

Після закінчення терміну подачі конкурсних справ та за умови допущення конкурсної справи претендента до участі у конкурсі кадровою комісією, НПП необхідно подати на відповідну кафедру звіт (примірник додається).

Звіт

про навчально-методичну, наукову та виховну роботу завідувача кафедри, професора, доцента (ст. викладача, асистента) кафедри

(назва)

(П.І.Б.)

за попередній строк роботи на посаді.

1. Навчально-методична робота.

1.1. Характер навчального навантаження (лекційні курси, лабораторні, практичні, семінарські заняття, практики тощо).

1.2. Створення навчально-методичних комплексів з дисциплін (НМК) або їх складових.

1.3. Керівництво курсовими та дипломними роботами.

1.4. Методичне забезпечення самостійної роботи студентів: електронні підручники, підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій, практикуми тощо.

1.5. Керівництво навчальною та виробничою практикою.

2. Наукова робота.

2.1. Форма підготовки дисертаційної роботи (аспірантура, докторантура, самостійна підготовка). Вказати терміни навчання, шифр і назву спеціальності, тему, наукового керівника, підпорядкованість аспірантури, ступінь виконання, орієнтовну дату завершення.

2.2. Участь у виконанні науково-дослідних робіт та їх результативність (проекти, що фінансуються за рахунок державного бюджету, дослідження в рамках робочого часу викладачів). Обов'язково зазначити назву теми, номер держреєстрації, код напряму бюджетного фінансування, назву індивідуальної теми.

2.2.1. Участь у наукових заходах міжнародного, всеукраїнського, регіонального рівнів (конференції, семінари, наукові школи тощо,) з доповідями та публікаціями.

2.2.2. Інформація про опублікування та розповсюдження результатів:

- монографії, опубліковані за рішенням Вченої ради;
- статті в журналах, віднесених до науково-метричних баз даних;
- статті у фахових виданнях з переліку МОН України;
- статті у зарубіжних виданнях;
- матеріали міжнародних та вітчизняних конференцій;
- тези доповідей конференцій.

- 2.3. Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності.
 - 2.3.1. Отримання свідоцтв на авторське право.
 - 2.3.2. Отримання патентів на винаходи і корисні моделі.
- 2.4. Участь у конкурсах наукових проєктів, грантів тощо.
- 2.5. Робота над періодичними друкованими виданнями: видання вісника, наукового збірника, журналу (для голови та членів редакційної колегії, технічного редактора).
- 2.6. Участь у роботі спеціалізованих вчених рад.
 - 2.6.1. Член ради.
 - 2.6.2. Офіційний опонент.
- 2.7. Керівництво аспірантами і докторантами.
- 2.8. Керівництво науково-дослідною роботою студентів.
 - 2.8.1. Кількість студентів, підготовлених до участі у II турі Всеукраїнського студентського конкурсу та до II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади. Вказати спеціальність та прізвища учасників.
 - 2.8.2. Кількість студентів-призерів II туру Всеукраїнського студентського конкурсу та II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади. Вказати спеціальність та прізвища учасників.
 - 2.8.3. Кількість студентів, підготовлених до участі у міжнародних та всеукраїнських проєктах (фестивалі, конкурси тощо). Вказати спеціальність та прізвища учасників.
 - 2.8.4. Кількість студентів-призерів міжнародних та всеукраїнських проєктів (фестивалі, конкурси тощо). Вказати спеціальність та прізвища учасників.

3. Підвищення кваліфікації (термін, форма проведення).

4. Виховна робота.

5. Оцінка завідувача кафедри (декана).

Завідувач кафедри (декан) _____ П.І.Б.
(підпис)