



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ
«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітня програма 073 «Менеджмент»

Рік навчання 1,2 семестр 2,3,4

Форма навчання денна
Кількість кредитів ЄКТС 6
Мова викладання англійська

Лектор курсу

К.геогр.н., старший викладач Безпала Ольга Василівна

Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу
moodle.nati.org.ua

Olgabezpeala82@gmail.com

<http://moodle.nati.org.ua/user/profile.php?id=2235>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна покликана розвинути іншомовні комунікативні вміння студентів на бакалавраті протягом другого, третього та четвертого семестрів.

Метою дисципліни у ЗВО, в якому іноземна мова не є профільюючим предметом, є підготовка студента до професійного спілкування в усній та письмових формах англійською мовою, повторення основ розмовного та професійного іншомовного мовлення з урахуванням специфіки лексики спеціальності «Менеджмент».

Завдання дисципліни: оволодіння основними категоріями фонетичного та граматичного ряду; оволодіння базовою розмовною та професійною лексикою та основними моделями словотворення; формування мовленнєвих навичок іншомовного спілкування, обговорення особливостей професійної діяльності спеціалістів сфери менеджменту через сприймання іноземного мовлення на слух, укладання презентації, резюме, проведення інтерв'ю, складання розмовних ситуацій із реального життя та обговорення їх у діалозі.

Предметом дисципліни є формування знань, умінь і навичок розмовного, та професійного іншомовного спілкування після попереднього ознайомлення з терміносистемою та ресурсами електронних курсів.

Даний курс спрямований на підготовку конкурентоспроможних, високо компетентних та затребуваних на ринку праці не лише в Україні, а і за кордоном фахівців з достатнім рівнем професійно орієнтованої іноземної мови.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: базовий термінологічний апарат, допоміжні граматичні структури та кліше оформлення власних висловлювань англійською мовою щодо базових відомостей стосовно професії.

вміти: вести бесіду по засвоєній темі та за змістом текстів, виявляти вміння читання, письма, монологічного, діалогічного мовлення, аудіювання, співпраці у команді входити у іншомовне середовище засобами Moodle, оформляти та усно захищати надіслані роботи, готувати тематичні доповіді, діалоги, презентації, укладати розмовні ситуації, брати участь у ділових іграх, використовувати базовий термінологічний апарат.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
2 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. About myself and my family. My working day.	6	Знати назву університету, інституту, факультету, спеціальності. Висловлюватися у рамках тематики, описуючи себе та своїх рідних, хоббі та основні види діяльності.	Діалогічне мовлення за наданим зразком. Виконання самостійної роботи.	5
Тема 2. Nizhyn	8	Знати лексико-граматичні особливості тексту «Nizhyn», виконати закріплюючі вправи та творчі завдання. Вміти укладати відповідні власні розмовні ситуації та діалоги-обговорення.	Укладання словника, робота з відео- та аудіо матеріалом, Інтернет-джерелами, здача практичної роботи, виконання самостійної роботи	5
Тема 3. Our Institute	8	Знати лексико-граматичні особливості тексту «Our Institute», виконати закріплюючі вправи та творчі завдання. Вміти укладати відповідні власні розмовні ситуації та діалоги-обговорення.	Укладання словника, робота з відео- та аудіо матеріалом, Інтернет-джерелами, здача практичної роботи, виконання самостійної роботи	5
Тема 4. Kyiv- the capital of Ukraine	8	Знати лексико-граматичні особливості тексту «Kyiv», виконати закріплюючі вправи та творчі завдання. Вміти	Укладання словника, робота з відео- та аудіо матеріалом, Інтернет-	5

		укладати відповідні власні розмовні ситуації та діалоги-обговорення.	джерелами, задача практичної роботи, виконання самостійної роботи	
3 семестр				
Тема 1. What is management?	4	Знати та вміти застосовувати вивчений матеріал та вміти спілкуватись на запропоновані теми.	Прокоментувати прочитані та прослухані тексти. Виконання самостійної роботи	5
Тема 2. Levels of management	6	Вміти аналізувати використання дієслів та конструкцій дієслів в майбутньому та простому минулому часі при застосуванні професійної лексики відповідно до запропонованих тем.	Написання конспекту, Задача практичних робіт Виконання самостійної роботи	5
Тема 3. Areas of management	6	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні. Знати та застосовувати професійну лексику	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	5
Тема 4. Company structure	6	Знати основні вимоги до презентації, вміти розробити та представити презентацію відповідно до означених вимог, розуміти основну інформацію з прочитаного англомовного тексту	Розробка презентації, Написати короткі повідомлення за вказаною темою; виконання самостійної роботи	5
4 семестр				
Тема 1. Advertising.	4	Правильно вживати лексичні одиниці та граматичні структури	Підготування діалогів, складених на основі ситуацій спілкування за даною темою.	5
Тема 2. Risk management.	4	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні	Задача практичної роботи, виконання самостійної роботи	5
Тема 3. Human resource management.	4	Знати граматичні структури, що є необхідними для	Прокоментувати прочитані та прослухані тексти.	5

		гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування	Виконання самостійної роботи	
4. History of management.	4	Володіти широким словниковим запасом (у т.ч. професійною термінологією), необхідним в академічній і професійній сферах.	Здача практичної роботи, виконання самостійної роботи	5
Тема 5. Management of the 19th century.	4	Аналізувати використання часових форм дієслів теперішнього та минулого часів, модальних дієслів в англійській мові при застосуванні в усних темах	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	5
Тема 6. Management of the 20-th and 21-st centuries.	4	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	5
Всього за семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Роботи студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано