



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»

Ступінь вищої освіти – Магістр

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Освітня програма «Облік і оподаткування»

Рік навчання 1, семестр 1

Форма навчання денна

Кількість кредитів ЄКТС 4

Мова викладання українська

Лектор дисципліни

Сук Петро Леонідович, доктор економічних наук, професор  
кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація  
лектора (e-mail)

spl@ukr.net

Сторінка дисципліни на  
moodle.nati.org.ua

<http://moodle.nati.org.ua/course/view.php?id=607>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

**Мета вивчення курсу** «Організація бухгалтерського обліку» – оволодіння здобувачами вищої освіти професійними знаннями, спрямованими на вдосконалення господарського механізму поліпшення управління підприємством, раціональну організацію бухгалтерського обліку та оперативного економічного контролю, вивчення теорії та практики організації бухгалтерського обліку на підприємствах підприємницької діяльності (сфері виробництва, сфері надання послуг (комерційній), грошовій (кредитній) в умовах різних форм власності та масштабів господарювання.

**Завдання курсу** полягає у набутті знань та їх подальшому застосуванні майбутніми магістрами з бухгалтерського обліку і аналізу, організації облікової роботи на підприємстві відповідно до «Положення про організацію бухгалтерського обліку та звітності в Україні».

**Предмет дисципліни:** закономірності та технологія побудови системи бухгалтерського обліку, представлена як процес, що перебуває у постійному розвитку та потребує наукової організації праці виконавців і відповідного забезпечення.

**Інтегральна компетентність (ІК).** Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

#### **Спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

#### **Програмні результати навчання (ПРН):**

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

## СТРУКТУРА КУРСУ

| Тема  | Години<br>(лекції/<br>практичні,<br>семінарські) | Результати навчання   | Завдання   | Оцінювання |
|---|--|---|--|------------|
| <b>Модуль 1 Основи організації бухгалтерського обліку</b>   |  |   |  |            |
| <b>Тема1</b> Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві                                | 2/-  | <b>знати:</b> сутність та концептуальні основи організації бухгалтерського обліку, нормативно-правове регулювання організації бухгалтерського обліку, об'єкти та методи організації бухгалтерського обліку на підприємстві, облікового і контрольного процесів, організаційну побудову бухгалтерії, забезпечення обліку і контролю, їх подальший розвиток, значення бухгалтерського обліку та вимоги, що висуваються до нього.<br><b>вміти:</b> розкрити сутність та актуальність терміну "організація бухгалтерського обліку", пояснити концепцію організації бухгалтерського обліку, розробляти організаційні регламенти, організувати роботу облікового апарату. | Розв'язок завдань, задача практичної роботи в moodle | <b>12</b>  |
| <b>Тема2</b> Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства       | 2/-  |   |  | <b>11</b>  |
| <b>Тема3</b> Формування і функціонування облікових підрозділів  | 2/-  |   |  | <b>11</b>  |
| <b>Тема4</b> Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві                        | 2/2  |   |  | <b>12</b>  |
| <b>Тема5</b> Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку                 | 2/2  |   |  | <b>12</b>  |
| <b>Тема6</b> Формування системи документування господарських операцій та документообороту               | 2/2  |   |  | <b>12</b>  |
| <b>Модуль 2. Особливості організації бухгалтерського обліку на окремих ділянках</b>                     |  |   |  |            |
| <b>Тема7</b> Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань                            | 4/2  | <b>знати:</b> поняття необоротних активів, основних засобів, нематеріальних активів та порядок їх класифікації, поняття та класифікацію запасів, види оцінки, що застосовуються при обліку надходження та вибуття запасів, основи організації обліку грошових коштів, розрахунків, заборгованості, зобов'язань, їх класифікацію, документування та організацію обліку кредитних операцій та нарахування та  | Розв'язок завдань, задача практичної роботи в moodle | <b>14</b>  |
| <b>Тема8</b> Організаційні засади обліку доходів, витрат фінансових результатів діяльності підприємства | 4/2  |   |  | <b>14</b>  |
| <b>Тема9</b> Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління               | 4/2  |   |  | <b>14</b>  |
| <b>Тема10</b> Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства   | 4/2  |   |  | <b>14</b>  |
| <b>Тема11</b> Система захисту облікової інформації  | 2/2  | сплати податків та обов'язкових платежів, організацію складання та подання фінансової і податкової звітності  |  | <b>14</b>  |
| <b>Усього</b>   | 30/16  |   |  |            |

|                            |   |     |
|----------------------------|---|-----|
| Всього за навчальну роботу | $R_{\text{кр}} = (0,7 (R_{1\text{зм}} + R_{2\text{зм}})) : 2$ | 70  |
| Екзамен                    |   | 30  |
| Всього за курс             |   | 100 |

#### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

|  |  |
|--|--|
| <b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b> | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). |
| <b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>  | Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу   |
| <b>Політика щодо відвідування:</b>               | Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)     |

#### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

| Рейтинг здобувача вищої освіти, бали | Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків |               |
|--------------------------------------|--|---------------|
|                                      | екзаменів  | заліків       |
| 90-100                               | відмінно   | зараховано    |
| 74-89                                | добре  |               |
| 60-73                                | задовільно   |               |
| 0-59                                 | незадовільно   | не зараховано |

#### СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ПО КУРСУ:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення: 02.04.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Жадько К.С. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести: практикум. / Жадько К.С., Олійник Л.Ш., Семенюта В.В. Дніпро: УМСФ, 2018. 100 с
3. Іщенко Я.П. Фінансовий облік: підручник. / Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Вінниця: ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
4. Кужельний М.В. Організація обліку: навч. посіб. / Кужельний М.В., Левицька С. О. Київ: Центр навчальної літератури. 2019. 352 с.
5. Сук П.Л. Організація бухгалтерського обліку: конспект лекцій / Укладач: П.Л. Сук /- Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2023. – 135 с.

Гарант освітньої програми



Петро СУК