

Рішення Вченої ради ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут" від 30 серпня 2021 року
(протокол №1) щодо підсумків роботи за минулий рік
та завдання колективу на 2021-2022 н.р.

в умовах нових викликів для збереження статусу навчального закладу

Заслухавши й обговоривши доповідь в.о. директора інституту В.С. Лукача, зважаючи на особливості організації роботи Інституту в умовах карантину у зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, Вчена рада відзначає, що колектив виконував покладені на нього освітньо-виховні, соціально-економічні функції.

Випуск фахівців у 2020-2021 н.р. склав 226 осіб (за денною формою навчання – 125 осіб), з них магістрів — 78 (за денною формою – 60 осіб), бакалаврів — 148 осіб (за денною формою – 65 осіб).

На перший курс прийнято 154 особи, у т.ч. 59 осіб на базі повної загальної середньої освіти та 77 на базі ОКР "Молодший спеціаліст". Планові показники вступної кампанії на базі ПЗСО виконано: технологічні спеціальності – на 100%, економічні спеціальності – на 12,5 %. На базі ОКР «Молодший спеціаліст» - 71%, в 1,5 рази менше минулорічних показників.

Зважаючи на запроваджений Урядом в державі адаптивний карантин та змішану форму навчання, для її правового забезпечення затверджено та апробовано порядки дій в умовах карантинних обмежень: Порядок проведення літньої екзаменаційної сесії 2020-2021 н.р.; Порядок дистанційної роботи Екзаменаційних комісій; Порядок проведення практичного навчання студентів у весняному семестрі 2020-2021 н.р.

Для забезпечення якісного проведення дистанційного навчання в інституті у 2020-2021 навчальному році продовжився процес наповнення, оновлення та атестації електронних навчальних курсів. Для онлайн-комунікації викладачами та студентами використовувались платформи Zoom, Google Hangouts Meet, Microsoft Skype for Business та Teams. Активно використовувалися електронні платформи Skype, Zoom.us., а також месенджери Viber, Telegram, WhatsApp тощо, файлообмінники Dropbox, FEX.NET.

У цілому, аналіз організації освітнього процесу засвідчив досить високу професійність більшості наших науково-педагогічних працівників та їх вміння працювати в складних умовах адаптивного карантину.

З метою покращення інформування студентів щодо наповнення дисциплін навчального плану освітніх програм вже другий рік поспіль в інституті розроблено та розміщено на офіційних веб-сторінках кафедр силабуси навчальних дисциплін та приділена особлива увага викладанню студентам бакалаврату та магістратури вибіркового дисциплін.

Вченою радою Інституту, директором, колективами факультетів, **приділяється необхідна увага розвитку наукової, дослідницької діяльності** Інституту. У 2020 році науковцями виконувалось 2 науково-дослідні теми, загалом на 260,0 тис. грн.

Продовжувалась робота з розвитку фінансової стійкості інституту та ефективного управління грошовими ресурсами. Фінансування інституту разом із структурними підрозділами з різних джерел щороку збільшується. Обсяг загального фонду у 2021 році (програма 2201160) становить 12,1 млн. грн. Позитивну динаміку мають і власні надходження.

У 2021 році проведено значні об'єми робіт: завершено євроремонт та оснащення лабораторії с.г. машин; переобладнано лабораторію теплотехніки та гідравлічних випробувань; проведено євроремонт лабораторії електричних машин (частково); завершено роботи з облаштування дослідної ділянки з проведення науково-дослідницьких робіт (частково); створено лабораторію гербології та сільськогосподарської ентомології; завершено роботи із облаштування місця громадського користування; облаштовано пожежно-охоронну сигналізацію. Облаштовується система відеоспостереження.

Проведено масштабний євроремонт із облаштування сходового маршу та стін 1-3 поверхів лабораторного корпусу. Створюється музей огірка та зала спортивної слави. Облаштовується кабінет коменданта, канцелярії, кабінет з охорони праці та мобілізаційно-кадрової роботи, кабінети заступника директора з інженерно-технічними службами.

Продовжується системна робота з економії енергоресурсів.

Надходження коштів від реалізації виробленої продукції в ННВП інституту на 30.08.2021 склало 8,944 млн. грн. В цілому зібрано 903,1 т ранніх зернових культур, що перевищує показник 2020 року на 38 %.

У той же час Вчена рада **звертає** увагу на те, що якість освітнього, наукового та інноваційного процесів, практичного навчання в інституті, побутові умови студентів потребують постійного удосконалення. Потребує постійного оновлення з орієнтацією на сучасний ринок праці процес осучаснення програм підготовки фахівців всіх освітніх ступенів та форм навчання, посилення їх практичної, технологічної, економічної та англомовної складових.

Вимагають постійного осучаснення та оновлення **методи профорієнтаційної роботи**, не встановлені глибокі контакти із середніми навчальними закладами. На окремих кафедрах факультетів та ННІ ще є ряд навчальних дисциплін, які не забезпечені ЕНК, а розроблені курси ще не пройшли атестацію. Робота кафедр в умовах карантинних обмежень показала потребу у необхідності постійного проведення для ряду викладачів навчальних курсів, семінарів, тренінгів з питань використання сучасних навчально-методичних засобів тощо.

Вчена рада ПОСТАНОВЛЯЄ:

Основними напрямками діяльності Інституту на 2021-2022 навчальний рік слід вважати:

1. Загальноінститутські завдання:

1.1. Посилити увагу директорату, кадрової комісії інституту, деканів факультетів, на реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освітнього, інноваційного та дослідницького процесів (відповідальні: Демчук І.О., декани факультетів).

Постійно

1.2. Створювати та дбати про безпечні умови праці й навчання всім працівникам та здобувачам освіти інституту в разі поширення гострої респіраторної хвороби COVID- 19. Забезпечити необхідний тепловий режим, охорону праці, техніку безпеки (відповідальні: Івановський А.В.).

Постійно

1.3. Зосередити зусилля колективу ННВП на високоефективному інтенсивному веденні наукової, виробничої діяльності; посилити співпрацю з інститутом щодо реалізації дослідницької, освітньої і практичної складових діяльності; організувати покращення практичного навчання та підвищення ефективності інноваційної діяльності (відповідальні: Кулик В.П., керівники практик).

Постійно

1.4. Проводити агресивну та активну профорієнтаційну роботу, що базується на індивідуалізації та особистісному підході до кожного абітурієнта. (відповідальні: Демчук І.О., декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники)

Постійно

1.5. Забезпечити роботу підготовчих курсів до вступу до інституту до 01 жовтня 2021 року (додаткові 20 балів при вступі) (відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники)

до 01 жовтня 2021 року

1.6. Створити ліцейні класи технічного, технологічного та економічного спрямувань із впровадженням інноваційних та сучасних технологій забезпечення

освітнього процесу, що дасть суттєву базу і підґрунтя для вступу кращих ліцеїстів до університету і професійно-зорієнтованих до інституту (додаткові 20 балів при вступі) (відповідальні: Демчук І.О., декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники)

Постійно

2. В освітній, виховній, морально-естетичній та патріотичній

2.1. Здійснити всі необхідні заходи для підготовки та організації освітнього процесу для студентів освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр» денної та заочної форм навчання в I семестрі 2021-2022 н.р. (відповідальні: Демчук І.О., декани факультетів).

Протягом I семестру

2.2. Затвердити графік освітнього процесу на перший семестр 2021- 2022 н.р. та забезпечити організовану, ефективну, системну роботу інституту в умовах адаптивного карантину з дотриманням рекомендацій і вимог, визначених постановами і розпорядженнями КМ України, МОЗ і МОН України у зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19.

Протягом семестру

2.3. Забезпечити контроль за якістю освітнього процесу, дотриманням вимог стандартів вищої освіти за спеціальностями при формуванні та реалізації освітніх програм, під час аудиторного, змішаного та дистанційного навчання студентів денної та заочної форм.

Постійно

2.4. Для забезпечення дистанційного доступу студентів до електронних навчальних матеріалів: перевірити якість Wi-Fi-обладнання з підвищеною пропускну здатністю в читальних залах навчальних корпусів та гуртожитків, у вестибюлях та на території перед навчальними корпусами забезпечити відкритий доступ студентам до комп'ютерної мережі університету через таке обладнання (відповідальні: Заверткін А.А. спільно з деканами факультетів та завідувачам кафедр).

До 01.11.2021.

2.5. Здійснювати постійний моніторинг стану епідемічної ситуації в навчальних корпусах і гуртожитках (відповідальні: Демчук І.О., керівники структурних підрозділів.).

Щоденно у випадку загострення епідемічної загрози коронавірусної інфекції усім службам інституту бути готовими до організації освітнього процесу для студентів всіх освітніх ступенів, курсів та спеціальностей денної та заочної форм навчання за дистанційною формою, а у разі зниження рівня загрози — освітній процес здійснювати за очною формою навчання.

Постійно

3. У науково-дослідній, інноваційній діяльності:

3.1. Здійснювати пошук і розвиток нових та перспективних напрямів фундаментальних і прикладних досліджень та науково-технічних розробок, у тому числі міждисциплінарного характеру. (відповідальні: декани факультетів, науково-педагогічні працівники).

Постійно

3.2. Розширювати джерела залучення коштів на проведення наукових досліджень, створення, забезпечення діяльності лабораторій й оновлення їх матеріально-технічної бази, виконання експертних, аналітичних послуг за рахунок активної проектною та грантової діяльності, популяризації наукових розробок, активної співпраці з різними організаціями та установами, міжнародного співробітництва. (відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр).

Постійно

3.3. Створити оптимальні умови до навчання в аспірантурі перспективної молоді, зокрема переможців і призерів міжнародних та всеукраїнських студентських олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт, участі молодих вчених у різних видах

діяльності підрозділів та Інституту, реалізації кар'єрного і професійного росту (відповідальні: Демчук І.О., декани факультетів, завідувачі кафедр).

Постійно

3.4. Забезпечити своєчасну подачу до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей самооцінювання освітньо-наукових програм, що проходять акредитацію, організувати формування матеріалів акредитаційної справи, надання експертним групам відповідей на всі поставлені ними питання (відповідальні: Демчук І.О., гаранті, декани факультетів).

Вересень 2021 – червень 2022

3.5. Залучати студентів до участі у підготовці та проведенні науково-технічних заходів за участю вітчизняних та іноземних фірм (виставки, семінари, Дні поля, круглі столи, конференції, форуми), виконанні науково-дослідних робіт, інноваційних проектів, стимулювати інтерес студентів у виробничих процесах шляхом створення тимчасових міжфакультетських об'єднань, груп для вирішення виробничих завдань (відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр).

Постійно

4. У міжнародній діяльності:

Розробити план заходів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників для викладання дисциплін іноземною мовою та супровід впровадження інтенсивних технологій вивчення іноземних мов.

Продовжити роботу над розширенням баз практик за кордоном.

5. Зміцнення матеріально-технічної бази Інституту:

5.1. Для забезпечення економічної стабільності і фінансового зростання модернізувати технічний парк: придбати трактор John Deere 6110B (США) вартістю 54,0 тис.\$; обприскувач John Deere M 732 (США) вартістю 53,720 тис.€; два причіпи 2ПТС-6 (Україна) загальною вартістю 432,0 тис. грн.; культиватор КРН 5,6 (з одночасним внесенням КАС) вартістю 120-150,0 тис. грн. (за наявності лімітів і коштів) (відповідальні: Лукач В.С., Івановський А.В., Пунтус Д.М.)

Протягом 2022 року.

5.2. Зорієнтувати науково-педагогічні колективи на постійну співпрацю з бізнесом заради поліпшення матеріально-технічної бази кафедр, факультетів (відповідальні: декани факультетів).

Постійно

5.3. Націлити науково-педагогічні колективи на підвищення ефективності діяльності госпрозрахункових підрозділів (відповідальні: декани факультетів).

Постійно

5.4. Зробити капітальний ремонт кабінетів служби заступника директора з ННВП та ІГД (відповідальні: Івановський А.В.).

До 31.01.2022

5.5. Провести підготовчі роботи коридору спортивного залу (Відповідальні: Івановський А.В.)

До 03.02.2022

5.6. Продовжити поліпшувати умови відпочинку та оздоровлення науково-педагогічного персоналу і студентів (відповідальні: Івановський А.В., Заверткін А.А.).

Протягом 2021-2022 рр.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на директорат Інституту

(Лукач В.С., Демчук І.О., Івановський А.В., Мартинова О.В., Панченко О.Д.,).

Голова Вченої ради

В.С.Лукач

Секретар

В.Ф. Ожема