



Лектор дисципліни

Контактна інформація  
лектора (e-mail)

Сторінка дисципліни на  
[moodle.nati.org.ua](http://moodle.nati.org.ua)

## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«ОБЛІК І АУДИТ»

Ступінь вищої освіти – Бакалавр

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітня програма «Менеджмент»

Рік навчання 2, семестр 2

Форма навчання денна

Кількість кредитів ЄКТС 4

Мова викладання українська

Михайленко Анна Іванівна, старший викладач кафедри обліку  
і оподаткування

[anna\\_ber@ukr.net](mailto:anna_ber@ukr.net)

<http://moodle.nati.org.ua/course/view.php?id=703>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

**Мета вивчення курсу** – формування теоретичних знань і набуття практичних навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, а також використання їх результатів, як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень.

**Завдання курсу** – ґрунтовна загальна економічна та обліково-аудиторська підготовка фахівців та оволодіння ними принципами, засобами, методами та прийомами обліку діяльності підприємств.

В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні **знати**: загальні принципи бухгалтерського обліку за національними стандартами; основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і звітності; функції, права і обов'язки бухгалтерської служби; типові і спеціалізовані форми первинних облікових документів та реєстрів бухгалтерського обліку, порядок їх складання та ведення; типову кореспонденцію рахунків із найважливіших господарських операцій, організацію синтетичного та аналітичного обліку; порядок проведення і оформлення результатів інвентаризації; склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності; методику аналізу і контролю облікової інформації та прийняття відповідних операційних рішень.

На підставі отриманих знань здобувачі вищої освіти повинні **вміти**: складати плани і розробляти заходи щодо організації і ведення бухгалтерського обліку в системі сільського господарства; оформляти в первинних документах дані з обліку активів, капіталу, зобов'язань, господарських операцій; вести реєстри бухгалтерського обліку; вести комп'ютерну обробку даних для узагальнення і систематизації за таблично-автоматизованою формою обліку; обчислювати собівартість продукції, товарів, робіт і послуг; визначити витрати на придбання і доходи від реалізації товарно-матеріальних цінностей, робіт і послуг; проводити інвентаризацію; закривати рахунки бухгалтерського обліку; складати форми періодичної і річної бухгалтерської звітності; здійснювати контроль і аналіз та приймати відповідні операційні рішення з метою економічного і раціонального використання ресурсів.

**Інтегральна компетентність (ІК).** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

**Спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК16. Розуміти вплив результатів господарської діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки на забезпечення продовольчої безпеки в умовах сталого розвитку та еколого-орієнтованого виробництва

СК18. Розуміти пріоритетну значущість людського капіталу, що використовується в сільськогосподарському виробництві, а також взаємозв'язок на розвитку підприємств аграрного сектора економіки з розвитком сільських територій

**Програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН18. Аргументувати власну точку зору щодо організації функціонування аграрних підприємств в умовах еколого-орієнтованого виробництва, ресурсних обмежень і сталого розвитку, значущості людського капіталу, що використовується в сільськогосподарському виробництві, впливу результатів господарської діяльності підприємств аграрного сектора економіки на забезпечення продовольчої безпеки, а також взаємозв'язок їх розвитку з розвитком сільських територій.

**СТРУКТУРА ДИЦИПЛІНИ**

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінюван ня
<b>1 семестр</b>				
<b>Модуль 1. Бухгалтерський облік</b>				<b>100</b>
<b>Тема 1.</b> Теоретичні основи бухгалтерського обліку	2/2	Знати: бухгалтерський облік як мова бізнесу: поняття, мета, функції та принципи побудови. Суть бухгалтерії. Фінансовий облік. Управлінський облік. Принципи бухгалтерського обліку	Підготовка до лекцій (попереднє ознайомлення з презентацією та повнотекстою лекцією в moodle). Виконання та здача практичних робіт (в	8
<b>Тема 2.</b> Предмет, об'єкт та метод	2/2	Знати: предмет і об'єкт бухгалтерського обліку. Суть методу бухгалтерського		8

бухгалтерського обліку		обліку. Класифікація господарських засобів. Регулювання бухгалтерського обліку.	методичних рекомендаціях – в продовж практичного заняття, та самостійно в moodle). Виконання самостійні роботи (завдання в moodle). Підготовка та написання модульної контрольної роботи (описова частина–на аудиторних заняттях, тестова-в moodle)	
<b>Тема 3.</b> Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2/2	Знати: рахунки бухгалтерського обліку: зміст і будова. Взаємозв'язок між синтетичними й аналітичними рахунками. Взаємозв'язок між балансом і рахунками бухгалтерського обліку.		9
<b>Тема 4.</b> Оцінювання та калькуляція	2/2	Знати: сутність та види калькуляцій. Методи калькуляції собівартості. Функція калькуляції собівартості. Позамовний метод калькуляції		9
<b>Тема 5.</b> Бухгалтерський баланс: будова, зміст, призначення	2/2	Знати: економічну суть бухгалтерського балансу. Структура бухгалтерського балансу. Послідовність складання балансу		9
<b>Тема 6.</b> Документація та інвентаризація	2/2	Знати: загальні поняття про облікові документи їх роль та значення. Види бухгалтерських документів, їх класифікація. Вимоги до змісту, структури й оформлення документів. Організація документообігу і зберігання документів. Мета і завдання інвентаризації. Методика проведення інвентаризації.		9
<b>Тема 7.</b> Облік необоротних активів	2/2	Знати: поняття необоротних активів. Поняття та оцінка основних засобів. Облік руху основних засобів. Облік зносу основних засобів. Поняття та облік інших необоротних активів.		9

<b>Тема 8.</b> Фінансова звітність	2/2	Знати: склад і призначення фінансової звітності. Інформаційні потреби користувачів фінансової звітності. Форми річної фінансової звітної та порядок їх заповнення.		9
<b>Модульна КР 1</b>	<b>16/16</b>			<b>30</b>
<b>Модуль 2. Аудит</b>				<b>100</b>
<b>Тема 9.</b> Сутність аудиту та історія його розвитку	2/2	Знати: сутність аудиту та історія його розвитку. Мета, предмет, метод, об'єкти аудиту. Види аудиту.	Підготовка до лекцій(попередн є ознайомлення з презентацією та повнотекстою лекцією в moodle). Виконання та здача практичних робіт (в методичних рекомендаціях – в продовж практичного заняття, та самостійно в moodle). Виконання самостійні роботи (завдання в moodle). Підготовка та написання модульної контрольної роботи (описова частина–на аудиторних заняттях, тестова-в moodle)	10
<b>Тема 10.</b> Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	2/2	Знати: управління аудиторською діяльністю в Україні. Правове регулювання аудиторської діяльності. Організація аудиторської діяльності. Аудитор, його статус і сертифікація		10
<b>Тема 11.</b> Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	2/2	Знати: загальнонаукові методи. Методи аудиту. Методичні прийоми аудиту: огляд, опитування, підтвердження, фактичний контроль, документальну перевірку, сканування, аналітичні процедури, перерахунок		10
<b>Тема 12.</b> Аудиторський ризик та оцінювання системи внутрішнього контролю	2/2	Знати: систему економічних ризиків та місце в ній аудиторського ризику. Характеристика аудиторського ризику. Методи визначення розміру аудиторського ризику. Система економічних ризиків та місце в ній аудиторського ризику		10
<b>Тема 13.</b> Планування аудиту	2/2	Знати: сутність та мету планування. Порядок розробки планів та програми аудиту. Стадії, етапи і процедури аудиту.10		10

<b>Тема 14.</b> Аудиторські послуги, їхні об'єкти та види	2/2	Знати: перелік видів аудиторських послуг та їх відображення в українському законодавстві. Консультавання в різних галузях діяльності.	10
<b>Тема 15.</b> Особливості аудиту в комп'ютерному середовищі	2/2	Знати: сутність аудиту в комп'ютерному середовищі. Програмне забезпечення контролю.	10
<b>Модульна КР 2</b>	<b>14/14</b>		<b>30</b>
<b>Всього за навчальну роботу</b>		<b><math>R_{np} = (0,7 (R_{1zm} + R_{2zm}) : 2</math></b>	<b>70</b>
<b>Екзамен</b>			<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>			<b>100</b>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо деделайнів та перескладання:</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання іспитів, заліків	
	іспитів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

### СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ПО КУРСУ:

- Загородній А.Г. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики / Підручник/ А. Г. Загородній, Г. О. Партин, Л. М. Пилипенко, Т. І. Партин, О. І. Тивончук. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 416 с
- Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта,-2022. 224 с.
- Мардус Н. Ю. Аудит: Навчальний посібник для студентів спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання вищих навчальних закладів. Харків : НТУ «ХПІ», 2022. 203 с.
- План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування: практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. -К. : Центр учб. літ., 2015. - 150 с
- Суша О. Р. Аудит : навчальний посібник. Львів: «Новий Світ – 2000», 2020. 284 с.