

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради інституту
від 30 серпня 2017 року, протокол № 1

Голова Вченої ради


В.С.Лукач

2017 р.



Уведено в дію

наказом директора ВП НУБіП України

"Ніжинський агротехнічний інститут"

від " 31 " 08 2017 р. № 139

ПОЛОЖЕННЯ

**про куратора академічної групи Відокремленого підрозділу
Національного університету біоресурсів і природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Куратора призначає директор інституту за поданням декана факультету для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, проведення індивідуальної і загальної виховної роботи серед студентів групи, з'ясування проблем студентів і надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом, оперативного інформування студентів про накази і розпорядження адміністрації факультету та університету, зв'язку з батьками студентів тощо.

1.2. Куратором студентської групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє неабиякою педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

1.3. Виховна робота куратора є одним з видів робіт, відображених в індивідуальному плані роботи викладача і обов'язкова для виконання.

1.4. Куратори за родом діяльності підпорядковуються заступнику директора з навчально-виховної роботи, декану і завідувачу кафедри.

1.5. Куратори призначаються в кожен академічну групу або на курс.

1.6. Куратор призначається, як правило, на весь період навчання групи. Зміна куратора здійснюється лише з поважних причин або за умови неналежного виконання ним своїх обов'язків за ініціативою кафедри, деканату або студентів групи.

1.7. У своїй роботі куратор керується законами України, Постановами уряду України, іншими чинними нормативними документами, Положенням про ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут», Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті біоресурсів і природокористування України, рішеннями адміністрації інституту, розпорядженнями декана факультету, розпорядженнями завідувача кафедри, планами роботи, а також цим Положенням.

2. ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА

2.1. Мати необхідні соціальні дані щодо кожного студента групи (адреса проживання, контактні телефони, відомості про батьків, наявність підстав для надання пільг при призначенні стипендії та інших соціальних виплат, склад родини, її матеріальний стан тощо).

2.2. Мати всі необхідні відомості для характеристики та оцінки діяльності кожного студента групи (результати семестрового контролю знань, трудова дисципліна, участь в науково-дослідній, суспільно-корисній роботі, участь в художній самодіяльності, спортивно-масових заходах, громадські доручення та організаторські здібності, отримання відзнак, премій, подяк, грамот, наявні факти правопорушень та накладені стягнення тощо).

2.3. Сприяти формуванню активу групи та його ефективній роботі.

2.4. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного

клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками факультету та університету.

2.5.Здійснювати контроль за успішністю (у першу чергу – поточною) студентів, сприяти створенню умов для допомоги студентам, що відстають у навчанні з поважних причин, підтримувати зв'язок з викладачами.

2.6.Знати умови проживання студентів у гуртожитку, допомагати їм у вирішенні житлово-побутових проблем і створенні сприятливої обстановки в гуртожитку для навчання та проживання.

2.7.Мати план організаційної та виховної роботи в академічній групі та оперативно здійснювати заходи з цієї роботи за розпорядженнями адміністрації інституту, деканату.

2.8.Регулярно проводити виховні години та зустрічі з групою для вирішення поточних і перспективних питань (обговорення результатів поточного, рубіжного й семестрового контролю знань студентів; оцінка діяльності кожного студента для участі групи в конкурсі на кращу академічну групу факультету; факти порушення студентами Правил внутрішнього розпорядку; допомога студентам у виборі навчальних дисциплін вибіркового та факультативного циклів, в отриманні студентами другої вищої освіти тощо).

2.9.Звітувати перед кафедрою й деканатом про виконану роботу.

3. ПРАВА КУРАТОРА

3.1.Виступати з пропозиціями перед адміністрацією інституту та деканатом факультету щодо покращення роботи кураторів зі студентами.

3.2.Виступати з пропозиціями перед адміністрацією інституту та деканатом факультету щодо заохочення студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.

3.3.Виступати з пропозиціями перед адміністрацією факультету та студмістечка про накладання на студентів стягнень за порушення ними навчальної і трудової дисципліни, громадського порядку тощо.

3.4.Брати участь в обговоренні питань щодо заохочення студентів групи або накладання на них стягнень.

3.5.Брати участь у вирішенні питань призначення стипендій та інших соціальних виплат, поселення в гуртожитки.

3.6.Куратор має право сповіщати батьків студента з питань порушення ним Правил внутрішнього розпорядку і незадовільної успішності, а також висловлювати від імені кафедри подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Куратор зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується студентів групи.

4.2. Куратор несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

Лист-погодження

В.о. заступника директора
з навчально-виховної роботи

В.П. Кулик

Провідний юрисконсульт

І.М. Кубрак

Декан факультету
інженерії та енергетики

В.І. Василюк

В.о. декана факультету
економіки, менеджменту та логістики

Н.Г. Царук

Голова Студентської ради

А.В. Калінін

Голова Студентського профбюро

Г.М. Македон