичного висновку, **дату** його видачі, а також **код (коди) умови (умов)**, які необхідно створити.

Існує потреба створення особливих (спеціальних) умов для проходження єдиного фахового вступного випробування

Номер і дата видачі висновку про необхідність створення особливих умов проходження єдиного фахового вступного випробування, виданого органом або закладом охорони здоров'я

Дата видачі висновку*

дд.мм.рррр

Номер висновку*

0405

Особливі (спеціальні) умови, які необхідно створити:

[0101] [0102] [0103] [0104] [0201] [0202] [0203] [0206] [0301] [0302] [0303] [0304]
 [0305] [0306] [0401] [0501] [0601] [0701] [0702]

4. Якщо вся необхідна інформація внесена, натисніть на кнопку «Зберегти інформацію про вступника». Після цього буде сформовано реєстраційну картку учасника вступних випробувань з інформацією, що буде внесена до бази даних.

Зверніть увагу! Якщо вступник вже отримувал екзменаційний листок, то в реєстраційній формі з'явиться попередження, де буде вказано номер екзменаційного листка та назва закладу вищої освіти, яким його видано.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing tabs: "Загальна інформація", "Реєстрація вступника" (highlighted in red), "Зареєстровані вступники", "Ануляція реєстрації", and "Вихід". The main content area is titled "Перевірка інформації" (Information Check) and contains the following text: "Формування реєстраційної картки потребує деякого часу. Якщо не побачили файл через деякий час - натисніть 'Завантажені файли' (CTRL+J).", "Роздрукуйте реєстраційну картку, перевірте правильність внесених даних. Якщо дані внесені вірно – сформуєте Екзменаційний листок, якщо ні –", "та зробіть необхідні виправлення.", "Підписана реєстраційна картка має зберігатися в особовій справі вступника.", "Щоб сформувати Екзменаційний листок уведіть PIN-код для завершення реєстрації, що зазначений у реєстраційній картці." Below the text are two buttons: a grey one labeled "ПОВЕРНІТЬСЯ ДО РЕЄСТРАЦІЙНОЇ ФОРМИ" and a red one labeled "СФОРМУВАТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ ЛИСТОК". A red arrow points from the text "Роздрукуйте реєстраційну картку..." to the red button. At the bottom of the page, a PDF viewer shows a file named "t1525890624.pdf" and a "Показати все" button.

5. Роздрукуйте реєстраційну картку та надайте її для перевірки особі, яка реєструється. Достовірність внесеної інформації вступник підтверджує шляхом підписання реєстраційної картки.

Зазначені дані мною перевірені, підтверджую правильність внесених даних

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Дані внесено представником приймальної комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

PIN-код для завершення реєстрації вступника: **5707**

Звертаємо увагу на те, що підписана реєстраційна картка має зберігатися в особовій справі вступника.

Якщо дані внесені правильно – сформуєте Екзменаційний листок, якщо ні – поверніться до реєстраційної форми (натисніть на відповідну кнопку) та зробіть необхідні виправлення.

6. Щоб сформувати Екзменаційний листок, уведіть пін-код для завершення реєстрації, який зазначено в реєстраційній картці, на натисніть «Сформувати екзменаційний листок».

PIN-код для завершення реєстрації вступника: **5707**

РЕЄСТРАЦІЯ МАГІСТРІВ

Загальна інформація	Реєстрація вступника	Зареєстровані вступники	Ануляція реєстрації	Вихід
№ экзаменаційного листка	ПІБ вступника	Дата реєстрації	Представник приймальної комісії	
0000005 роздрукувати	Григоров Матвій Петрович	7 травня 2019 р.	Сидоров Петро Іванович	
0000001 роздрукувати	Іванов Іван Іванович	7 травня 2019 р.	Кот Платон Степанович	
0000007 роздрукувати	Сорока Гаврило	7 травня 2019 р.	Сидоров Петро Іванович	
0000002 роздрукувати	Петров Петро	7 травня 2019 р.	Сидоров Петро Іванович	
0000004 роздрукувати	Петровський Іван Сидорович	7 травня 2019 р.	Сидоров Петро Іванович	
0000003 роздрукувати	Сидорчук Степан Гаврилович	7 травня 2019 р.	Сидоров Петро Іванович	
0000006 роздрукувати	Соколова Ірина Степанівна	7 травня 2019 р.	Сидоров Петро Іванович	

9. Якщо після отримання экзаменаційного листка вступник виявить помилки в реєстраційних даних (персональні дані, місто проходження, перелік спецумов тощо), він може до завершення періоду реєстрації (до 03 червня 2019 року) внести зміни. Зміни можуть бути внесені шляхом повторної реєстрації та лише тим закладом освіти, який видав попередній экзаменаційний листок. У разі перереєстрації попередній экзаменаційний листок **анулюється**.

Для анулювання экзаменаційного листка необхідно у вкладці «Ануляція реєстрації», указати пін-код та номер экзаменаційного листка, у якому виявлено помилки, а також пін-код для завершення реєстрації, що зазначений у реєстраційній картці учасника вступних випробувань (нагадуємо, що ця картка зберігається в особовій справі вступника).

РЕЄСТРАЦІЯ МАГІСТРІВ

Загальна інформація	Реєстрація вступника	Зареєстровані вступники	Ануляція реєстрації	Вихід
Анулювання экзаменаційного листка				
<p>Якщо після отримання экзаменаційного листка вступник виявить помилки в реєстраційних даних (персональні дані, місто проходження, перелік спецумов тощо), він може до завершення періоду реєстрації (до 03 червня 2019 року) внести зміни. Зміни можуть бути внесені шляхом повторної реєстрації (перереєстрації) та лише тим закладом освіти, який видав экзаменаційний листок, до якого необхідно внести зміни. У разі перереєстрації попередній экзаменаційний листок анулюється.</p>				
<p>Уведіть дані экзаменаційного листка, який необхідно анулювати, та пін-код відповідної реєстраційної картки</p>				
<p>Номер экзаменаційного листка</p> <input type="text" value="0000011"/>	<p>PIN-код экзаменаційного листка</p> <input type="text" value="1044"/>	<p>PIN-код реєстраційної картки</p> <input type="text" value="5707"/>		
<input type="button" value="АНУЛЮВАТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ ЛИСТОК"/>				

Після того, як экзаменаційний листок буде анульовано, вступник може здійснити повторну реєстрацію.

Список анульованих экзаменаційних листків, а також інформацію про осіб, які анулювали ці листки, буде також розміщено у вкладці «Ануляція реєстрації»

10. На вкладці «Загальна інформація» зазначена інформація про регіональний центр оцінювання якості освіти, що забезпечує організацію проведення вступних випробувань у регіоні розташування закладу освіти. У разі виникнення питань Ви можете звертатися за вказаними телефонами.



РЕЄСТРАЦІЯ МАГІСТРІВ

Загальна інформація	Реєстрація вступника	Зареєстровані вступники	Ануляція реєстрації	Вихід
----------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	-------

Академія адвокатури України

АДРЕСА: бульвар Тараса Шевченка, 27, Шевченківський район міста, м.Київ

КОРИСТУВАЧ: Сидоров Петро Іванович

РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР, ЩО ОРГАНІЗУЄ ПРОВЕДЕННЯ ЄФВВ ТА ЄВІ
Київський регіональний центр оцінювання якості освіти

ПРАЦІВНИКИ РЕГІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ, ЯКІ КОНСУЛЬТУВАТИМУТЬ З ПИТАНЬ ПІДГОТОВКИ І ПРОВЕДЕННЯ ЄФВВ ТА ЄВІ

Прізвище, ім'я та по батькові відповідальної особи	Посада	Контактний телефон
--	--------	--------------------

Сподіваємося, що вищенаведена інформація буде корисною під час роботи з програмою реєстрації.