

Рішення Вченої ради ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут" від 29 серпня 2025 року
(протокол №1) щодо доповіді директора інституту Василя Лукача про
особливості організації освітнього процесу та завдання колективу в умовах
сьогодення; співдоповідачі – заступники директора Ірина Демчук та Андрій
Івановський

Заслухавши та обговоривши доповіді директора інституту Василя Лукача, заступників директора Ірини Демчук та Андрія Івановського, **Вчена рада відзначила**, що інститут реалізовує мету і завдання, визначені програмою розвитку Університету "Голосіївська ініціатива – 2025".

Інститут успішно завершив виконання графіка освітнього процесу на 2024-2025 н.р. переважно в очному форматі. Триває вступна кампанія в умовах серйозних викликів, пов'язаних з демографічною та безпековою ситуацією, запровадженням індикативної собівартості для 3 спеціальностей.

Незважаючи на це, станом на 29.08.2025 до закладу зараховано на ОС "Бакалавр" 267 осіб (190 осіб за ДФН та 77 осіб за ЗФН), що на 9 % більше порівняно з минулим роком (245 осіб, з них 188 за ДФН, 57 за ЗФН). 152 особи зараховано на місця державного замовлення, що на 2% менше попереднього року (155 осіб у 2024 р.), а на контрактну форму навчання зараховано 115 осіб, що на 27,7% осіб більше (90 осіб у 2024 р.).

Проведено фахові вступні випробування на ОС "Магістр", всього подано 49 заяв на вступ.

Незважаючи на суттєві освітні втрати, 1 вересня 2025 року до навчання в університеті приступлять близько 1200 здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання. Освітній процес в університеті у 2025-2026 н.р. забезпечуватимуть понад 48 штатних науково-педагогічних працівників. До нового навчального року відкрито та оновлено 7 нових лабораторій.

У 2024-2025 н.р. успішно відбулося проходження планової акредитації в НАЗЯВО 2 бакалаврських освітніх програм: "Агрономія" та "Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва".

З метою аналізу стану готовності інституту до нового 2025-2026 н.р. наказом директора інституту було створено робочу комісію у складі:

голова комісії: Лукач В.С., директор інституту;

члени комісії: Василюк В.І., декан факультету інженерії та енергетики; Демчук І.О., заступник директора з навчально-виховної роботи; Івановський А.В., заступник директора з навчально-науково-виробничих питань та інноваційно-господарської діяльності; Кушніренко А.Г., головний інженер; Джузіна Г.М., декан факультету агротехнологій та економіки; Федорина Т.П., начальник відділу охорони праці.

Комісія встановила, що ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" **готовий до нового 2025-2026 н.р., зокрема:**

1. У 2025-2026 навчальному році в інституті будуть навчатися 1208 студентів: 897 осіб за денною формою, 311 за заочною формою здобуття освіти.

3. Навчальні корпуси, усі аудиторії, лабораторії, приміщення інституту, прилеглі території та допоміжні споруди знаходяться в належному та зразковому стані.

4. **В інституті наявні:**

4.1. Спортивна зала площею 520 м², стадіон, три спортивні майданчики площею 3100 м² в належному стані; тир площею 530 м².

4.2. Актівий зал на 450 місць, який обладнано системою пожежної сигналізації, системою вентиляції та забезпечено необхідною кількістю засобів пожежогасіння.

4.3. Два гуртожитки на 580 місць: гуртожиток № 2, вул. Шевченка, 43/2 на 360 місць та гуртожиток № 3, вул. Шевченка, 43/3 на 220 місць, які в цілому забезпечені м'яким та твердим інвентарем.

Комісією **взято до уваги**, що згідно із планом роботи інституту ведеться євроремонт п'ятого поверху гуртожитку № 2. Всі роботи та оснащення меблями, необхідною побутовою технікою та інвентарем будуть завершені до кінця 2025.

4.3. Власна їдальня-кафе на 200 посадкових місць, яка повністю забезпечена сучасними дерев'яними меблями та технологічним обладнанням; санітарний стан приміщень відповідає нормам; створені необхідні умови для миття рук (вода, рідке мило, сушка, дезінфікуючі засоби). Їдальня забезпечена санвузлами, в яких проведено сучасний ремонт.

4.4. *Бібліотека інституту* з читальним залом на 115 місць, книжковий фонд 65300 примірників, доступ до мережі Інтернет, безкоштовний Wi-Fi. Зроблено євроремонт абонентського відділу, який укомплектовано сучасними меблями та комп'ютерами для роботи відвідувачів з електронними ресурсами.

5. Наявні лабораторії та кабінети інституту в стані готовності до нового навчального року: 69 аудиторій, кабінетів та лабораторій укомплектовано необхідними меблями, навчальним обладнанням, методичними куточками та типовими стендами з охорони праці. В усіх приміщеннях наявні інструкції з охорони праці; пам'ятки дій під час сигналу Повітряна тривога затверджені в установленому порядку.

6. Інститут обладнано сигнальною системою оповіщення цивільного захисту, встановлено систему пожежної сигналізації першого поверху центрального корпусу; заклад оснащено системами внутрішнього і зовнішнього відеоспостереження.

В коридорах, на східцях, внутрішній території інституту на видних місцях розміщено плани евакуації та вказівники руху до укриття.

7. Укриття фонду захисних споруд цивільного захисту:

Найпростіше укриття № 47 (підвальне приміщення центрального корпусу інституту): місткість 450 осіб, два виходи, мережа Інтернет, приміщення для надання домедичної допомоги та аптечка з ліками, запас питної та технічної води, санвузол. Стан готовності: акт обстеження об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту від 25 червня 2025 р. № 356 додається.

ПРУ № 95743 (гуртожиток № 3): місткість 250 осіб, два виходи, мережа Інтернет, приміщення для надання домедичної допомоги та аптечка з ліками, запас питної та технічної води, санвузол. Стан готовності: акт обстеження об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту від 25 червня 2025 р. № 356 додається.

Відповідно до акту обстеження об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту від 25 червня 2025 р. № 356 було встановлено, що у найпростішому укритті № 47 та ПРУ № 95743 відсутні системи протипожежного захисту.

Для усунення вищевказаного недоліку інститутом заключено договори на виготовлення проектно-кошторисної документації з ПП "Пожтехнова" № 19/256 та 21/257 від 7 серпня 2025 року (додаються), згідно з якими виготовляється проектно-кошторисна документація по об'єктах: обладнання системою пожежної сигналізації, системою керування евакуюванням людей, системою централізованого пожежного спостереження, системою оповіщення людей про пожежу на об'єкті навчальний корпус по вул. Шевченка, 10 та на об'єкті гуртожиток по вул. Шевченка, 43/3.

8. Для роботи в умовах відключень електричної енергії інститут забезпечений генераторами 60кВт, 35 кВт, сонячними панелями з гібридним інвертором та акумулятором потужністю 5 кВт. Укриття корпусу та гуртожитків забезпечені своїми генераторами потужністю відповідно 4 кВт і 2,2 кВт.

9. Наявність і стан протипожежного обладнання: протипожежні щити – 8 шт.; вогнегасники – 84 шт.; пожежні кран-комплекти, пожежні рукави – 38 шт.; блискавкозахисту – 6 шт.; інструкції з пожежної безпеки та плани евакуації наявні.

10. Основною базою практичної підготовки студентів є **навчально-науково-виробничий підрозділ інституту**, у структурі якого функціонує п'ять лабораторій: лабораторія рослинництва, лабораторія тваринництва, лабораторія переробки

сільськогосподарської продукції, лабораторія технічного і технологічного обслуговування, лабораторія з ведення фермерського господарства. Для безперебійної роботи лабораторій в наявності є генератори потужністю 60 кВт, 15 кВт та 6,5 кВт.

11. Інститут до зими підготовлено, заходи виконуються згідно із затвердженим графіком. Гуртожитки інституту опалюються централізовано від ТОВ "НіжинТеплоМережі", корпуси – альтернативними джерелами енергії (ТОВ "ЧТК").

12. **Загальна кількість працівників інституту** становить 136 осіб, із них:

адміністративний персонал – 19 осіб;

науково-педагогічні, педагогічні працівники – 48 осіб;

бухгалтерія, планово-фінансовий відділ – 5 осіб;

молодший обслуговуючий персонал – 7 осіб;

бібліотека – 3 особи;

технічні працівники – 54 особи.

Вчена рада констатує, що стратегічною метою розвитку інституту є поєднання теоретичної підготовки з поглибленою практичною підготовкою фахівців. Серед основних завдань інституту визначено: здійснення науково-дослідної роботи; впровадження наукових досліджень у виробництво; покращення практичної підготовки.

Навчально-науково-виробничий підрозділ є основною базою практичної підготовки фахівців і у 2024 році досягнуто значних показників. Отримано озимої пшениці – 1126,3 т при урожайності 51.2 ц/га на площі 220 га. Плануємо реалізувати 950 т зерна. Це дало змогу ліквідувати кредиторську заборгованість; вчасно виплатити з/пл. і відпускні; закупити 100 т мін. добрив під посів озимої пшениці. Інститут – один з небагатьох вишів, який бере безпосередню участь у реалізації програми президента із забезпечення продовольчої безпеки України.

Продовжується реалізація амбітної програми у соціальній сфері щодо створення належних побутових умов в гуртожитку № 2: здійснено основні оздоблювальні роботи, повністю замінено водопровідно-каналізаційні системи та електромережу, закуплено меблі.

Виховна робота в сучасних реаліях **носить національно-патріотичне спрямування:**

1. Історико-патріотичний блок: завершено створення Музейного комплексу і Світлиці української державності зокрема.

2. Військово-волонтерський блок: одноденний заробіток, збір коштів, благодійні заходи.

3. Фахово-професійний блок: музей історії, музей хліба, зала спортивної слави.

Основним завданням у виховній роботі є формування фахівця, громадянина, патріота через реалізацію програми університету "Фахівець. Громадянин. Патріот".

Для забезпечення організованого початку і проведення 2025-2026 н.р. в умовах сьогодення **Вчена рада ухвалила:**

1. Розпочати 2025-2026 н.р. з 1 вересня 2025 року у змішаному форматі.

2. Затвердити графік освітнього процесу на 2025-2026 н.р.

Враховуючи реалії війни, трансформаційні процеси у освітній сфері, визначити основні напрями діяльності ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" на 2025-2026 навчальний рік:

Загальноінститутські завдання:

1. Розробити та затвердити на конференції трудового колективу інституту Програму розвитку ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" на 2026-2030 рр. відповідно до Програму розвитку НУБіП України на 2026-2030 рр. "Голосіївська ініціатива – 2030".

Відповідальні: В.С. Лукач, І.О. Демчук, А.В. Івановський, М.В. Прокопенко, О.Д. Панченко.

2. Організувати освітній та науковий процес з урахуванням вимог воєнного стану, спрямувати зусилля колективу на реалізацію програми розвитку НУБіП України

"Голосіївська ініціатива – 2025", збереження і розвиток інституту, посилення зв'язків із бізнесом. Надавати постійну підтримку Збройним Силам України

Відповідальні: В.С. Лукач, І.О. Демчук, А.В. Івановський, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна.

3. Посилити увагу директорату, кадрової комісії інституту, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів, студентського самоврядування за дотриманням навчальної, трудової та виконавчої дисципліни, забезпеченням єдності та спільних дій.

Відповідальні: В.С. Лукач, І.О. Демчук, А.В. Івановський, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна.

4. Дотримуватися вимог безпеки та збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу; підтримувати належним чином функціонування укриттів, систем оповіщення в корпусах та гуртожитках; проводити зі студентами та співробітниками інституту інструктажі з безпеки життєдіяльності, тренувальні заходи на випадок повітряної тривоги.

Відповідальні: В.С. Лукач, І.О. Демчук, А.В. Івановський, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна, Н.В. Трост, Н.М. Гончар.

5. Організовано завершити проведення вступної кампанії 2025 року. Посилити роботу зі студентами випускних груп щодо підготовки до складання ЄВІ та ЄФВВ і вступу до магістратури у 2026 році.

Відповідальні: І.О. Демчук, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна, куратори груп.

В освітній діяльності:

1. Розпочати 2025-2026 навчальний рік для студентів ОС бакалавра 1 вересня та ОС магістра 8 вересня у змішаному форматі з урахуванням безпекової ситуації.

Відповідальні: І.О. Демчук, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна.

2. Суворо дотримуватися вимог стандартів вищої освіти спеціальностей, реалізуючи освітні програми під час освітнього процесу у будь-якому форматі.

Відповідальні: І.О. Демчук, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна, гаранті ОП.

3. Забезпечити постійне оновлення та актуалізацію навчально-методичного забезпечення дисциплін, у тому числі електронних навчальних курсів, підручників, навчальних посібників тощо.

Відповідальні: І.О. Демчук, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна, гаранті ОП.

4. Проводити постійний моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти (анкетування студентів, проведення відкритих занять, взаємовідвідування занять викладачами).

Відповідальні: І.О. Демчук, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна, гаранті ОП.

5. Організувати та провести цикл семінарів з підвищення кваліфікації та професійного вдосконалення науково-педагогічних та педагогічних працівників, у т.ч. викладачів-початківців, зокрема з питань цифрової трансформації освітнього процесу.

Відповідальні: І.О. Демчук, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна.

6. Розробити та затвердити до 1 жовтня 2025 р. план проведення тижнів спеціальностей, зустрічей з успішними випускниками та іншими стейкхолдерами в розрізі кафедр.

Відповідальні: І.О. Демчук, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна, завідувачі кафедр.

Покращення матеріально-технічної бази на 2025-2026 н.р.:

1. Створення сонячної електростанції, 50 квт – лабораторія тваринництва.

2. Створення сонячної електростанції, 25 квт – полив овочево-ягідної групи, саду, побутові потреби.

Відповідальні: В.С. Лукач, А.В. Івановський. Терміни виконання: березень 2026 р.

Джерело фінансування: кошти Швейцарської фундації технічного співробітництва "Swisscontact" -70%; НАТІ – 30%

3. Реновація малини на площі 2 га та покращення системи крапельного зрошування.

Відповідальні: В.С. Лукач, А.В. Івановський, С. Панас. Терміни виконання: квітень 2026 р.

Джерело фінансування: ФГ "Ніжинагроінвест" - саджанці малини; кошти Швейцарської фундації технічного співробітництва "Swisscontact" -70%; НАТІ – 30%

4. Створення навчально-виробничої лабораторії та облаштування кабінетів на ННВП.

Відповідальні: В.С. Лукач, А.В. Івановський. Терміни виконання: червень 2026 р.

Джерело фінансування: власні кошти, благодійна допомога

5. Оновлення сільськогосподарської техніки (трактор Case Puma 220, коток подрібнювач кзкф-6-hunter, фронтальний навантажувач зерна Metal-Fach, ротаційна борона Gonter, трактор John Deere 6110в).

Відповідальні: В.С. Лукач, А.В. Івановський, Д.М. Пунтус. Терміни виконання: 2025-2026 рр. Джерело фінансування: спецфонд НАТІ

6. Завершення капітального ремонту 5 поверху гуртожитку № 2.

Відповідальні: В.С. Лукач, А.В. Івановський, Н.М. Гончар. Терміни виконання: 15 листопада 2025 р. Джерело фінансування: спецфонд НАТІ, БФ "Перспектива розвитку НАТІ"

7. Благоустрій інституту та облаштування студентського простору.

Відповідальні: В.С. Лукач, А.В. Івановський, працівники інституту, студенти. Терміни виконання: 15 листопада 2025 рр.

Джерело фінансування: спецфонд НАТІ, БФ "Перспектива розвитку НАТІ"

8. Розробити та затвердити організаційні заходи щодо оновлення матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення профільних лабораторій в розрізі кафедр.

Відповідальні: В.С. Лукач, І.О. Демчук, декани. Терміни виконання: 25 вересня 2025 р.

У науковій діяльності:

1. Розширити інформаційне забезпечення інноваційної діяльності та популяризувати результати наукових досліджень, стимулювання програм стажувань і підвищення кваліфікації науково-педагогічних. Запровадити системну практику сприяння працевлаштуванню студентів на виконання наукових тем та проєктів, починаючи з другого-третього курсів навчання.

Відповідальні: І.О. Демчук, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна.

2. Забезпечити розвиток публікаційної культури інституту через стимулювання публікаційної активності вчених, підвищення частки статей / монографій у міжнародних високоцитованих виданнях (Q1, Q2) та безумовне дотримання принципів академічної доброчесності. Розвивати практику професійного зростання вчених шляхом участі у вебінарах і проведенні науково-технічних заходів із використанням змішаних форматів.

Відповідальні: І.О. Демчук, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна, гаранті ОП.

3. Забезпечити ефективний контроль за виконанням наукових досліджень та виробничо-фінансових планів, стабільністю показників валового виробництва і зберігання зернових, технічних культур та продукції тваринництва у ННВП. Здійснювати моніторинг упровадження точних, органічних і ресурсощадних технологій у контексті сталого розвитку аграрного виробництва, оптимізувати використання агрохімікатів, зменшити залучення сторонньої техніки на виконання технологічних операцій, суворо дотримуватись виробничої дисципліни і технологічних регламентів.

Відповідальні: В.С. Лукач, А.В. Івановський, О.Д. Панченко.

У виховній, патріотичній діяльності

1. Забезпечити розвиток усіх напрямків виховної роботи зі вступниками 2025 року відповідно до програми НУБіП "Громадянин, патріот, фахівець". Проаналізувати стан, проблеми та перспективи виховної роботи і затвердити план заходів.

Відповідальні: І.О. Демчук, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна.

2. Всебічно сприяти розвитку студентського самоврядування з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, їх участі у покращенні якості освітнього процесу. Спільно із студентською радою концентрувати виховну роботу в гуртожитках з метою безпеки життєдіяльності здобувачів і вирішення соціально-побутових проблем. Продовжити активний розвиток та підтримку напрямів діяльності волонтерського руху серед учасників освітнього процесу інституту. Виховувати в студентства повагу до колективу, почуття відповідальності та співучасті в його діяльності.

Відповідальні: І.О. Демчук, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна.

3. Зберігати і розвивати інститутські традиції проведення заходів, присвячених вшануванню Захисників України, знаменним подіям, пам'ятним датам та здобуткам вчених.

Відповідальні: І.О. Демчук, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна.

4. Дотримуватися законодавства України щодо постановки на військовий облік здобувачів освіти та співробітників інституту

Відповідальні: І.О. Демчук, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна, Н.В. Ляшенко, О.М. Литвин.

Зміцнення фінансової стійкості, матеріально-технічної бази, дотримання вимог охорони праці та безпеки життя:

1. Забезпечити збалансоване формування та раціональне, ефективне, використання фінансових та матеріально-технічних ресурсів інституту.

Відповідальні: В.С. Лукач, І.О. Демчук, А.В. Івановський, М.В. Прокопенко, О.Д. Панченко, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна.

2. Забезпечити неухильне виконання запланованих показників надходження коштів від діяльності госпрозрахункових підрозділів, не допускати перевищення видатків над доходами.

Відповідальні: В.С. Лукач, І.О. Демчук, А.В. Івановський, М.В. Прокопенко, О.Д. Панченко, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна.

3. Проводити системний, безперервний контроль над фінансово-господарською дисципліною та виконанням і дотриманням договірних зобов'язань з оплати за навчання, проживання в гуртожитках, комунальних послуг та за договорами оренди.

Відповідальні: І.О. Демчук, А.В. Івановський, М.В. Прокопенко, О.Д. Панченко, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна

4. Розширити співпрацю з бізнесом, випускниками інституту, іншими стейкхолдерами з створення сучасних технологічних навчально-наукових та інноваційних лабораторій, залученню благодійної допомоги на зміцнення матеріально-технічної бази інституту.

Відповідальні: В.С. Лукач, І.О. Демчук, А.В. Івановський, М.В. Прокопенко, О.Д. Панченко, М.І. Ікальчик, Г.М. Джупіна.

5. Забезпечити належну експлуатацію всіх споруд та обладнання інституту, проводити аварійно-відновлювальні роботи, дотримуватися теплових режимів у гуртожитку та корпусах інституту.

Відповідальні: А.В. Івановський, головний інженер, коменданти.

6. Забезпечити надійне функціонування системи оповіщення про надзвичайні ситуації у навчальному та лабораторному корпусах і гуртожитках інституту, розробити і реалізувати план її оновлення, модернізації.

Відповідальні: А.В. Івановський, головний інженер, коменданти.

7. Здійснювати регулярні комплексні перевірки стану охорони праці, протипожежної безпеки та запобігання аварійним ситуаціям у навчальному та лабораторному корпусах, лабораторіях, гуртожитках та інших приміщеннях інституту. Виявлені порушення фіксувати та оперативно усувати. Оновити інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та дій у разі виникнення аварійних ситуацій, надзвичайних ситуацій для всіх підрозділів інституту та довести їх до відома усіх учасників освітнього процесу.

Відповідальні: А.В. Івановський, головний інженер, коменданти.

9. Підготувати до роботи в осінньо-зимовий період енергосистему інституту. Підготувати необхідний запас паливних матеріалів, дров на випадок можливого блекауту.

Відповідальні: А.В. Івановський, головний інженер.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на директорат інституту

Голова Вченої ради

Василь ЛУКАЧ

Секретар

Інна ДВОРНИК