



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Ділова іноземна мова»

Ступінь вищої освіти – ОС Магістр
Спеціальність 208 «Агроінженерія»

Освітня програма Агроінженерія

Рік навчання 1, семестр 1
Форма навчання денна
Кількість кредитів ЄКТС 4
Мова викладання англійська

Лектор курсу

Безпала Ольга Василівна, кандидат географічних наук,
старший викладач кафедри соціально-гуманітарних
дисциплін

Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу
moodle.nati.org.ua

Olgabezpeala82@gmail.com

<http://moodle.nati.org.ua/user/profile.php?id=2235>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою дисципліни є підготовка магістра до професійного спілкування в усній та письмових формах англійською мовою. Закріплюються основи ділового та наукового іншомовного мовлення з урахуванням специфіки лексики спеціальності «Агроінженерія» та базового рівня підготовленості слухачів першого року магістратури.

Завдання дисципліни: оволодіння основними категоріями фонетичного та граматичного ряду; оволодіння базовою лексикою та основними моделями словотворення; формування діалогічних і монологічних навичок іншомовного спілкування, вмінь та навичок самостійної роботи з іншомовним текстом під час укладання презентацій, резюме, участі у ділових іграх, проведення інтерв'ю, обговорення практичних ситуацій стосовно реального життя інженера у діалогах, укладання стендових доповідей на конференціях, написання ділових листів та проведення телефонних перемовин, ознайомлення з науковим доробком у галузі інженерії, анування іноземних статей та укладання власних тез.

Навчальна дисципліна формує такі міждисциплінарні зв'язки:

дисципліни, що передують: українська мова за професійним спрямуванням;

дисципліни, що забезпечуються: господарче та трудове право в АПК, аграрна економіка.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньої програми Агроінженерія, спеціальності 208 Агроінженерія.

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі агропромислового виробництва та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Спеціальні (фахові) компетентності (ФК):**Програмні результати навчання (ПРН):**

Володіти комплексом необхідних гуманітарних, природничо-наукових та професійних знань, достатніх для досягнення інших результатів навчання, визначених освітньою програмою

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Job hunting. Personal profile.	2/2	Засвоїти назву університету, інституту, факультету, спеціальності, використовувати схему складання резюме, аналізувати та вдосконалити ступінь знання граматики для укладання власних речень стосовно представлення себе як особистості та працівника, використовувати знання про правила читання та транслітерації на практиці. Знати основні структурні компоненти та типи ділових листів, вміти написати та оформити запрошення на наукову конференцію, здійснити пошук цікавої інформації до теми «Ділове листування»	Написання ділового листа. Виконання самостійної роботи.	5
Тема 2. CV. Making up personal CV.	4/2	Використовувати схему складання резюме, аналізувати та вдосконалити ступінь знання граматики для укладання власних речень стосовно представлення себе як особистості та працівника, використовувати знання про правила читання та транслітерації на практиці. Знати основні структурні компоненти та типи ділових листів, вміти	Написання резюме. Виконання самостійної роботи.	5

		написати та оформити запрошення на наукову конференцію, здійснити пошук цікавої інформації до теми «Ділове листування»		
Тема 3. Letter of application. The purpose of the letter of application.	4/4	Розрізняти іноземне мовлення під час аудіювання, застосувати творчі вміння при розробці плакату іноземною мовою, аналізувати та вдосконалити ступінь знання граматики для укладання власних речень стосовно представлення себе як особистості та працівника, використовувати джерела пошуку інформації про особливості проведення інтерв'ю під час зустрічі з роботодавцем	Написання ділового листа. Виконання самостійної роботи.	5
Тема 4. Ethics. The issue of ethics in business world	2/4	Знати основні вирази для представлення різних комунікативних намірів, вміти укладати відповідні власні речення, застосувати пошукові навички з визначення ситуацій з професійної діяльності інженера, дотичних до виявлення різних комунікативних намірів. Розрізняти іншомовне мовлення на слух, вирізняти найдоцільніші вирази розмовних англійських виразів для власних комунікативних потреб, застосовувати знання про базові терміни інженерії під час укладання власних речень поряд з поширеними розмовними висловами.	Виконання самостійної роботи.	5
Тема 5. Leadership. Who is a leader?	2/2	Знати структуру тез, вміти розробити список попередніх та запланованих конференцій, дотичних до	Укладання списку, написання тез, виконання	4

		галузі інженерії, вміти написати власні тези Вміти представити результати самостійної роботи під час усного опитування, вміти зреагувати на зауваження та здійснити роботу над помилками у вимові, при написанні та побудові власних речень англійською мовою, вміти оформити висловлювання по пам'яті без допоміжних матеріалів у письмовому вигляді	самостійної роботи	
Тема 6. Competition. How to be competitive in 21 century?	2/2	Знати основні вимоги до презентації, вміти розробити та представити презентацію відповідно до означених вимог стосовно опису особливостей рідного регіону та компанії, перспектив налагодження ділових стосунків у царини діяльності інженера	Розробка презентації, виконання самостійної роботи	4
Модуль 2				
Тема 1. Organizations. Types of ownership.	2/2	Знати основні вимоги до презентації, вміти розробити та представити презентацію відповідно до означених вимог стосовно опису особливостей права власності, перспектив налагодження ділових стосунків.	Виконання самостійної роботи, написання ессе	6
Тема 2. Company structure. Types of company structures.	2/2	Вміти представити результати самостійної роботи під час усного опитування, вміти зреагувати на зауваження та здійснити роботу над помилками у вимові, при написанні та побудові власних речень англійською мовою, вміти оформити висловлювання по пам'яті без допоміжних матеріалів у письмовому вигляді	Виконання самостійної роботи	6

Тема 3. Writing a report	2/2	Вміти укласти список актуальних наукових досліджень журналів, дотичних до галузі інженерії, вміти здійснити ознайомлююче оглядове читання та переклад, знати структуру анотації, вміти здійснити власне анотування наукової статті	Виконання самостійної роботи, написання ессе	6
Тема 4. Goods and services. Types of goods and services.	2/2	Знати основні вимоги до презентації, вміти розробити та представити презентацію відповідно до означених вимог стосовно опису особливостей рідного регіону та компанії, перспектив налагодження ділових стосунків у царини діяльності інженера	Розробка презентації, виконання самостійної роботи	6
Тема 5. Brands and advertising. Creating and brands. The role of advertising for business.	2/2	Знати основні структурні компоненти наукової стендової доповіді, застосувати ці знання задля розробки власної стендової доповіді.	Розробка стендової доповіді, виконання самостійної роботи.	6
Тема 6. Quality. Quality control.	2/2	Знати основні вимоги до презентації, вміти розробити та представити презентацію відповідно до означених вимог стосовно опису особливостей рідного регіону та компанії, перспектив налагодження ділових стосунків у царини діяльності інженера	Розробка презентації, виконання самостійної роботи	6
Тема 7. Innovations. Why do we need innovations.	2/2	Знати основні структурні компоненти наукової стендової доповіді, застосувати ці знання задля розробки власної стендової доповіді.	Розробка стендової доповіді, виконання самостійної роботи.	6
Всього за семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів/заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	незараховано

