

I. Загальні положення

1. Правила призначення академічних стипендій у ВП НУБіП України “Ніжинський агротехнічний інститут” (далі – Правила) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) (далі – Порядок КМУ).

2. Ці Правила не стосуються академічних стипендій осіб:

– які навчаються згідно з угодами, укладеними між ВП НУБіП України “Ніжинський агротехнічний інститут” (далі – Інститут) та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;

– які є іноземцями і навчаються в Інституті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень Інституту.

II. Стипендіальний фонд

1. Інститут щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням (додаток 1):

– розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

– видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Інституту у встановленому порядку;

– затвердженого директором Інституту реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

– реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Інституту протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2. Місячний обсяг стипендіального фонду Інституту повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

– встановленому ліміту стипендіатів;

– за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

– особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами

навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

– особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

– особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Постанови КМУ.

3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів Інституту розраховується щомісячно з урахуванням:

– видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Інституту у встановленому порядку;

– раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

– зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

– раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

– перед особами, які є іноземцями і навчаються в Інституті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;

– перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

– перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

– перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо

яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Постанови КМУ;

– щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

– сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

– сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

– сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

III. Ліміт стипендіатів

1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

– загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового балу, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

– ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна

стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу (може встановлюватись різний для факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки));

– ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Інституту.

Ліміти стипендіатів встановлюються вченою радою Інституту перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні (рейтинговий бал не нижче 90,0)) визначається стипендіальною комісією на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо.

За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та факультетів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

За рішенням стипендіальної комісії окремо може бути розраховано ліміт стипендіатів для одного курсу факультету за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за різними навчальними планами.

У разі фактичної наявності двох осіб денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

4. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

IV. Рейтинг успішності

1. Рейтинг успішності студентів першого року навчання всіх ступенів до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання.

2. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з навчальних дисциплін (**екзаменів та заліків**), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики, з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, творчій та спортивній активності, громадському житті (*додаток 2*).

3. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю 2016/17 навчального року формуються за середнім балом семестрового контролю, що включає всі екзаменаційні та залікові оцінки з дисциплін, а також оцінки за курсові роботи (проекти), захисти практик за 100-бальною шкалою, з округленням до сотих значення числа (другого знаку після коми).

4. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за державним замовленням на певній спеціальності (напрямі підготовки) та курсі в межах факультету за денною формою навчання, крім осіб, які:

– протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої навчальної дисципліни, захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

– до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом та графіком навчального процесу, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту другого розділу II цих Правил.

5. Рейтинг студента $R_{\text{студ}}$ визначається за **100-бальною шкалою** та округлюється до сотих значень числа (другого знаку після коми) як сума:

– середнього арифметичного рейтингів R усіх видів атестації (складання заліків, екзаменів, захисту курсових робіт чи проектів, звітів за навчальну чи виробничу практику) за результатами навчання в останньому семестрі та складання екзаменаційної сесії і складає 90 % рейтингу;

– додаткового балу b за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності (складає 10 % рейтингу) (1).

Формула розрахунку:

$$R = \left(\frac{R_1 + R_2 + \dots + R_n}{n} \right) \times 0,9 + b \quad (1)$$

де R_1, R_2, \dots, R_n – рейтинги усіх видів атестації в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії; n – кількість атестацій в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії, b – додатковий бал (від 0,1 до 10,0) встановлюється за участь у науковій, діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.

Для розрахунку додаткового балу b сформовано перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу та визначено бали, що надаються за кожне з таких досягнень студентами (додаток 3).

Додаткові бали є єдиними для всіх студентів інституту і встановлюються стипендіальною комісією інституту. Факультети з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента у суспільне життя нараховують додаткові бали студентам за видами суспільно-корисної діяльності студентів. Діапазон балів коливається від 0,1 до 10,0. Додаткові бали підтверджуються підписами заступників директора, деканами факультетів, головою

студентського профбюро інституту, відповідальними за спортивно-масову та культурно-виховну роботу.

Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю 2016/17 навчального року формуються за середнім балом семестрового контролю, що включає всі екзаменаційні та залікові оцінки з дисциплін, а також оцінки за курсові роботи (проекти), захисти практик за 100-бальною шкалою, із заокругленням до сотих значення числа (2).

Формула розрахунку рейтингів успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю 2016/17 навчального року:

$$R_{I \text{ сем}_{16/17}} = \left(\frac{R_1 + R_2 + \dots + R_n}{n} \right) \quad (2)$$

де R_1, R_2, \dots, R_n – рейтинги усіх видів атестації в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії; n – кількість атестацій в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії.

6. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за зниженням рейтингового балу (від найвищої позиції у балах до найнижчої).

Якщо два чи більше студентів одного курсу та спеціальності (напряму підготовки), які навчаються на одному факультеті за денною формою навчання, у рейтинговому списку отримали однакову кількість балів, вище розташовується та особа, у якої:

- більше значенням складової за навчальні досягнення,
- більший середній рейтинг за результатами складання **екзаменів** за 100-бальною шкалою під час останньої екзаменаційної сесії (3).

Формула розрахунку рейтингів успішності студентів за результатами складання екзаменів:

$$R_{екз} = \left(\frac{R_1 + R_2 + \dots + R_n}{n} \right) \quad (3)$$

де R_1, R_2, \dots, R_n – екзаменаційні оцінки за 100-бальною шкалою, отримані особою під час складання останньої екзаменаційної сесії; n – кількість екзаменів, складених в останній екзаменаційній сесії.

Середній рейтинг особи за результатами складання екзаменів за 100-бальною шкалою під час останньої екзаменаційної сесії в таких випадках зазначається в примітці.

7. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

Наказ про призначення стипендії (далі – наказ-реєстр) формується для кожної групи студентів окремо, згідно з прийнятою в інституті формою. В наказі-реєстрі зазначаються всі студенти групи в алфавітному порядку.

На візування та підпис директору подається Рейтинговий список курсу спеціальності (напряму підготовки) та накази-реєстри всіх груп цього курсу.

Приклад для розрахунку

Вчена (педагогічна) рада вищого навчального закладу визначає відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій, виходячи з умови балансу стипендіального фонду:

$$F = S(K_0 + K_1 k_s) [LV(k_e - 1) + LS],$$

де:

F – розмір місячного стипендіального фонду;

K_0 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання, окрім студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року;

K_1 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі);

S – місячний розмір звичайної академічної стипендії (1100 грн. для студентів, які навчаються у ВНЗ III-IV рівнів акредитації);

k_e – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ($k_e = 1,455$);

k_s – коефіцієнт підвищення стипендії для студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі),

$$k_s = \frac{1400}{1100} = 1,2727 \text{ для ВНЗ III-IV рівнів акредитації,}$$

LS - загальний ліміт стипендіатів;

LV – ліміт стипендіатів-відмінників;

Алгоритм розрахунку для ВНЗ III-IV рівнів акредитації.

1. Встановлюється LS - загальний ліміт стипендіатів; має бути в межах від 0,4 до 0,45.

2. LV – ліміт стипендіатів-відмінників, які отримують підвищену за особливі успіхи у навчанні:

$$LV = \left(\frac{F}{S(K_0 + K_1 k_s)} - LS \right) / (k_e - 1)$$

або з урахуванням конкретних числових значень

$$LV = 2,1978 * \left(\frac{F}{S(K_0 + 1,2727 * K_1)} - LS \right)$$

У формулі передбачається, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

У разі незадовільного значення ліміту стипендіатів-відмінників необхідно скорочувати загальний ліміт стипендіатів.

ПРОТОКОЛ
засідання стипендіальної комісії факультету

від «__» _____ 2017 р.

РЕЙТИНГ
студентів ____ курсу

спеціальності (напряму підготовки) _____
денної форми навчання за результатами зимового (літнього) навчального семестру
2016-2017 навчального року, складений на підставі успішності
з кожної навчальної дисципліни

№ п/п	Прізвище ім'я по-батькові	Середній бал (за 100-бальною шкалою)	Наявність пільг (які саме)	Примітка
Студенти, які навчаються за державним замовленням				

Рейтинговий список складається для кожного курсу, кожної спеціальності чи напряму підготовки окремо.

Голова стипендіальної комісії _____ **ПІБ**

Члени стипендіальної комісії:

_____ **ПІБ**

_____ **ПІБ**

_____ **ПІБ**

_____ **ПІБ**

_____ **ПІБ**

Перелік основних досягнень, що встановлюється за участь у науковій, творчій та спортивній діяльності, громадському житті і враховуються для розрахунку додаткового балу “b” в рейтингу успішності студентів (від 0,10 до 10,00).

№ п/п	Критерій оцінки	Кількість балів
Блок 1. Громадська робота		
1.	Участь в зміцненні матеріально-технічної бази інституту (за підтвердженням) на постійній основі за потреби	6,00-8,00 1,00-4,00
2.	Член Студентської ради інституту (за результатами звіту)	4,00
3.	Участь у заходах Студентської ради (за підтвердженням)	2,00 ¹
4.	Староста академічної групи	2,00
5.	Староста гуртожитку (за результатами звіту)	2,00
6.	Староста поверху гуртожитку (за результатами звіту)	1,00
7.	Порушення правил поведінки в гуртожитку та інституті (на основі доповідної записки)	-5,00
8.	Свідоме ігнорування та невиконання розпоряджень куратора, керівництва факультету, інституту (на основі доповідної записки)	-4,00
9.	Свідоме розповсюдження, розміщення недостовірної інформації (на основі доповідної записки)	-3,00
Блок 2. Наукова робота		
1.	Отримання патенту на винахід (корисну модель)	10,00 ²
2.	Учасник Всеукраїнської олімпіади I місце II місце III місце участь	10,00 9,50 9,00 2,00-8,00 ³
3.	Учасник Всеукраїнського наукового конкурсу I місце II місце III місце участь	6,00 5,50 5,00 1,00-4,00 ³
4.	Учасник обласного (на рівні НУБіП) наукового конкурсу I місце II місце III місце участь	4,00 3,50 3,00 1,00-2,00 ³
5.	Виступ на міжнародній конференції, що проходять за межами території України (за наявності підтверджуючих матеріалів)	4,00
6.	Публікація статті у фахових виданнях	4,00 ²
7.	Публікація статті у інших виданнях	2,00 ²
8.	Виступ на міжнародній або всеукраїнській конференціях, що проходять на території України (за наявності підтверджуючих матеріалів)	2,00
9.	Староста наукового гуртка (за результатами звіту)	2,00

10.	Член наукового гуртка (за результатами звіту)	1,00
11.	Участь у загальноінститутських конференціях, олімпіадах	1,00
12.	Публікація тез доповіді	1,00 ²
Блок 3. Культурно-масова робота		
1.	Представлення інституту на мистецьких конкурсах за кордоном I місце II місце III місце участь	10,00 9,50 9,00 3,00-8,00 ³
2.	Представлення інституту на міжнародних мистецьких конкурсах ⁴ I місце II місце III місце участь	7,00 6,50 6,00 2,00-5,00 ³
3.	Представлення інституту на всеукраїнських мистецьких конкурсах ⁴ I місце II місце III місце участь	5,00 4,50 4,00 1,00-3,00 ³
4.	Представлення інституту на обласних мистецьких конкурсах ⁴ I місце II місце III місце участь	3,00 2,50 2,00 0,50-1,00 ³
5.	Учасник мистецьких заходів на рівні інституту	2,00 ¹
6.	Учасник колективів художньої творчості інституту (за умови реєстрації і відвідування не менше 70% репетицій)	1,00 ⁵
Блок 4. Спортивно-масова діяльність		
1.	Майстер спорту Міжнародного класу	10,00
2.	Майстер спорту України	9,50
3.	Кандидат в майстри спорту	9,00
4.	Участь у міжнародних змаганнях за межами України I місце II місце III місце участь	9,00 8,50 8,00 3,00-7,00 ³
5.	Участь у Першості України у складі збірної команди інституту I місце II місце III місце участь	8,00 7,50 7,00 2,00-6,00 ³
6.	Член збірної команди: України області	6,00 5,00
7.	Участь у обласних змаганнях (у т.ч. відкритих) у складі збірної команди інституту ⁴ I місце II місце III місце участь	5,00 4,50 4,00 1,00-3,00 ³

Продовження додатку 3

8.	Участь у міських змаганнях (у т.ч. відкритих) у складі збірної команди інституту ⁴	
	I місце	3,00
	II місце	2,50
	III місце	2,00
	участь	0,50-1,00 ³
9.	Член спортивної секції інституту (за умови реєстрації і відвідування не менше 70% тренувань),	1,00 ⁵

Примітки

1 – за участь у кожному заході 0,25 бала але не більше 2,00 балів;

2 – на всіх авторів (якщо кілька авторів, то бали розподіляються порівну);

3 – враховуючи зайняте місце та загальну кількість учасників;

4 – при участі у кількох заходах за один семестр враховується максимальний результат;

5 – якщо не має додаткових балів в інших розділах цього блоку.

Підсумкова таблиця обліку додаткових балів студентів _____ курсу факультету, _____ спеціальності (напряму підготовки) _____ денної форми навчання за результатами зимового (літнього) навчального семестру 2016-2017 навчального року

№ п/п	П.І.Б. студента	Блоки	Блок 1. Громадська робота	Блок 2. Наукова робота	Блок 3. Культурно-масова робота	Блок 4. Спортивно-масова діяльність	Всього	Підпис студента
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

ПОГОДЖЕНО:

В.о. заступника директора з навчально-виховної роботи

Декан факультету

Відповідальний за науково-дослідну роботу в інституті

Відповідальний за спортивно-масову роботу в інституті

Художній керівник інституту

Голова Студентської ради

Голова студентського профбюро

Куратор групи

Староста групи
