

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ
«САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

Ступінь вищої освіти – Бакалавр

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітня програма «Менеджмент»

Рік навчання 2, семестр 4

Форма навчання денна

Кількість кредитів ЄКТС 4

Мова викладання українська

Лектор дисципліни

**Контактна інформація
лектора (e-mail)**

**Сторінка дисципліни на
moodle.nati.org.ua**

Македон Галина Миколаївна, кандидат економічних наук,
старший викладач кафедри менеджменту

g.makedon@nati.org.ua

<http://moodle.nati.org.ua/course/view.php?id=126>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Самоменеджмент є обов'язковим компонентом освітньої програми «Менеджмент», який дає основні поняття щодо оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з проблем самоствердження, самовдосконалення та самоконтролю для управління власним розвитком та розвитком співробітників, а також набуття лідерських якостей для забезпечення ефективного розвитку організації, формування у студентів навичок, які необхідні керівникам різних рівнів управління, набуття теоретичних знань для реалізації власних цілей при розумінні та врахуванні власного характеру.

Вивчення дисципліни «Самоменеджмент» забезпечує опанування таких загальних компетентностей, як знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності, здатність до адаптації та дії в новій ситуації, здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя, здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1. Основи самоменеджменту. Підходи до організації діяльності менеджера				
Тема 1. Методологічні підходи до самоменеджме нту	4/4	Сучасні наукові погляди на сутність самоменеджменту. Традиційні й комп'ютерні засоби планування особистої роботи менеджера. Технологія проведення нарад та зборів. Класифікація й основні функції переговорів.	Підготовка доповідей, рефератів, презентацій. Виконання Практичного завдання, самостійної роботи в moodle	30
Тема 2. Планування особистої роботи менеджера	2/6			20
Тема 3. Організовуван ня діяльності менеджера	2/6			20
Тест до модуля 1				30
Разом за змістовим модулем 1				100

Модуль 2. Формування особистості менеджера				
Тема 4. Самомотивування та самоконтроль менеджера	2/4	Прийоми поведінки менеджера у конфліктних ситуаціях. Формування професійно-ділових якостей менеджера. Розвиток соціально-психологічних якостей менеджера. Розвиток моральних якостей менеджера	Підготовка доповідей, рефератів, презентацій. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в moodle	20
Тема 5. Формування якостей ефективного менеджера	2/6			20
Тема 6. Розвиток менеджерського потенціалу	2/4			30
Тест до модуля 2				30
Разом за змістовим модулем 2				100
Всього за навчальну роботу				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання екзамену
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно