

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради інституту
від «03» квітня 2018 р.,

протокол № 10

Голова Вченої ради



В.С. Лукач

Уведено в дію

наказом директора ВП НУБіП України

«Ніжинський агротехнічний інститут»

від «03» 04 2018 р. № 50

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію індивідуального навчання студентів
у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів
і природокористування України
«Ніжинський агротехнічний інститут»**

1. ВСТУПНА ЧАСТИНА

1.1. Дане положення запроваджується у ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» (далі - Інститут) з метою:

- реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації навчального процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного студента;
- визначення вимог щодо організації індивідуального навчання студентів;
- регламентації порядку оформлення індивідуального навчання студентів;
- унормування форм та методів організації індивідуального навчання студентів, а також поточної і підсумкової атестації їх знань.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (від 05.09.2017, ст. 9. Форми здобуття освіти), «Про вищу освіту» (від 28.09.2017, ст. 50. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять), Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу у ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут».

1.3. Індивідуальне навчання (екстернат) - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, за яким освітня програма повністю засвоюється здобувачем самостійно, а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства.

1.4. Для забезпечення індивідуальної форми навчання студентам розроблено індивідуальний графік навчання.

Індивідуальний графік навчання - документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання студента з дисциплін навчального плану та терміни контролю його знань протягом навчального семестру.

1.5. Типова форма індивідуального графіка навчання представлена в *додатку 1*.

2. ЗАГАЛЬНІ ПІДХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ

2.1. Переведення на індивідуальне навчання, як правило, дозволяється студентам третього (першого скороченого курсу) та старших курсів денної форми навчання, які успішно навчаються і з певних об'єктивних причин потребують особливих умов організації навчального процесу.

2.2. Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр.

Продовження терміну індивідуального навчання на наступний семестр можливе за умови успішного виконання студентом всіх видів навчальних робіт та позитивних результатів підсумкової семестрової атестації з передбачених навчальним планом дисциплін.

2.3. Індивідуальне навчання студентів реалізується в межах визначеного навчальним планом навантаження з кожної дисципліни в розрізі різних форм організації навчального процесу.

2.4. При індивідуальному навчанні студент виконує всі види поточних навчальних робіт, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (практичні, лабораторні та контрольні роботи, індивідуальні завдання

самостійної роботи тощо), в терміни визначені загальним або індивідуальним графіком навчання з кожної дисципліни.

2.5. Поточні оцінки за виконання студентом всіх видів навчальних завдань з дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс.

2.6. Семестрова підсумкова атестація у формі заліків та екзаменів для студентів, які переведені на індивідуальне навчання, проводиться, як правило в терміни, передбачені графіком навчального процесу та розкладом заліків та екзаменаційних сесій.

2.7. Якщо студент з поважних причин не зможе скласти семестрову підсумкову атестацію за загальним розкладом заліків та екзаменаційної сесії або у разі необхідності складання академічної різниці при переведенні чи поновленні на навчання, йому може бути надана можливість скласти заліки та/або екзамени *за індивідуальним розкладом*.

2.8. Допуск до складання семестрової підсумкової атестації з дисципліни за індивідуальним розкладом можливий лише за умови виконання студентом всіх завдань та форм поточного контролю (в т.ч. модульного), передбачених робочою навчальною програмою дисципліни.

Організація складання семестрової підсумкової атестації за індивідуальним розкладом здійснюється згідно з порядком, визначеним в розділі 4.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

3.1. Підставою для розгляду дирекцією інституту питання щодо переведення студента на навчання за індивідуальним графіком за умови успішного навчання можуть бути:

- робота за фахом (за наявності довідки з місця роботи, копії трудової угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки);
- робота не за фахом, якщо вона обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів);
- необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при представленні копії свідоцтва про народження дитини);
- інвалідність батьків (I-II група), або перестарілі батьки і потребують догляду;
- стан здоров'я, у випадку якщо студент не може взяти академвідпустку (ускладнення вагітності, ускладнення хронічних хвороб, травми);
- виїзд за кордон на навчання, стажування чи проходження виробничої практики.

3.2. На індивідуальний графік навчання також можуть бути переведені такі категорії студентів:

- студенти-спортсмени, які є учасниками збірних команд Інституту на період підготовки та проведення змагань;
- студенти-військовозобов'язані на період мобілізації;
- студенти на період виконання в Інституті виробничих та наукових завдань (робота лаборантами тощо).

3.3. Для отримання дозволу на індивідуальне навчання за індивідуальним графіком студент подає заяву на ім'я директора Інституту, додавши до неї відповідні документи (медичну довідку, довідку з місця роботи тощо).

Зразок заяви представлений в додатку 2.

3.4. При позитивному розгляді заяви директором Інституту (відповідно до умов пп. 3.1. і 3.2) студент протягом тижня за сприяння куратора ЄКТС повинен оформити індивідуальний графік, - *узгодити* його з викладачами всіх дисциплін, що передбачені робочим навчальним планом для вивчення в семестрі, та подати графік на підпис декану факультету.

3.5. На підставі заяви студента та індивідуального графіка навчання деканом факультету готується проект наказу про переведення студента на навчання за індивідуальним графіком, який (разом із індивідуальним графіком) подається на *затвердження* заступнику директора з навчальної та навчально-методичної роботи.

3.6. В період, що передує виходу відповідного наказу, студент зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно з розкладом.

3.7. Копія наказу про переведення студента на індивідуальне навчання та його затверджений індивідуальний графік долучаються до навчальної документації студента.

3.8. Згідно з індивідуальним графіком студент повинен своєчасно виконувати всі види передбачених навчальних робіт з дисциплін і звітувати про їх результати в установлені графіком терміни перед викладачами.

3.9. Керівництво факультету контролює виконання студентом індивідуального графіка навчання під час міжсесійної атестації (рубіжного контролю), що проводиться з метою визначення рівня навчальних досягнень студентів за результатами поточного оцінювання по завершенні вивчення окремих модулів навчальних дисциплін без проведення додаткових контрольних заходів.

3.10. У разі порушення студентом індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань з дисциплін навчального плану викладач відповідної навчальної дисципліни зобов'язаний письмово проінформувати про це деканат факультету.

3.11. Студент втрачає право на індивідуальне навчання з моменту виявлення зазначених порушень, про що деканом факультету має бути підготовлений відповідний проект наказу.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ СКЛАДАННЯ СЕМЕСТРОВОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ РОЗКЛАДОМ

4.1. У разі потреби складання заліків та екзаменаційної сесії за індивідуальним розкладом (достроково або - при ліквідації академічної різниці), студент, не пізніше ніж за тиждень до необхідного терміну початку сесії, повинен написати відповідну заяву на ім'я директора інституту, належним чином обґрунтувавши причину свого звернення і вказавши бажані терміни складання підсумкової семестрової атестації.

Зразок заяви представлений в додатку 3.

4.2 При позитивному розгляді директором інституту заяви та відсутності у студента заборгованостей з поточного контролю, деканом факультету видається

розпорядження по інституту щодо дозволу на складання заліків та екзаменаційної сесії студентом за індивідуальним розкладом (з вказанням термінів проведення підсумкової атестації з кожної дисципліни) та виписується відомість індивідуального складання підсумкового контролю, на підставі чого студент складає підсумковий семестровий контроль в індивідуальному порядку.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. заступника директора
з навчально-виховної роботи
_____ І.О. Демчук
"___" _____ 2018 р.

ВП НУБіП УКРАЇНИ "НІЖИНЬСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"
Факультет "_____"

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Студента _____

(прізвище, імя по батькові)

на 20___/20___ навчальний рік

Курс ____, денна форма навчання ОС "_____"

Спеціальність _____ «_____»

Початок навчання _____

Закінчення навчання _____

№ п/п	Назва дисципліни	Семестр	Назва кафедри	НПП, які проводять заняття (ПІБ)	Години					Кредити ECTS	Форма контролю (екзамен, залік)	Дата проведення контрольного заходу	Підпис НПП
					Всього	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													

Студент _____

Декан факультету _____

Директору ВП НУБіП України
«Ніжинський агротехнічний інститут
Лукачу В.С.

Студента (ки) _____
(курс, група)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на індивідуальне навчання за індивідуальним графіком з _____ до _____ в _____ семестрі 20__/20__ н. р. у зв'язку з _____

(вказати причину необхідності переведення на індивідуальне навчання)

До заяви додаю: _____
(назвати документ, який засвідчує вказану причину)

(дата)

(підпис)

Директору ВП НУБіП України
«Ніжинський агротехнічний інститут
Лукачу В.С.
студента (ки) _____
(курс, група)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені достроково скласти заліково-екзаменаційну (залікову, екзаменаційну) сесію за індивідуальним розкладом в _____ семестрі 20___/20___ н. р. в період з _____ до _____ у зв'язку з

(вказати причину необхідності складання сесії за індивідуальним розкладом)

До заяви додаю: _____
(назвати документ, який засвідчує вказану причину)

(дата)

(підпис)

Лист-погодження
до Положення про організацію індивідуального навчання студентів
у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів
і природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут»

В.о. заступника директора
з навчально-виховної роботи

І.О. Демчук

В.о. декана факультету
інженерії та енергетики

А.Г. Кушніренко

В.о. декана факультету економіки,
менеджменту та логістики

Н.Г. Царук

Методист інституту

В.В. Лементарьов

Провідний юрисконсульт

І.М. Кубрак