

Рішення Вченої ради ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут" від 25 лютого 2021 року
(протокол №6) щодо доповіді заступника директора з навчально-виховної
роботи Демчук І.О. про результати зимової екзаменаційної сесії та завдання щодо
поліпшення якості освіти в інституті

Заслухавши та обговоривши доповідь Демчук І.О., Вчена рада відзначає, що у I семестрі 2020-2021 н.р. під час провадження освітньої діяльності в умовах карантину була вибудована система дистанційного адміністративного управління інститутом: директорат – деканат – кафедра – НПП – студент; в освітній процес впроваджено нові положення щодо дистанційної освіти: навчання, практики, екзаменаційної сесії, захистів робіт; активно використовуються можливості навчально-інформаційного порталу інституту (платформа Moodle), сервісів Zoom, Webex, Viber, Skype, Google-Classroom тощо.

У той же час Вчена рада звертає увагу на основні проблеми організації дистанційного навчання: необхідність посилення солідарної (викладач-студент) відповідальності; відсутність доступу студентів до швидкого інтернету; неможливість забезпечити повноцінне якісне практичне навчання.

Зважаючи на викладене вище, Вчена рада інституту ухвалює:

1. Завдання деканам факультетів щодо другого семестру:

1. Організувати та провести засідання науково-методичних рад з питань аналізу дистанційної освіти у першому семестрі та вимог до організації освітнього процесу в 2 семестрі 2020-2021 н.р.

2. Здійснювати постійний щонедільний моніторинг присутності студентів на заняттях та щоп'ятниці подавати інформацію за встановленим зразком в деканат факультету.

3. Здійснити аналіз матеріально-технічної бази аудиторій і лабораторій, закріплених за факультетом, кімнат у гуртожитках та навчально-методичного забезпечення усіх кафедр для проведення дистанційних навчальних занять у 2 семестрі на високому рівні.

4. Організувати та забезпечити постійний контроль за організованим початком навчальних занять в очному чи дистанційному форматі НПП кожної кафедри.

5. Проводити щотижневі наради (очно чи онлайн) зі старостами та наставниками академічних груп для постійного зв'язку зі студентами факультету та контролю за їх відвідуванням навчальних занять. З'ясувати разом із завідувачами кафедр та наставниками академічних груп причини відсутності студентів факультету та не допускати пропуски занять.

6. Упродовж лютого 2021 року завершити внесення змін у навчальний план (ЄВІ) і тематику магістерських робіт з метою розширення виконання комплексних прикладних наукових робіт.

2. Завдання завідувачам кафедр щодо другого семестру:

1. Забезпечити постійне інформування колективу кафедри щодо всіх новин та подій, освітньо-наукового процесу в інституті та на факультеті, що стосуються кафедри.

2. Скласти та затвердити графіки проведення відкритих занять (лекцій, лабораторних і практичних) та взаємо відвідувань НПП кафедри на 2 семестр, провести їх video-запис та контролювати і удосконалювати фахово-педагогічну майстерність викладачів.

3. Постійно забезпечувати готовність лабораторного обладнання, комп'ютерної та мультимедійної техніки до проведення навчальних занять; провести розрахунок необхідної кількості мультимедійного обладнання для якісного проведення дистанційного навчання.

4. Перевірити 100% готовність навчально-методичного забезпечення та ЕНК дисциплін, закріплених за кожним НПП кафедр.

5. Здійснювати контроль за організованим початком навчальних занять в очному чи дистанційному форматі кожним НПП кафедри та своєчасно подавати інформацію деканату.

6. Здійснювати спільно з НПП кафедри постійний контроль за відвідуванням занять студентами. З'ясовувати причини відсутності студентів на заняттях та своєчасно інформувати про них деканат факультету.

7. Спільно з гарантом переглянути зміст дисциплін освітніх програм навчального плану.

3. Завдання НПП кафедр щодо другого семестру:

1. Забезпечити спільно з навчально-допоміжним персоналом кафедри готовність лабораторного обладнання, комп'ютерної та мультимедійної техніки у закріплених за НПП аудиторіях та лабораторіях для проведення навчальних занять з дисциплін, закріплених за кафедрою.

2. Ознайомитися з графіками проведення відкритих занять (лекцій, лабораторних і практичних) і взаємовідвідувань НПП кафедри на 2 семестр та неухильно їх виконувати.

3. Забезпечити якісне викладання дисциплін, повну інформаційну готовність навчально-методичного забезпечення та ЕНК дисциплін.

4. Розпочинати своєчасно за розкладом та якісно проводити навчальні заняття в очному чи дистанційному форматі з усіх дисциплін, що викладає НПП.

5. Постійно контролювати відвідування навчальних занять студентами, спільно з старостами академічних груп з'ясовувати причини відсутності студентів на заняттях та своєчасно інформувати про них завідувача кафедри.

6. Приділити особливу увагу студентам випускних курсів з метою ними якісних робіт.

Голова Вченої ради

В.С.Лукач

Секретар

В.Ф. Ожема