



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ **«Іноземна мова»**

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Спеціальність **071 «Облік і оподаткування»**

Освітня програма **071 «Облік і оподаткування»**

Рік навчання **1,2 семестр 2,3,4**

Форма навчання **денна**
Кількість кредитів ЄКТС **6**
Мова викладання **англійська**

Лектор курсу

К.геогр.н., старший викладач Безпала Ольга Василівна

Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу
moodle.nati.org.ua

Olgabezpala82@gmail.com

<http://moodle.nati.org.ua/user/profile.php?id=2235>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу – формування у студентів англomовної професійної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а, також, вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних (соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість) та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, орфографічної).

Завдання курсу – набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної фахової інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах побутової, загальноекономічної та фахової тематики; переклад рідною мовою англomовних текстів загальноекономічного характеру; анотування загальноекономічної фахової літератури рідною та іноземною мовами.

В результаті навчання англійської мови студент повинен

знати: лексичний матеріал в обсязі побутової, загальноекономічної та фахової тематики; продуктивний граматичний мінімум до якого включено

дієслова “to be”, “to have”, форми Present, Past Indefinite Active та Passive; Future Indefinite, Present Continuous, Present Perfect Active, модальні дієслова can, may, must; пасивний стан; ступені порівняння прикметників та прислівників; числівники.

вміти: розуміти розгорнуте мовлення академічного та професійного характеру стандартною мовою у нормальному темпі; читати з високим рівнем самостійності та розпізнавати широкий діапазон термінології та скорочень з навчальної і професійної сфер; використовувати мову невимушено, брати активну участь у розгорнутих бесідах і дискусіях, обґрунтовуючи свої погляди; робити детальні описи та презентації з широкого кола навчальних і професійних тем (визначення та мета бухгалтерського обліку; професійні можливості в бухгалтерському обліку; напрямки бухгалтерського обліку; головні користувачі бухгалтерською інформацією; основні фінансові документи; бізнес та бухгалтерський облік), використовуючи відповідну термінологію; писати відповідним стилем різні типи ділових листів та анотації різноманітних ресурсів.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
2 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. About myself and my family. My working day.	6	Знати назву університету, інституту, факультету, спеціальності. Висловлюватися у рамках тематики, описуючи себе та своїх рідних, хоббі та основні види діяльності.	Діалогічне мовлення за наданим зразком. Виконання самостійної роботи.	5
Тема 2. Nizhyn	8	Знати лексико-граматичні особливості тексту «Nizhyn», виконати закріплюючі вправи та творчі завдання. Вміти укладати відповідні власні розмовні ситуації та діалоги-обговорення.	Укладання словника, робота з відео- та аудіо матеріалом, Інтернет-джерелами, задача практичної роботи, виконання самостійної роботи	5
Тема 3. Our Institute	8	Знати лексико-граматичні особливості тексту «Our Institute», виконати закріплюючі вправи та творчі завдання. Вміти укладати відповідні	Укладання словника, робота з відео- та аудіо матеріалом, Інтернет-джерелами, задача практичної роботи,	5

		власні розмовні ситуації та діалоги-обговорення.	виконання самостійної роботи	
Тема 4. Kyiv- the capital of Ukraine	8	Знати лексико-граматичні особливості тексту «Kyiv», виконати закріплюючі вправи та творчі завдання. Вміти укладати відповідні власні розмовні ситуації та діалоги-обговорення.	Укладання словника, робота з відео- та аудіо матеріалом, Інтернет-джерелами, задача практичної роботи, виконання самостійної роботи	5
3 семестр				
Тема 1. Economics as a science	4	Знати та вміти застосовувати вивчений матеріал та вміти спілкуватись на запропоновані теми.	Прокоментувати прочитані та прослухані тексти. Виконання самостійної роботи	5
Тема 2. Adam Smith	6	Вміти аналізувати використання дієслів та конструкцій дієслів в майбутньому та простому минулому часі при застосуванні професійної лексики відповідно до запропонованих тем.	Написання конспекту, Задача практичних робіт Виконання самостійної роботи	5
Тема 3. The challenge of lord John Maynard Keynes	6	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкування. Знати та застосовувати професійну лексику	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	5
Тема 4. Company structure	6	Знати основні вимоги до презентації, вміти розробити та представити презентацію відповідно до означених вимог, розуміти основну інформацію з прочитаного англомовного тексту	Розробка презентації, Написати короткі повідомлення за вказаною темою; виконання самостійної роботи	5
4 семестр				
Тема 1. The laws of economics	4	Правильно вживати лексичні одиниці та граматичні структури	Підготування діалогів, складених на основі ситуацій спілкування за даною темою.	5
Тема 2. The law of demand	4	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в	Задача практичної роботи, виконання самостійної роботи	5

		усному та писемному іншомовному спілкування		
Тема 3. Changes in consumer demand	4	Знати граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування	Прокоментувати прочитані та прослухані тексти. Виконання самостійної роботи	5
Тема 4. Law of supply	4	Володіти широким словниковим запасом (у т.ч. професійною термінологією), необхідним в академічній і професійній сферах.	Здача практичної роботи, виконання самостійної роботи	5
Тема 5. Competitive market	4	Аналізувати використання часових форм дієслів теперішнього та минулого часів, модальних дієслів в англійській мові при застосуванні в усних темах	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	5
Тема 6. Monopoly	4	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкування	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	5
Всього за семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Роботи студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано