



Лектор дисципліни

Контактна інформація
лектора (e-mail)

Сторінка дисципліни на
moodle.nati.org.ua

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Освітня програма «Облік і оподаткування»

Рік навчання 2, семестр 4

Форма навчання денна

Кількість кредитів ЄКТС 4

Мова викладання українська

Македон Галина Миколаївна, кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту та аграрної економіки
g.makedon@ukr.net

<http://moodle.nati.org.ua/course/view.php?id=3>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою курсу є формування у майбутніх фахівців (бакалаврів обліку і оподаткування) сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Основними завданнями, що мають бути вирішені в процесі викладення курсу:

- вивчення та осмислення теорії та практики управління, законів, закономірностей, рівнів та стилів управління; спрямована на опанування методів прийняття управлінських рішень в організаціях;
- ознайомлення з особливостями і проблемами реалізації менеджменту організацій в діяльності підприємств та установ різних форм власності;
- отримання знань, які дозволяють вибрати стратегію розвитку організації та визначити пріоритети її функціонування;
- оволодіння прийомами та техніками формування стратегії розвитку організації;
- оволодіти практичними навичками визначення критеріїв запобігання ризиків в діяльності організації та показників оцінювання ефективності системи управління.

Навчальна дисципліна формує такі міждисциплінарні зв'язки: дисципліни, що передують: менеджмент, операційний менеджмент, маркетинг; дисципліни, що забезпечуються: ризик-менеджмент, проектний менеджмент.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньої програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Інтегральна компетентність (ІК). Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту, аналізу та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.

ЗК 3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 4. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК 8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 14. Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.

СТРУКТУРА ДИЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Модуль 1. Система менеджменту організації				
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту	2/2	Знати основні поняття та категорії менеджменту; рівні управління. Вміти визначати і описувати характерні риси організації, виявляти фактори впливу зовнішнього та внутрішнього середовища	Підготовка доповідей та презентацій до семінарського заняття, рефератів. Вирішення та обговорення ситуаційного завдання. Виконання практичних завдань	20
Тема 2. Еволюція науки управління	2/2	Знати основні етапи формування і розвитку теорії та практики менеджменту		10
Тема 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень	2/2	Знати сутність управлінських рішень, основні теорії і підходи до прийняття управлінських рішень, концепції прийняття рішень.		20
Тема 4. Ефективність управління	4/4	Розуміти суть ефективності в менеджменті.		20
Тест до модуля 1				30
Разом за змістовим модулем 1				100
Модуль 2. Процес управління на підприємстві				
Тема 5. Планування в організації	4/4	Розуміти сутність функції планування у менеджменті. Знати особливості планування, принципи та складові процесу планування, методи планування. Розуміти особливості стратегічного та оперативного планування. Вміти сформулювати місію, визначити цілі, розробити плани діяльності/роботи організації	Обговорення і дискусія на основі вивченого лекційного матеріалу, самостійного опрацювання першоджерел та рекомендованих інформаційних джерел. Підготовка доповідей та презентацій до	15
Тема 6. Організація як функція управління	4/4	Розуміти сутність функції організування у менеджменті. Знати суть складових організаційного проектування. Володіти навиками організаційного проектування, розподілу повноважень. Вміти сформулювати ефективну для організаційну структуру		15

Тема 7. Мотивація в менеджменті	4/4	Розуміти сутність функції мотивації у менеджменті та її практичну цінність. Знати основні мотиваційні теорії. Знати методи стимулювання персоналу. Володіти навичками аналізу структури мотивів працівників; обґрунтування засобів мотиваційного впливу. Вміти застосовувати дієві інструменти мотивування персоналу організації	семінарського заняття, рефератів. Вирішення та обговорення ситуаційного завдання. Виконання практичних завдань	10
Тема 8. Контроль заключна функція менеджменту	4/4	Розуміти сутність функції контролю у менеджменті. Знати види контролю, принципи і методи управлінського контролю, особливості процесу управлінського контролю. Вміти застосовувати інструменти управлінського контролю		10
Тема 9. Керівництво та лідерство	2/2	Знати зміст керівництва та лідерства, основні форми влади, підходи до лідерства, знати типи лідерів. Володіти навичками обґрунтування та вибору стилю керівництва.		10
Тема 10. Інформація і комунікації в менеджменті	2/2	Розуміти сутність понять конфлікти і стреси. Вміти виявити причини конфліктів і стресів, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації		10
Гест до модуля 2				30
Разом за змістовим модулем 2				100
Всього за навчальну роботу				70
Підсумкова атестація (екзамен)				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перекладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс, за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно