

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ
«ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА»

Лектор дисципліни	Ступінь вищої освіти – Бакалавр
Контактна інформація лектора (e-mail)	Спеціальність <u>201 «Агрономія»</u>
Сторінка дисципліни на moodle.nati.org.ua	Освітня програма <u>«Агрономія»</u>
	Рік навчання <u>1</u>, семестр <u>2</u>
	Форма навчання <u>денна/заочна</u>
	Кількість кредитів ЄКТС <u>3</u>
	Денна форма навчання: 14 год. - лекції; 16 год. - практичні; 60 год. - самостійна робота. Заочна форма навчання: 4 год.- лекції; 4 год.- практичні; 82 год. - самостійна робота
	Мова викладання <u>українська</u>
	Леміш Наталія Олександрівна , кандидат історичних наук., доцент кафедри соціально-гуманітарних дисциплін
	natalem@ukr.net
	http://moodle.nati.org.ua/course/view.php?id=1053

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета вивчення навчальної дисципліни – навчити здобувачів освіти ефективно та професійно виражати свої думки та ідеї в письмовій формі, оволодівати навичками наукового аргументування, дотримання академічних стандартів та правил цитування, щоб підвищити якість їхніх академічних текстів та досліджень, підготувати до продуктивної роботи в освітньому середовищі та подальшій професійній діяльності.

Завдання вивчення дисципліни:

- оволодіння навичками структурування та оформлення наукових текстів;
- розвиток навичок критичного аналізу та інтерпретації інформації з різних джерел;
- навчання коректному цитуванню та посиланням на джерела;
- вивчення академічних стандартів оформлення;
- розробка навичок письмової аргументації та точного вираження думок;
- практика написання наукових есе, дослідницьких робіт та інших академічних текстів;
- засвоєння етичних аспектів академічного письма, включаючи уникнення плагіату та дотримання правил академічної доброчесності.

Навчальна дисципліна формує такі міждисциплінарні зв'язки:

дисципліни, що передують: «Українська мова (за професійним спрямуванням)».

дисципліни, що забезпечуються: «Основи наукових досліджень», навчальна практика, виробнича практика, проміжні, підсумкові контролю, атестаційні заходи здобувачів освіти.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньої програми "Агрономія" спеціальності 201 - Агрономія.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у

розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 5. Здатність оцінювати, інтерпретувати й синтезувати теоретичну інформацію та практичні, виробничі і дослідні дані у галузях сільськогосподарського виробництва.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 1. Аналізувати основні етапи і закономірності історичного розвитку для формування громадської позиції.

ПРН 2. Прагнути до самоорганізації та самоосвіти.

ПРН 3. Обговорювати і пояснювати основи, що сприяють розвитку загальної політичної культури та активності, формуванню національної гідності й патріотизму, соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання економіки й права.

ПРН 5. Проводити літературний пошук українською та іноземною мовами та аналізувати отриману інформацію.

СТРУКТУРА ДИЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/ практичні/ самостійна робота)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Змістовий модуль 1				
Тема 1. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування	Денна форма 1/2/10 Заочна форма 0,5/0,5/ 15	Знати понятійно- категоріальний апарат, завдання та методологію дисципліни «Основи академічного письма». Розуміти основні поняття та підходи до академічного письма як складової наукового спілкування. Усвідомлювати етичні аспекти академічного письма, включаючи уникнення плагіату та дотримання правил академічної доброчесності.	Опрацювання першоджерел, написання конспектів, виконання практичних завдань. Виконання самостійної роботи.	10

Тема 2. Методи дослідження та збору інформації для академічного письма. Робота з джерелами інформації	Денна форма 2/2/10 Заочна форма 0,5/0,5/15	Розуміти основні характеристики наукового стилю, включаючи об'єктивність, точність, чіткість та логічність виразу. Розвивати навички використання специфічних мовних засобів наукового стилю, включаючи термінологію, технічну лексику, та формалізовані конструкції.	Опрацювання першоджерел, написання конспектів, доповідей, виконання практичних завдань, тестів. Виконання самостійної роботи.	10
Тема 3. Оформлення бібліографічного опису джерел. Цитування та посилання в академічних текстах: правила та стандарти	Денна форма 4/4/10 Заочна форма 1/1/10	Розрізняти різні форми академічного письма, такі як наукові статті, дослідницькі роботи, курсові роботи, рецензії тощо, та розуміти їхню специфіку та мету.	Написання конспектів, виконання практичних завдань, тестів. Виконання самостійної роботи.	10
Тест до модуля 1				20
Разом за змістовим модулем 1				50
Змістовий модуль 2				
Тема 4. Науковий стиль: основні ознаки та специфічні мовні засоби. Загальна характеристика видів академічного письма. Структурно-композиційна організація академічного тексту.	Денна форма 2/2/10 Заочна форма 0,5/0,5/16	Володіти навичками ефективного пошуку і оцінки інформації в різних джерелах, включаючи наукові статті, книги, електронні ресурси, бази даних тощо. Критично оцінювати надійність та авторитетність джерел, що використовуються в академічних текстах. Усвідомлювати етичні аспекти академічної роботи з джерелами, включаючи уникнення плагіату та дотримання правил академічної доброчесності.	Опрацювання першоджерел, написання конспектів, доповідей, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи.	10

Тема 5. Алгоритм написання різних видів наукових текстів (есе, доповідь, тези, реферат)	Денна форм а 1/4/10 Заочн а форм а 1/1/16	Вміти створювати точні та відповідно до стандартів бібліографічні описи джерел, такі як книги, статті, веб-ресурси тощо; вставляти цитати в текст академічних робіт та формувати їх відповідно до вимог стилю. Розуміти важливість уникнення плагіату шляхом правильного цитування та посилань, дотримуючись етичних норм академічного письма.	Опрацювання першоджерел, написання конспектів, доповідей, есе, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи.	10
Тема 6. Презентація та оприлюднення, збереження та захист результатів академічного письма Модульний контроль № 2	Денна форм а 4/2/10 Заочн а форм а 0,5/0,5/10	Володіти навичками візуалізації результатів академічного письма. Знати основні засоби запобігання та протидії академічному плагіату, програмні продукти, спрямовані на виявлення плагіату.	Написання доповідей, есе, тестів, підготовка презентацій, підготовка словника термінів. Виконання самостійної роботи.	10
Тест до модуля 2				20
Разом за змістовим модулем 2				50
Усього за курс				100

ЗАГАЛЬНА ПОЛІТИКА КУРСУ

1. Академічна доброчесність

1.1. Студенти зобов'язані дотримуватись принципів академічної доброчесності:

- самостійне виконання письмових робіт, тестів, практичних завдань;
- уникання плагіату при підготовці есе, рефератів, презентацій та інших індивідуальних і групових робіт;
- дотримання авторських прав при використанні джерел інформації.

1.2. Порушення академічної доброчесності призводить до анулювання результатів відповідної роботи.

2. Відвідування та участь у заняттях

2.1. Регулярне відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковим.

2.2. Активна участь у заняттях (включаючи обговорення, роботу в групах, виконання завдань) позитивно впливає на підсумкову оцінку.

2.3. У разі пропуску заняття студент повинен:

- попередньо повідомити викладача (якщо можливо);
- самостійно опрацювати пропущений матеріал;
- узгодити із викладачем можливість виконання пропущених завдань.

3. Виконання та здача завдань

3.1. Усі завдання мають бути виконані у встановлений термін, вказаний викладачем.

3.2. Прострочені завдання можуть бути прийняті до розгляду, але із зменшенням максимальної оцінки (за рішенням викладача).

3.3. У разі поважних причин (хвороба, форс-мажор) строки виконання завдань можуть бути подовжені за попередньою домовленістю.

3.4. При груповій роботі кожен студент несе відповідальність за свій вклад і повинен представити звіт про виконану частину.

4. Оцінювання

4.1. Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв, викладених у політиці оцінювання, яка наведена нижче.

5. Комунікація

5.1. Офіційним каналом комунікації є електронна пошта викладача, платформа LMS Moodle та месенджери, узгоджені між викладачем і групою.

5.2. Викладач відповідає на запити студентів у робочий час, з понеділка по п'ятницю.

6. Використання технічних засобів

6.1. Під час занять дозволено використовувати ноутбуки, планшети, телефони для навчальних цілей (конспектування, пошук інформації тощо).

6.2. Використання гаджетів для нецільових потреб (ігри, соціальні мережі) заборонено.

7. Поведінка під час занять

7.1. Всі учасники навчального процесу повинні дотримуватись етичних норм, проявляти взаємоповагу до викладача та одногрупників.

7.2. Агресивна, образлива чи будь-яка інша неприпустима поведінка може стати причиною дисциплінарних заходів.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин (надзвичайна ситуація, хвороба, технічні проблеми) студенти повинні повідомити викладача якомога швидше.

8.2. Усі можливі питання щодо термінів виконання завдань або участі в заняттях вирішуються індивідуально.

Ця політика спрямована на забезпечення ефективного та комфортного освітнього процесу для всіх учасників.

ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (інтерактивне викладення теоретичного матеріалу з використанням презентацій за допомогою мультимедійних засобів); практичні заняття (обговорення теоретичних питань, розв'язання практичних завдань, аналіз кейсів, групова робота), самостійна робота (вивчення рекомендованих джерел, опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до розв'язання завдань і тестового контролю, виконання індивідуальних завдань, у тому числі з використанням платформи Moodle)

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Таблиця 1.

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
90-100	відмінно
89-74	добре
60-73	задовільно
1-59	незадовільно

Загальна оцінка за курс для виставляється за результатами поточного, проміжного та підсумкового контролю згідно табл. 2.

Таблиця 2.

Формування загальної оцінки за курс

Максимальна кількість балів	60 балів (поточний контроль) сума балів оцінок за відповіді на семінарських заняттях та виконання завдань	40 балів (модульний (проміжний) контроль) - тестування
Мінімальний пороговий рівень	36 балів (поточний контроль)	24 бали (модульний (проміжний) контроль)

Критерії оцінювання під час поточного контролю

Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на практичних заняттях, а також результати самостійної/індивідуальної роботи.

Оцінювання роботи на семінарських заняттях, індивідуальної/самостійної роботи здійснюється за шкалою від «0» до «5». Загальна оцінка за окрему тему становить 10 балів і формується 5 балів аудиторної роботи (усні відповіді у різних формах: доповіді на основі опрацьованих джерел, есе, презентації, письмове виконання завдань практичної роботи) та 5 балів індивідуальної/самостійної роботи (тестування).

Критерії оцінювання розв'язання задач представлено у табл. 3.

Таблиця 3.

Критерії оцінювання розв'язання індивідуальної/самостійної роботи (тестування).

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Розв'язання завдання (тестів) є абсолютно правильним. 100% правильних відповідей.
4 бали	Завдання розв'язана правильно, але обґрунтування висновків є недостатнім. 76-
3 бали	При розв'язанні зані виявлені неточності. 60-75% правильних відповідей.
2 бали	Менше 50% правильних відповідей.

1 бал	Практичне завдання (тест) розв'язане невірно.
0 балів	Не було спроби розв'язати задачу

Таблиця 4.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує завдання стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує завдання стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Здобувач вищої освіти має бути оцінений не менш як з 60% практичних занять, передбачених навчальним планом. У випадку, якщо здобувач вищої освіти не був оцінений з відповідної кількості занять, він отримує 0 балів за кожне заняття, з якого мав бути оцінений.

При цьому здобувачу вищої освіти може бути зараховано виконання індивідуальних завдань за певне заняття якщо він не був оцінений за результатами проведення семінарського (практичного) заняття.

Основними видами індивідуальних завдань є: підготовка доповідей, рефератів; розв'язування задач, вирішення ситуаційних завдань, розв'язання тестів тощо.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Проміжний контроль проводиться у формі тестування і складається з 10 тестових запитань, кожне з яких оцінюється у 2 бали (мах 20 балів). Оцінювання проміжного контролю здійснюється за шкалою від «0» до «5» (коефіцієнт 0,25). Результат у вигляді десяткового дробу округлюється. У разі, якщо здобувач вищої освіти за проміжний контроль отримав менше ніж 3 бали, то він вважається таким, що не склав проміжний контроль.

Критерії оцінювання індивідуальних завдань

Максимальна кількість балів за виконання будь-якого з видів індивідуальних завдань складає 5 балів.

Критеріями оцінювання роботи з літературними джерелами є здатність студента збирати джерельну інформацію та критично її опрацьовувати. Оцінювання доповіді (реферату) здійснюється за такими критеріями: самостійність та оригінальність дослідження, виконання поставлених автором завдань, здатність здійснювати узагальнення на основі опрацювання теоретичного матеріалу та відсутність помилок при оформленні цитування й посилань на джерела.

Окрім цього можуть бути зараховано прослуховування курсів і у відповідності до тема навчальної дисципліни на платформах EdEra, Prometheus та інших. Зарахування відбувається за наявності сертифікату про успішне проходження курсу.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Академічне письмо : навч. посібник / уклад.: С. К. Ревуцька, В. М. Зінченко. Електрон. текст. дані. Кривий Ріг, 2019. 130 с. URL: <https://bit.ly/3eYZdLJ> (дата звернення: 15.11.2023), вільний. Назва з екрана.
2. Академічне письмо: 20 порад щодо написання академічних текстів та представлення результатів дослідження : презентація / Віктор Дроздов ; Ізмаїльський державний гуманітарний університет. [2019]. 22 слайди. URL: <https://bit.ly/3rX3V5w> (дата звернення: 10.12.2023), вільний. Назва з екрана.
3. Відкритий доступ до наукових цитувань : практич. посіб. / С. Назаровець, Т. Борисова. Київ : ДНТБ України, 2019. 33 с. URL: <https://openscience.in.ua/open-citations.html>. DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.2553994/> (дата звернення: 15.11.2023), вільний. – Назва з екрана.
4. Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності / упоряд.: В. Бахрушин, Є. Ніколаєв ; Проект сприяння академічній доброчесності в Україні. – Електрон. текст. дані. 2019. 41 с. URL: <https://bit.ly/3o1yp3C> – з вебсайту AcademIQ.
5. Палеха Ю. І. Леміш Н. О. Основи науково-дослідної роботи: навчальний посібник. К. : Ліра-К, 2020. 320 с.

Додаткова література

1. Методичні вказівки «Вимоги до написання наукових текстів» для здобувачів освіти усіх спеціальностей денної та заочної форми навчання / Укладачі: Н. Леміш., Д. Кузьмін. Ніжин, 2024. 54 с.
2. ДСТУ 8302:2015. БІБЛІОГРАФІЧНЕ ПОСИЛАННЯ. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше; чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. (Інформація та документація). – З внесеними поправками. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>

3. ДСТУ 1.5:2015. Правила розроблення, викладання та оформлення національних нормативних документів. [Чинний від 2017-02-01]. Вид. офіц. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 61 с. (Національна стандартизація). URL: https://udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/03/DSTY_1_5_2015.pdf
4. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення. [Чинний від 2017-07-01]. Вид. офіц. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 26 с. (Інформація та документація). URL: https://science.kname.edu.ua/images/dok/derzhstandart_3008_2015.pdf
5. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація). URL: https://lib.zsmu.edu.ua/upload/intext/dstu_3582_2013.pdf
6. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок. URL: <https://drive.google.com/file/d/1roxPq5DXt498-3mpcgcrMEgHNIUlw-s8/view>
7. Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах [Електронний ресурс] : методичні рекомендації / автори-укладачі: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузева, Я. Є. Сошинська, О. М. Бруй ; Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/18681/5/Academ_4_12_red1-2.pdf
8. Кібальнікова Т. Жанрово-стильові особливості академічного есе. Збірник тез доповідей [Електронний ресурс] V Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Іноземна мова у професійній підготовці спеціалістів: проблеми та стратегії». Кропивницький: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2021. 360 с. С. 89-90.